

ZDRAVSTVENA I VETERINARSKA ŠKOLA
DR. ANDRIJE ŠTAMPARA VINKOVCI
H. D. Genschera 16a
Tel: 032/306 301



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Rujan, 2025.

Sadržaj

Uvod	4
Broj učenika po razrednim odjelima te stranim i izbornim predmetima.....	5
Kalendar za školsku godinu 2025./2026.	6
Kadrovski uvjeti	6
Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	7
Opis obrazovnog programa – zanimanja	8
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	8
Fizioterapeutski tehničar	10
Veterinarski tehničar	11
Godišnji plan i program realizacije vježbi u programu zdravstva.....	11
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	11
Fizioterapeutski tehničar/tehničarka.....	13
Program realizacije praktične nastave u programu veterine	13
Veterinarski tehničar	13
1.1. Pregled stručnih predmeta po razredima – tjedno zaduženje (medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar).....	16
1.2. Pregled stručnih predmeta po razredima – tjedno zaduženje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.....	17
1.3. Pregled stručnih predmeta po razredima – tjedno zaduženje veterinarski tehničar	18
Kalendar rada škole školske godine 2025./2026.	21
Kulturna i javna aktivnost škole	27
Socijalna i zdravstvena zaštita.....	27
Školski preventivni programi	28
Preventivni program ovisnosti.....	30
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	33
Plan rada Školskog odbora	34
Aktivnosti plana rada Školskog odbora.....	35
Plan rada Vijeća roditelja	35
Članovi vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026.....	37
Plan rada Vijeća učenika	39
Okvirni plan rada sastanaka Stručnih vijeća	40
Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2025./2026.	50
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2025./2026.	58
Plan i program stručnog vijeća prirodnih predmeta u školskoj godini 2025./2026.	69
Plan i program stručnog vijeća društvenih predmeta u školskoj godini 2025./2026.	74
Plan i program stručnog vijeća zdravstva (medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege) u školskoj godini 2025./2026.	89
Plan i program rada stručnog vijeća veterine u školskoj godini 2025./2026.	102
Plan i program rada stručnog vijeća fizioterapije u školskoj godini 2025./2026.	106
Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026.	114
Plan i program stručne suradnice knjižničarke u školskoj godini 2025./2026.	122
Stručno usavršavanje djelatnika	123
Vremeni provedbe državne mature školske godine 2025./2026. – 1. rok.....	125
Vremeni provedbe državne mature školske godine 2025./2026. – 2. rok	126
Prosudbeni odbor školske godine 2025./2026.....	127
Vremeni obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026.	126
PRILOG – Nastavni planovi i programi.....	127

MISIJA škole: ostvarenje suvremenog pedagoškog standarda u procesu odgoja i obrazovanja učenika uz maksimalnog očuvanja osobnog i društvenog identiteta.

VIZIJA škole: omogućiti svakom učeniku stjecanja kompetencija neophodnih za daljnje obrazovanje i život u društvu rada i znanja njegujući pritom njegovu individualnost. Pružiti učenicima mogućnosti samoostvarenja te osjećaja samopoštovanja i poštovanja drugih. Izgraditi pozitivan sustav vrijednosti, poticati učenike na uvažavanju različitosti te suživot i toleranciji.

CILJ škole: odgajati i obrazovati zdrave mlade osobe, odgovorne za osobni razvoj i razvoj društva, usklađen sa individualnim mogućnostima u svrhu stjecanja kompetencija u svim životnim funkcijama

ZADAĆA škole: razvijati i poticati razvijanje interese kod učenika za samostalnost u radu-učenju i rješavanju zadaća, kreativnost, inventivnost, moralnost i etičnost te samopouzdanost i odgovornost prema sebi, radu i drugome. razvijati društvenu gospodarsku i političku svijest te snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanja ljudskih prava i dostignuća. Poticati razvijanje osobnost svakom učeniku u potpunom smislu jer znanja i kompetencije određuju smjer u budućnosti.

SREĆA je kada te razumiju, **VELIKA** je sreća kada te vole, **PRAVA** je sreća kada ti voliš.



Stoga, ne moraju svi učenici biti odlični učenici, ali potrudimo se da svaki učenik postane odličan čovjek!

Uvod

Zdravstvena i veterinarska škola Dr. Andrije Štampara Vinkovci je odgojno–obrazovna ustanova, koja obrazuje učenike u četverogodišnjem i petogodišnjem programu:

1. Sektor – Zdravstva i socijalne skrbi

Program – zdravstveni – zanimanje:

- medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege – petogodišnji program
- fizioterapeutski tehničar – tehničarka – četverogodišnji program

2. Sektor – Poljoprivreda, prehrana i veterina

Program – veterinarski – zanimanje:

- veterinarski tehničar – tehničarka – četverogodišnji program

Škola se nalazi u ulici H. D. Genschera 16a u Vinkovcima, a samostalno djeluje od 1992. godine.

U školskoj 2025./2026.godini obrazuje se **449 učenika** u 21 razrednom odjelu, od čega je **355 učenica i 94 učenika**.

Od ukupno **449** upisanih učenika upisano je:

- a) **303** u zanimanje medicinska sestra /medicinski tehničar opće njege od toga **241** učenice (13 razrednih odjela)
- b) **78 učenika** u zanimanje fizioterapeutski tehničar, od toga **53 učenice** (4 razredna odjela)
- c) **68 učenika** u zanimanja veterinarski tehničar, od toga **61 učenica** (4 razredna odjela)

Ove školske godine nakon provedenih građevinskih radova i adaptacije uredskih prostora te opremanja suvremenom opremom nastava se odvija po planiranim aktivnostima.

Nastavni proces u školskoj 2025./2026. započela je 8. rujna 2025. u dvije smjene po planiranom rasporedu sati.*

**Nastava se odvija u prijepodnevnoj smjeni od 07:10 – 13:10 i od 13:10 – 19:05 u poslijepodnevnoj smjeni.*

Praktična nastava za zanimanje veterinarski tehničar/tehničarka i vježbe za zanimanja fizioterapeutski tehničar/tehničarka te medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege odvijat će se u školi i u specijaliziranim učionicama i kabinetima te u ustanovama s kojim je škola sklopila ugovor o praktičnoj nastavi i vježbama.

Broj učenika po razrednim odjelima te stranim i izbornim predmetima

Ra z	Br.	M	Ž	Zanimanje	Razrednik	E	VJ	E	NJ	IZBOR.		
										E	NJ	GO/ KV
1. a	20	3	17	MED.SESTRA/TEH	D. Kolobarić	0	20	20	4	-	4	16
1.b	20	3	17	MED.SESTRA/TEH	H. Somogy	0	20	20	0	0	4	16
1. c	20	4	16	MED.SESTRA/TEH	K. Lučić	1	19	15	5	6	1	13
1. d	19	5	14	FIZIOTERAP. TEH.	N. Štabler	1	18	19	0	-	-	-
1.e	18	3	15	VETERINAR. TEH.	I. Ivanić Matečić	0	18	14	4	-	-	-
2.a	20	5	15	MED.SESTRA/TEH	M. Novoselac	0	20	20	0	0	12	20
2. b	21	5	16	MED.SESTRA/TEH	V. Žadanj	1	20	21	0	-	-	21
2. c	20	5	15	MED.SESTRA/TEH	A. Pavelić	2	18	14	6	4	4	12
2.d	18	4	14	FIZIOTERAP. TEH.	M. Majlinger	2	16	16	2	-	-	-
2.e	16	0	16	VETERINAR. TEH.	G. Katarina	0	16	15	1	-	-	-
3. a	25	5	20	MED.SESTRA/TEH	I. Livaja	-	-	-	-	-	-	-
3. b	24	5	19	MED.SESTRA/TEH	V. Debelić	-	-	-	-	-	-	-
3. c	25	5	20	MED.SESTRA/TEH	G. Bulajić	-	-	-	-	-	-	-
3. d	22	10	12	FIZIOTERAP. TEH.	K. Petrić	2	20	20	2	-	-	-
3.e	19	2	17	VETERINAR. TEH.	A. Majić	0	19	15	4	-	-	-
4. a	27	6	21	MED.SESTRA/TEH	J. Čizmar	-	-	-	-	-	-	-
4. b	27	7	20	MED.SESTRA/TEH	I. Belšić	-	-	-	-	-	-	-
4. c	19	6	13	FIZIOTERAP. TEH.	V. Galić	3	16	18	1	-	-	-
4. d	15	2	13	VETERINAR. TEH.	Lj. Paradžik	1	14	12	3	-	-	-
5. a	27	5	22	MED.SESTRA/TEH	I. Merkaš	-	-	-	-	-	-	-
5. b	27	4	23	MED.SESTRA/TEH	M. Ištvanović	-	-	-	-	-	-	-
20	449	94	355	11 MST /4 FT/ 4VT								

Kalendar za školsku godinu 2025./2026.

Prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta nastava u školskoj godini 2025./2026. započela je 8. rujna 2025. godine, a završiti 22. svibnja te 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- **Prvo polugodište** traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.
- **Drugo polugodište** traje od 12. siječnja 2025. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.
- **Zimski odmor** za učenike počinje 24. prosinca i traje do 9. siječnja, s tim da bi nastava počela 12. siječnja 2026. godine.
- **Proljetni odmor** za učenike trajao bi od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Učenici trećih i četvrtih razreda, zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, nastavu trebaju pohađati najmanje 37+3 tjedna (*120 sati zdravstvenih vježbi*) dok učenici pete godine imaju nastavu 34+6 tjedna (*240 sati zdravstvenih vježbi*). Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program, nastavna godina se može produljiti i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. za završne razrede odlukom Ureda državne uprave u Županiji uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Nastava se organizira kroz petodnevni, a po potrebi i šestodnevni radni tjedan, radi ostvarivanja propisanoga nastavnog plana i programa, pogotovo kada je u pitanju novi kurikulum za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2026. godine, osim za učenike 3. i 4. razreda zdravstvenog programa (medicinska sestra/ medicinski tehničar opće njege koji imaju 38 radnih tjedana te učenika koji pristupaju obrani završnog rada, ispitima državne mature, realizaciji zdravstvenih vježbi, ljetnoj praksi ili su pak upućeni na dopunski rad ili razredni/predmetni ispit, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada škole.

Kadrovski uvjeti

Zdravstvena i veterinarska škola Dr. Andrije Štampara Vinkovci za školsku 2025./2026. godinu ispunjava kadrovske uvjete prema nastavnom planu i programu.

U nastavi sudjeluje 64 nastavnika u stalnom radnom odnosu (48 na punom radnom vremenu i 16 na nepunom), 14 nastavnika na određeno vrijeme. S punim radnim vremenom 18 nastavnika, a s nepunim radnim vremenom 16 nastavnika, te 7 vanjskih suradnika.

Vannastavni radnici:

• **Administrativna i stručna služba**

Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Radno vrijeme	Dan u tjednu
Josip Šuker	<i>dipl. informatičar</i>	<i>Ravnatelj</i>	07:00-15:00	
Mateja Barbarić	<i>mag. admin.publ.</i>	<i>Tajnica</i>	07:00-15:00	
Anu Kasalo	<i>bac.oec.</i>	<i>Voditeljica računovodstva</i>	07:00 -15:00	
Zrinka Karačić	<i>mag.oec.</i>	<i>Administrator</i>	07:00-15:00	
Sara Rimac	<i>univ.mag.psych.</i>	<i>Stručna suradnica - psihologinja</i>	07:00-13:00	<i>ponedjeljak, srijeda, petak</i>
			13:00-19:00	<i>utorak i četvrtak</i>
Vlatka Vujčić	<i>dr.sc., mag. educ. philol. croat. et mag. bibl.</i>	<i>Stručna suradnica - knjižničarka</i>	08:00-14:00	<i>ponedjeljak, srijeda, petak</i>
			10:00-16:00	<i>utorak, četvrtak</i>
Marina Topalović	<i>mag. pedagogije i edukacijske filozofije</i>	<i>Stručna suradnica - pedagoginja</i>	7:00-13:00	<i>utorak, četvrtak, petak</i>
			13:00-19:00	<i>ponedjeljak, srijeda</i>

• **tehnička služba**

Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Radno vrijeme
Nikola Šimunović	<i>SSS - elektroinstalater</i>	<i>Domar/kotlovničar</i>	6:30- 14:30
Lenka Barišić	<i>SSS - voćar</i>	<i>Spremačica</i>	06:30-14:30 13:00-21:00
Marijana Frančić	<i>SSS - ekonomist</i>	<i>Spremačica</i>	
Mara Faletar	<i>OŠ - NKV</i>	<i>Spremačica</i>	
Mihaela Vrljić	<i>SSS - ekonomist</i>	<i>Spremačica</i>	
Snježana Mioč	<i>OŠ - NKV</i>	<i>Spremačica</i>	
Vlatko Rešetar	<i>SSS - bravar</i>	<i>Domar</i>	
Ivana Knez (zamjena za Mihaelu Vrljić)	<i>administrativni tajnik</i>	<i>Spremačica</i>	
Melita Rajnović (zamjena za Snježanu Mioč)	<i>SSS - krojač</i>	<i>Spremačica</i>	

Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

Naša ustanova tj. zgrada posljednjih je godina djelomično renovirana, obnovljene su specijalizirane učionice za kemiju, fiziku i biologiju te zbornica, a pred kraj prošle školske 2025./2026. učionice su klimatizirane te su uvjeti rada poboljšani. Škola raspolaže s četiri

kabineta za vježbe iz stručnih predmeta u sva tri zanimanja, kabinetom informatike, specijaliziranim učionicama za prirodnu grupu predmeta i osam učionica koje nastojimo u potpunosti ih opremiti, te športskom dvoranom „Lenije“ .

Što se tiče opremljenosti učioničkog prostora s metodičko – didaktičkim i tehničkim sredstvima i pomagalicama, možemo reći da je dobra. U programu prirodnih predmeta (kemija, biologija i fizika) neophodna su različita nastavna sredstva i pomagala koja su u fazi realizacije.

Trenutno je rad u metodičko – didaktičkom i tehničkom smislu poboljšán, no neophodan nam je prostorni kapacitet. Specijalizirane učionice opremljene su potrebnim priborom za praktičnu primjenu u veterinarskom zanimanju, za provođenje zdravstvene njege te za vježbe u fizioterapeutskom kabinetu.

Postojeća pomagala uvelike olakšavaju rad učenika u smislu praktičnog i vizualnog konkretiziranja stručnih sadržaja.

Značajno je što možemo zainteresirati učenike vizualnom demonstracijom nastavnih sadržaja (video projekcije-video filmovi i druge prezentacije), gdje učenici mogu usvojena teorijska znanja povezivati i primjenjivati u praktičnim situacijama, analizirajući praktične situacije te pritom sami donositi zaključke.

Nastavni se process prati putem e-dnevnika čime je unaprijeđen rad nastavnika u odgojno-obrazovnom praćenju učenika te vođenju pedagoške dokumentacije.

Opis obrazovnog programa – zanimanja

1. Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege – petogodišnji program
2. Fizioterapeutske tehničar – četverogodišnji program
3. Veterinarske tehničar – četverogodišnji program

Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Obrazovanje učenika u zanimanju medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege u području zdravstva ima za cilj usvojiti znanje, razviti sposobnosti i vještine za rad na području zdravstvene njege, putem opće obrazovnog i stručnog programa.

Cilj programa je osposobiti učenike da:

- izvode zdravstvenu njegu i medicinsko – tehničke zahvate
- surađuju s liječnikom radi provedbe dijagnostičkih i terapijskih zahvata

- bolje razumiju osnovne biološke funkcije tijela, patofiziološke i psihološke procese u organizmu
- primjenjuju zdravstveni odgoj kod hitnih medicinskih postupaka,
- vode potrebnu dokumentaciju,
- razvijaju kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost te stavove prema zdravlju i bolesti.

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara – tehničara proizlazi iz specifičnosti struke, a to je rad s ljudima, pridaje se posebno značenje cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju:

- humanog odnosa prema bolesniku /štićeniku
- smisla za estetiku, kulturno – higijenskim navikama
- savjesnosti i urednosti
- čuvanju profesionalne tajne i vještini komuniciranja u odnosu bolesnik/štićenik, kao i komuniciranju u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Stručni sadržaji imaju zadaću:

Dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada medicinskih sestara opće njege/ medicinskih tehničara opće njege, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike medicinskih sestara – tehničara opće njege.

Omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području zdravstvene njege. Sastavni dio stručno – teorijskog obrazovanja i osposobljavanja medicinskih sestara – tehničara opće njege su vježbe. Dio stručnih sadržaja čini i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre – tehničara opće njege u realnim uvjetima.

Opis sadržaja imaju zadaću:

Razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja.

Stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno – znanstvenog i društvenog područja rada, usvajanja potrebna znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloga za nastavak obrazovanja.

Fizioterapeutski tehničar

Opis poslova:

Fizioterapeutski tehničar pomažu bolesnim i ozlijeđenim osobama u povećanju pokretljivosti, ublažavaju bol te sprečavaju i ublažavaju trajnih posljedica bolesti i ozljeda. Njihovi su pacijenti, bolesnici s ozljedama glave i kralježnice, prijelomima, upalama zglobova, moždanim udarom, bolovima u križima te s bolestima živčanog, krvožilnog, dišnog sustava i drugih tjelesnih sustava.

Uloga fizioterapeuta proširuje se i na sprečavanje pojave bolova i bolesti organa za kretanje poučavanjem ljudi o pravilnom držanju i kretanju te savjetovanjem o uređenju okruženja. Fizioterapeuti procjenjuju zdravstveno stanje svojih pacijenata, a u toj procjeni osobito je važno mjerenje snage, utvrđivanje funkcionalnih sposobnosti. U radu s nepokretnim pacijentima fizioterapeuti provode razne vježbe kako bi očuvali funkciju zglobova i mišića koje pacijent ne upotrebljavaju.

Fizioterapeuti primjenjuju struju, toplinu, hladnoću, ultrazvuk te masažu za ublažavanje boli, smanjuju otekline ili poboljšavaju funkciju sustava za pokretanje. Također motiviraju pacijente da se pravilno služe štakama, protezama, kolicima i drugim pomagalicama koja ih vode do većeg stupnja samostalnosti u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Radni uvjeti:

Fizioterapeuti mogu raditi u zdravstvenim ustanovama na dobro opremljenim rehabilitacijskim odjelima sa svim potrebnim pomagalicama u dvoranama i bazenima ali mogu odlaziti i k pacijentima koji leže u jedinicama intenzivne skrbi ili na bolničkim odjelima.

Zbog naravi svog posla izloženi su ozljedama, koje se mogu spriječiti pravilnim izvođenjem postupka, a moguću infekciju primjenom odgovarajuće zaštite.

Poželjni uvjeti:

Vrlo važna osobina fizioterapeuta je strpljivost, jer se rezultati fizikalne terapije vide tek nakon marljiva i uporna rada s pacijentom. Pri tom fizioterapeut mora biti kadar pružiti podršku i poticati aktivno sudjelovanje, osobito kad pacijent posustaje jer mu je teško ili je depresivan. Komunikacijske vještine i sposobnost razumijevanja pacijentove situacije preduvjet su za stvaranje odnosa povjerenja i prenošenja uvjerljivih poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Posao fizioterapeuta zahtjeva dobro zdravlje i kondiciju jer uključuju stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, i baratanje pomagalicama te pružanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala. Fizioterapeutski tehničar uglavnom radi pod stručnim nadzorom višeg fizioterapeuta.

Veterinarski tehničar

Cilj programa:

Glavni zadatak ovog profila je osposobljavanje učenika za savjesno obavljanje poslova u veterini. Savjesnost, odgovornost te znanje posebno dolaze do izražaja u radu kako bi se izbjegle štete, koje mogu nastati zbog nepridržavanja provođenja mjera asepse i antiseptike, površnosti u provođenju preventivnih zahvata koje imaju za cilj spriječiti i suzbiti zarazne i parazitarne bolesti, te dijagnostičkih pretraga. Ozbiljno shvaćanje, savjesno i stručno provođenje mjera traže i teški uvjeti rada bili fizički ili psihički, jer postoji opasnost od povreda bilo njega ili stručnjaka, vlasnika ili životinje. Učenici ovog zanimanja trebaju biti marljivi, uredni, trebaju voljeti životinje i biti spremni pomoći im kada je to potrebno.

Program za veterinarske tehničare, koji traje četiri godine, osposobljava polaznike da:

- izvode tehničke poslove prevencije zaraznih i invazivnih bolesti,
- pomažu veterinaru pri zahvatima na životinjama,
- pripremaju, pomažu, čuvaju i održavaju instrumente i pribor za rad,
- daju lijekove životinjama pod nadzorom i uputi veterinara,
- cijepaju životinje i kastriraju odojke,
- obavljanju jednostavne rutinske postupke,
- pomažu pri porođaju, potkivanju životinja...
- vode administrativne poslove, rade na osiguranju stoke, te na nizu drugih poslova...

Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati navedene poslove mora usvojiti teoretsko znanje i naučiti potrebne vještine. U odnosu na znanstvene osnove rada mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, fizici i kemiji te informatici, što omogućuje skraćivanje medicinskog dijela obrazovanja i prikazivanje inovacija u radu. Ovo obrazovanje traži dobro poznavanje životinjskog organizma. Poznavanje ekonomskih i epizootičkih značajki bolesti, svrhovitost redoslijeda preventivnih zahvata, pružanja prve pomoći i u značajnoj mjeri uz praktično obrazovanje učenici se osposobljavaju za lako uključivanje u rad i nastavak školovanja, jer opće obrazovne predmete imaju sve četiri godine.

Godišnji plan i program realizacije vježbi u programu zdravstva

Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

treći razred

- prvo polugodište vježbe iz predmeta (zdravstvena njega opća, opća načela zdravlja i njege, etika u sestrinstvu, profesionalna komunikacija u sestrinstvu, bakteriologija, virologija i

parazitologija, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta i osnove fizikalne i radne terapije provode se u školskom praktikumu).

- drugo polugodište vježbe iz predmeta: zdravstvena njega opća, opća načela zdravlja i njege, etika u sestrinstvu, profesionalna komunikacija u sestrinstvu, osnove fizikalne i radne terapije i zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta provode se na bolničkim odjelima Opće županijske bolnice Vinkovci, Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci te dječjim vrtićima.
- Zdravstvene vježbe provode se nakon završetka nastave u zdravstvenim ustanovama na području Vukovarsko-srijemske županije.

	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
3.A									vj	vj	vj	vj		
3.B		vj	vj	vj	vj									

Raspored održavanja teoretske nastave i vježbi.

četvrti razred

- cijelu nastavnu godinu vježbe iz predmeta (higijena-preventivna medicina, hitni medicinski postupci, zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, hitni medicinski postupci, kronične rane provode se na bolničkim odjelima i bolničkim učionicama Opće županijske bolnice Vinkovci i u Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Vukovarsko-srijemske županije).
- Zdravstvene vježbe provode se nakon završetka nastave u zdravstvenim ustanovama na području Vukovarsko-srijemske županije.

	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
4.A	vj	vj	Vj	vj	vj									
4.B								vj	vj	vj	vj	vj		

Raspored održavanja teoretske nastave i vježbi.

peti razred

- cijelu nastavnu godinu vježbe iz predmeta (dijetetika, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvena njega majke, zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega kirurških bolesnika
- specijalna, zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega starijih osoba, zdravstvena njega u kući, instrumentiranje, intenzivna zdravstvena njega, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu provode se na bolničkim odjelima i bolničkim učionicama Opće županijske bolnice Vinkovci, Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući „Mira Ferenbach“.
- Zdravstvene vježbe provode se nakon završetka nastave u zdravstvenim ustanovama na području Vukovarsko-srijemske županije.

	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
5.A		Vj	Vj	vj	Vj				Vj	vj	vj	Vj/t		

5.B		Vj	vj	vj	Vj				vj	vj	vj	Vj/t		

Raspored održavanja teoretske nastave i vježbi.

Fizioterapeutski tehničar/tehničarka

prvi razred

- prvo i drugo polugodište vježbe iz predmeta uvod u rehabilitaciju i osnove zdravstvena njege provode se u školskom praktikumu.

drugi razred

- prvo polugodište vježbe iz predmeta (osnove kineziologije, masaža i fizikalna terapija provode se u školskom praktikumu).
- drugo polugodište vježbe iz predmeta (osnove kineziologije, masaža provode se u školskom praktikumu, a fizikalna terapija na odjelu fizikalne terapije Opće županijske bolnice Vinkovci).

treći razred

- prvo polugodište vježbe iz predmeta (osnove kineziologije i masaža provode se u školskom praktikumu, a kineziterapija u školskom praktikumu i Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci, te fizikalna terapija na odjelu fizikalne terapije Opće županijske bolnice Vinkovci).
- drugo polugodište vježbe iz predmeta (osnove kineziologije i masaža provode se u školskom praktikumu, a kineziterapija u školskom praktikumu i Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci, te fizikalna terapija na odjelu fizikalne terapije Opće županijske bolnice Vinkovci).

četvrti razred

- prvo polugodište vježbe iz predmeta (masaža - provode se u školskom praktikumu, kineziterapija u školskom praktikumu i Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci, te fizikalna terapija na odjelu fizikalne terapije Opće županijske bolnice Vinkovci).

Program realizacije praktične nastave u programu veterine

Veterinarski tehničar

Učenje temeljeno na radu (1.e) odvija se u školi i na posjetima, u 3 grupe. Fond sati je 90 sati u tri stručna predmeta i to prema satnici u tablici.

Modularna - struka

MODUL	VPUP	nastavnik	UTR	nastavnik
Uvod u veterinarstvo	76	GK/IIM	44	AM/IIM/GK
Anatomija domaćih životinja	105	AM	26	AM/IIM/GK
Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	60	IIM/GK	20	AM/IIM/GK
	241		90	

$331/35 = 9.45/\text{TJ}$ ili 19 sati / 2 tjedna

Anatomija je kroz cijelu godinu, 3 sata tjedno VPUP + 1 sat tjedno UTR

Uvod je od 1.- 21. tjedna, 4 sata/tj. VPUP +2 UTR (prvih 5 tjedana GK, a zatim IIM)

Uzgoj od 19. - 35. tjedna 4 sata tjedno VPUP + 1 sat UTR (prvih 8 tjedan GK, a zatim IIM).

U toku godine, učenici će izaći iz škole u različite ustanove: Veterinarska stanica Vinkovci, salon za kupanje i šišanje pasa i Konjički klub Satir te savladati vještine koje su preporučene u modulima.

Nastavnici su: Indira Ivanić Matečić, Antonija Majić, Gordana Katarina.

Praktična nastava u 2. razredu (2.e) ima fond od 105 sati. Učenici su podijeljeni u 3 grupe, Od tih 105 sati planirano je 35 sati odraditi kao laboratorijske vježbe i seminari pripreve za izlazak na terensku nastavu u školi, a 70 sati kao izlazak na terensku nastavu:

- KK Satir 2x
- Landia d.o.o. Tordinci farma mliječnih krava 2x
- veterinarske ambulante 2x (jedan izlazak je subota radi ispomoći za vrijeme svinjokolja),
- Landia d.o.o. Tordinci – akcija cijepljenja pasa protiv bjesnoće
- Zoološki vrt Osijek i azil za napuštene pse Nemetin,
- sudjeluje u projektu suradnje sa Srednjom strukovnom školom Križevci (međusobni posjet i praktična nastava)
- Posjet edukativnoj izložbi Farmica na Veterinarskom fakultetu u Zagrebu
- Troškovi prijevoza na terensku nastavu su na teret roditelja i škole (iz uplate za povećane troškove obrazovanja), ali uz našu pomoć kod organizacije.

Nastavnici su: Indira Ivanić Matečić, Klaudina Grahovac, Gordana Katarina.

Praktična nastava u 3. razredu (3.e) također ima fond od 105 sati, a razred je podijeljen u 3 grupe. Od tih 105 sati planirano je 35 sati odraditi kao laboratorijske vježbe i seminari pripreve iz izlazak na terensku nastavu u školi, a 70 sati kao izlazak na terensku nastavu i to:

- kinološka izložba – CACIB Zagreb
- KK Satir 2x - Landia d.o.o. Tordinci farma mliječnih krava 1x

- veterinarske ambulante 2x (jedan izlazak je subota radi ispomoći za vrijeme svinjokolja),
- Landia d.o.o. Tordinci – akcija cijepljenja pasa protiv bjesnoće
- Landia d.o.o. Tordinci – akcija tuberkulinizacije i vađenje krvi kod goveda
- Felinološka izložba - proljeće
- Uzgajalište divljači Stari Kunjevci
- poslovi u pčelinjaku
- Troškovi prijevoza na terensku nastavu su na teret roditelja i škole (iz uplate za povećane troškove obrazovanja), ali uz našu pomoć kod organizacije.

Nastavnici su: Indira Ivanić Matečić, Klaudina Grahovac, Antonija Majić.

Praktična nastava u 4. razredu ima fond od 64 sati (4.d), a razredi su podijeljeni u 3 grupe. Od tih 64 sata, planirano je 15 sati odraditi kao laboratorijske vježbe i seminari priprave iz izlazak na terensku nastavu u školi, a 49 sati kao izlazak na terensku nastavu i to:

- KK Satir 1x
- Landia d.o.o. Tordinci farma mliječnih krava 1x
- veterinarske ambulante 2x (jedan izlazak se planira subotom),
- Landia d.o.o. Tordinci – akcija cijepljenja pasa protiv bjesnoće
- Landia d.o.o. Tordinci – akcija tuberkulinizacije i vađenje krvi kod goveda
- pet shop

Troškovi prijevoza na terensku nastavu su na teret roditelja i škole (iz uplate za povećane troškove obrazovanja), ali uz našu pomoć kod organizacije. Razredi idu na praktičnu nastavu prema rasporedu.

Nastavnici praktične nastave su: Indira Ivanić Matečić, Klaudina Grahovac, Gordana Katarina

1.2. Pregled stručnih predmeta po razredima – tjedno zaduženje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Smjer	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege																												UK							
Razred	4.a		4.b		5.a		5.b																													
Dijetetika	T	V	T	V	T	T	T	T	T	T	T	T	V	T	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	V	V	V			
MZO					1	1	2	2	1	1	3	1	2	2	4	2	4	1	3	1	1	1	2	1	2									38		
Sociologija					1	1	2	2	1	1	3	1	2	2	4	2	4	1	3	1	1	1	2	1	2									38		
Načela administracija																																				
Socijalno i zdr. zakon. i pravni aspekti																																				
Patologija																																				
Biofizika																																				
Radiologija																																				
Higijena- prev. medicina																																				
Farmakologija																																				
Zdav. njega-specijalna																																				
Zdrav. njega-kirur. Bol- opća/specijana																																				
Zdrav. njega bol. djeta i adolescenta																																				
Zdrav. nj. –zaštita men. zdravlja																																				
Hitni med. posttuci																																				
Kronične rane																																				
Zd. Nj majke																																				
Zd. Nj. psih bol																																				
Zd. Nj. star. osoba																																				
Zd. Nj u kući																																				
Instrumentiranje																																				
Zd. Nj. intenzivna																																				
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu																																				
UKUPNO																																				
Vježbe se održavaju na bolničkim odjelima ,u Zavodu za hitnu medicinu, u domu za starije i nemoćne osobe, u zdravstvenoj njezi u kući. Razredi vježbe održavaju podijeljeni u tri grupe.																																				

1.3. Pregled stručnih predmeta po razredima – tjedno zaduženje veterinarski tehničar

Smjer	Razred		Uzgoj domaćih životinja		Anatomija i patologija		Funkcije životinjskog organizma		Osnove parazitskih bolesti		Lovstvo	Lijekovi i otrovi		Animalna higijena		Male životinje		Unutarnje bolesti domaćih životinja		Mikrobiologija i zarazne bolesti		Porodiljstvo i u.o.		Osnove kirurgije		Higijena namirnica animalnog porijekla		Praktična nastava	Ukupno sati
			T	V	T	V	T	V	T	V	T	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	V	
Veterinarski tehničar	2.e		1	1	2	2	2	1																				3	12
	3.e		1	1					2	1	2	1	1	1	1	2	1			2	1							3	20
	4.d		1	1														2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	19
Uk.			4	4	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	4	2	2	1	2	1	2	1	11	51
Vježbe i praktična nastava odvijaju se u školskom praktikumu, na farmama, u veterinarskim stanicama,.... Razredi vježbe i praktičnu nastavu održavaju podijeljeni u tri grupe																													

*MODULARNA NASTAVA

- OBVEZNI STRUKOVNI MODULI 1.e razred - Veterinarski tehničar

1. ANATOMIJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Obujam modula (CSVET)	7 25x7=175		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50-60 % 87,5- 105	10 – 15 % 17,5 – 26,25	20 – 30 % 35 – 52,5 (44)

<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/240>

-zaštitna odjeća i obuća

- program se realizira u praktikumima škole i/ili kod relevantnog poslodavca u skupinama od maksimalno 5-6 učenika.

2. UVOD U VETERINARSTVO str. 32

Obujam modula (CSVET)	6 25x6=150		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50– 60 % 75,5 – 90 (76)	20-30 % 30 – 45 (44)	20 – 30 % 30 – 48 (30)

<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/240>

- zaštitna odjeća i obuća

- program se realizira u praktikumima škole i/ili kod relevantnog poslodavca u skupinama od maksimalno 5-6 učenika

3. UZGOJ, PROIZVODNJA I HIGIJENA DOMAĆIH ŽIVOTINJA str.44

Obujam modula (CSVET)	4 CSVET 4x25=100		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 - 60 % 50 - 60	10 - 20 % 10 – 20 (20)	20 - 30 % 20 – 30 (20)

<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/240>

zaštitna odjeća i obuća

NAZIV MODULA	FIZIKA: OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE		
Šifra modula	M - 0103 - 23 - 00004		
Obujam modula	4 CSVET-a		
Načini stjecanja ishoda učenja	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	35-50 %(50)	20-30 %(20)	25 – 40 %(30)

Status modula	Obvezni
----------------------	---------

NAZIV MODULA	BIOLOGIJA: BRINEM O SVOM ZDRAVLJU		
Šifra modula	M - 0103 - 23 - 0005		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Održavanje homeostaze čovjeka(1 CSVET) Narušavanje homeostaze čovjeka (1 CSVET) Životni ciklus čovjeka (1 CSVET) Spolno zdravlje (1 CSVET)		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	60-80 %(65)	10-20 %(20)	10 –20 %(15)
Status modula (obvezni/izborni)	Obavezni		

NAZIV MODULA	KEMIJA: GRAĐA ATOMA I VRSTE KEMIJSKOG VEZIVANJA		
Šifra modula	M - 0103 - 23 - 00007		
Obujam modula (CSVET)	2		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	6-80 %(25)	0-10 %(5)	20-30 %(20)

NAZIV MODULA	LATINSKI JEZIK STRUKE 1		
Šifra modula	M - 0103 - 23 - 00009		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET-a SUI 1:ezična pismenost 1 (2 CSVET) SIU 2: Iskustvo teksta i komunikacija 1 (2 CSVET)		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50-70% (65)	15-25 %(20)	15–30 %(15)
Status modula	Obvezni		

NAZIV MODULA	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA		
Šifra modula	M - 0103 - 23 - 00010		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Osnove računalnog sustava i internet (1 CSVET) Primjena uredskih aplikacija1 (3 CSVET)		
Načini stjecanja ishoda učenja	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika

	20-30 %(25)	40-50 %(40)	20-40 %(35)
Status modula	Obvezni,		

Oblici učenja temeljenog na radu kroz module: INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA, LATINSKI JEZIK STRUKE 1, KEMIJA: GRAĐA ATOMA I VRSTE KEMIJSKOG VEZIVANJA učenici su podijeljeni u 2. grupe

Kalendar rada škole školske godine 2025./2026.

Datum realizacije	Radni poslovi i zadaci	Nositelji poslova
2. rujna	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Zaduženja djelatnika, raspored razrednih odjela 1. razreda šk. 2025./2026. - Tekuća i predstojeća problematika - Definiranje zaduženja članova Stručnih vijeća - Upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilnicima (navesti koji su) - Naputke za rad u novoj šk. 2025./2026 - Zamolbi učenika - Sastanak Stručno – razvojne službe - Definiranje smjernica za aktivnosti tijekom rujna i listopada - Izradba Kalendara rada škole i Kurikuluma Predavanje stručne službe za nastavnike (psihologinja i pedagoginja)	Ravnatelj, Stručno razvojna služba, članovi NV Ravnatelj , psihologinja pedagoginja, voditelji SV
8. rujna	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	Ravnatelj, SRS razrednici, učenici
5. rujna	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Aktualna problematika – zamolbe učenika za promjenu programa	Ravnatelj, članovi NV Stručna služba – psihologinja, pedagoginja, voditelji stručnih vijeća
5. rujna	SASTANAK VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA I STR SLUŽBE	
13. rujna	Smjernice za izradu kurikulumskih aktivnosti te planove i programe rada stručnih vijeća	TIM ZA KVALITETU, SRS

19. rujna	NENASTAVNI DAN - otvorenje 60. Vinkovačkih jeseni	
25. rujna	SASTANAK SRS – TIM - Smjernice za kvalitetu - Definiranje Kalendara rada škole - Izvješća o samovrednovanju	Tim za kvalitetu
15.-30. rujna	RODITELJSKI SASTANCI - Izbor predstavnika za Vijeća roditelja	SV Ravnatelj, stručna služba Psihologinja , pedagoginja Razrednici, nastavni predavači
30. rujna	Utvrđivanje razlikovnih ispita, donošenje rješenja o terminima polaganja te formiranje povjerenstava	
2. listopada	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Usvajanje Kurikuluma i GPP-a - Objava vremenika polaganja završnog rada Formiranje PO i Prosudbenih povjerenstava te članova PO - Zamolbi za osobođenja od TZK - Priprema i organizacija za obilježavanja	Ravnatelj, stručna služba, članovi NV
2. listopada	VIJEĆE UČENIKA	Učenici, psihologinja i pedagoginja
15. listopada	SV voditelji - Upoznavanje učenika – maturanata s Pravilnikom o polaganja završnog rada	SV, SRS
17. listopada	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA - Prijedlog tema za završni rad (učenici upoznati učenike s temama za Završni rad - Verifikacija i usvajanje tema za ZR	SV, ravnatelj, članovi PO, IP, stručna služba
21. listopada	Sastanak Tima za kvalitetu Smjernica za učinkovitiji rad škole	Tim za kvalitetu
27. listopada	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 1. razreda	RV, stručna služba, ravnatelj
31. listopada	SJEDNICA PROSUDBENOG	Članovi PO, ravnatelj SRS, SV

	ODBORA - Utvrđivanje popisa učenika sa izabranim temama za završni rad	
3. studeni 18. studenoga studeni	VIJEĆA UČENIKA Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. Obilježavanje dana u školi – neradni dan SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	učenici, psihologinja i pedagoginja RV, stručna služba, ravnatelj
1.12.2025. – 15.02. 2026.	PRIJAVA ISPITA Državne mature (DM)	Učenici i djelatnici
24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.	ZIMSKI PRAZNICI	Učenici
<i>prosinac</i>	INVENTURA	Djelatnici
7 i 8. siječnja 2026. 8. siječnja 2026. 8. siječnja	SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA - Aktualna problematika SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Izvješća sa sjednica razrednog vijeća - Realizacija nastavnog programa Pedagoške mjere i mjere poticaja - Analiza provedenih aktivnosti, procjena rada učenika i voditelja u istim. Realizacija programa iz školskog kurikuluma Smjernice za poboljšanje nastavnog rada u 2. razdoblju SASTANAK SRS - TIM za kvalitetu	Članovi RV, ravnatelj, stručna služba – psihologinja/pedagoginja članovi NV, ravnatelj, stručna služba Ravnatelj, članovi RV, NV, stručna služba, razrednici SRS, TIM za kvalitetu
12. siječnja 2025.	POČETAK NASTAVE U 2. RAZDOBLJU	Učenici, nastavnici
Siječanj - veljača 2026.	Natjecanja (školska, općinska)	Učenici, mentori
28. siječnja	Sastanak Tima za kvalitetu	Tim za kvalitetu

Do 27. ožujka	Prijave za obranu završnog rada	Učenici, mentori
30 i 31. ožujka	Razredna vijeća	RV, stručna služba, ravnatelj
31. ožujka	NASTAVNIČKO VIJEĆE	Nastavnici, ravnatelj, stručna služba
Tijekom ožujka	Natjecanja učenika	Učenici i mentori
11. svibnja	Sastanak Vijeća učenika	Učenici, psihologinja i pedagoginja
do 18. svibnja	PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	Učenici, mentori
19. svibnja	Sjednica Prosudbenog odbora	
25. svibnja	SASTANAK TIMA ZA KVALITETU	SRS, Tim za kvalitetu
25. svibnja	SJEDNICA RV I NV (za 4 i 5. razz) - Analiza uspjeha učenika na kraju n. godine - Realizacija nastavnog plana i programa Poticajne i mjere sprječavanja - Imenovanje povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, članovi NV, razrednici, stručna služba
22. svibnja	ZAVRŠETAK NASTAVNE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	Učenici
25. svibnja	ŠIP - utvrđivanje kandidata za DM	Koordinator DM, članovi ŠIP, IP
26. svibnja – 03.lipnja	DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	SRS , razrednici, učenici psihologinja i pedagoginja
1. lipnja	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	
1. lipnja	SJEDNICA PO - Analiza uspjeha učenika nakon obrane ZR	Članovi NV i PO SRS, učenici, razrednici
3. lipnja	SJEDNICA NV nakon dopunskog rada - Analiza uspjeha na obrani završnog rada	Učenici, nastavnici Članovi PO, mentori, nastavnici, razrednici ŠIP
1– 26. lipnja	Prvi ispiti DRŽAVNE MATURE	Učenici

12. lipnja	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 1., 2., 3.d i 3.e RAZREDE	Učenici, nastavnici
16. lipnja	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika - Pedagoške i mjere poticaja učenika - Realizacija nastavnog plana i programa	Ravnatelj, nastavnici, stručna služba
16. lipnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - verifikacija rezultata sa RV razreda 1. 2. 3. d i e razreda - formiranje Povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, nastavnici, stručna služba
Od 17. do 30. lipnja	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3.d i e razreda	Učenici nastavnici
30. lipnja	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE 3.a/b/c i 4. a/b RAZREDA med. sestre/tehničar	Učenici , nastavnici
1. srpnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	Članovi NV, ravnatelj, SRS
1. srpnja	SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA ZA 3.a/b/c i 4.a/b RAZREDE MED. SESTRA/TEHNIČAR	Ravnatelj, nastavnici, predstavnici razrednih odjela
2.-9. srpnja	DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE 3. i 4. RAZREDA MEDICINSKA	Nastavnici, učenici
6. srpnja	SASTANAK TIMA ZA KVALITETU - Samovrednovanje cjelokupnog rada škole - nastavnog procesa	SRS, voditelji SV, Tim za kvalitetu, koordinator samovrednovanja
9. srpnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SESTRE/TEHNIČAR OPĆE NJEGE - verifikacija rezultata sa RV za učenike 3. i 4. razreda 3abc i 4 ab	Članovi NV, ravnatelj, stručna služba
Do 10. srpnja	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA MENTORU ZA OBRANU U JESENSKOM ROKU	Učenici, mentori

10. srpnja	PODJELA SVJEDODŽBI OD 1.- 4. RAZREDA	Razrednici, učenici
17. srpnja	Podjela potvrda o položenim ispitima DM	Djelatnici
Srpanj	UPIS UČENIKA 1. RAZREDA U NOVOJ ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	Upisno povjerenstvo, učenici
17. srpnja	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature	Djelatnici
18.-29. srpnja	Prijava za drugi ispitni rok DM	
Srpanj/ kolovoz	GODIŠNJI ODMOR	Djelatnici
17. kolovoza	POPRAVNI ROK ZA UČENIKE SVIH RAZREDA	Učenici-tajništvo
17. kolovoza	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka	Ravnatelj, nastavnici, stručna služba
18. kolovoza	Obrana završnog rada - jesenski rok	Učenici, mentori, ispitna povjerenstva
18. kolovoza	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA - Analiza uspjeha učenika nakon obrane Završnog rada	Ravnatelj, članovi PO, Ispitna povjerenstva Povjerenstvo za pregled
19. kolovoza – 4.rujna	Drugi ispitni rok DM	Ravnatelj, nastavnici, stručna služba Tim za kvalitetu
20. kolovoza	Pregled svjedodžbi PODJELA SVJEDODŽBI	Učenici, razrednici,
28. kolovoza	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	Ravnatelj, stručna služba, razrednici
28. kolovoza	Konačna zaduženja djelatnika školske 2025./2026.godine. Sastanak Tima za kvalitetu	
1. rujna	POČETAK NOVE ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE	

Napomena: tijekom godine može doći do odstupanja od nadnevka održavanja sjednica kolegijalnih tijela!

Kulturna i javna aktivnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole značajno doprinosi razvoju kulturnih, socijalnih i građanskih kompetencija učenika. Aktivnosti koje se provode omogućuju povezivanje nastavnih sadržaja s praktičnim životom, potiču kreativnost, suradnju i odgovornost, te pridonose oblikovanju cjelovite osobnosti učenika.

Planirane aktivnosti obuhvaćaju:

- Stručne ekskurzije i izlete – povezivanje teorijskih sadržaja s praktičnim iskustvima te razvijanje socijalnih i kulturnih vještina.
- Obilježavanje važnih dana i obljetnica – njegovanje kulturne i povijesne svijesti te razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti zajednici.
- Sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama – poticanje stvaralaštva i kulturne osviještenosti učenika.
- Humanitarne i društveno-korisne aktivnosti – razvoj solidarnosti, empatije i aktivnog građanstva.

Na ovaj način škola postaje važan čimbenik kulturnog i javnog života lokalne zajednice, a učenici se osnažuju za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.

Socijalna i zdravstvena zaštita

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
U okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika, prema uvjetima rada i mogućnostima, škola surađuje s djelatnicima u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti te su planirani:
ZDRAVSTVENI PREGLED UČENIKA
• Obvezni sistematski pregled prilikom upisa učenika u prvi razred - svaki učenik prilaže svjedodžbu o obavljenom zdravstvenom pregledu (medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege te veterinarski tehničar Medicina rada, fizioterapetski tehničar Zavod za školsku medicinu) • Planirana cijepljenja: Higijensko – epidemiološka zaštita učenika završnih razreda (Tetanus i Hepatitis C) • kontinuirana liječenja učenika po potrebi te skrb o onima koji nisu socijalno i zdravstveno osigurani
PREDAVANJA ZA UČENIKE
Predavanja će biti vezana uz probleme: 1. Kontracepcije i spolno prenosive bolesti 2. Bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga) 3. AIDS pod nazivom „Kuga stojeća“

4. Dragovoljno davanje krvi – predavanja i akcije dragovoljnog davanja krvi
5. Trihineloza i bolesti bjesnila
6. Bolesti ruku i bolesti krvožilnog sustava
7. Teme prema interesu učenika
8. Cijepljenje protiv virusa HPV
9. Demokracija i aktivno građanstvo (GO)
10. Europska Unija (GO)
11. Europski parlament – funkcija i uloga (GO)
12. Mediji i kritički pristup medijima (GO, IKT)
13. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (Zdravlje)
14. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim životnim okolnostima – vezi, sportu – (Osobni i socijalni razvoj)
15. Rodna ravnopravnost (GO)
16. Ekološka dimenzija – održivi razvoj (GO)
17. Volontiranje priprema za radni odnos (GO)
18. Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom (Zdravlje, osobni i socijalni razvoj)

Razvijanje socijalne zaštite učenika provodit će se tijekom cijele školske godine. Voditelji razrednih odjela - razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama - psihologinjom i pedagoginjom, kontinuirano će voditi brigu i skrb o učenicima sa socijalnim smetnjama, a s posebnim naglaskom na upoznavanju socijalnih uvjeta i okolnostima u kojima žive. Ovisno o širini i težini problema ustanova surađuje usko i s Centrom za socijalnu skrb. Na početku školske godine 2025./2026. godine, organizirana je akcija pomoći učenicima u nabavci udžbenika. Posebna pozornost skreće se stjecanju sigurnosti identiteta svoje ličnosti.

PLANIRANE TEME ZA PREDAVANJA

- Razvijanje komunikacijskih vještina (studeni)
- Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te Stvaranje percepcije o vlastitom tijelu (studeni-prosinac-veljača)
- Kako se brinem o sebi i onima oko sebe/Moja odluka, moj izbor (rujan- listopad)
- Do zdravlja zdravim stilom života (listopad-veljača-travanj)
- Anksioznost (ispitna anksioznost), depresivnost i emocionalna inteligencija (veljača-travanj)
- Prvi moji izbori – ulazak u svijetu odraslih i tržište rada (travanj-svibanj)
- Zdravim stilom života do zdravlja (listopad)
- Učiti i naučiti tehnike učenja (rujan-siječanj)
- Društvo, zajednica i ja kao pojedinac (prosinac)
- Pokreni promjenu volontiranjem kroz Volonterski klub škole - „Pružam ti ruku da poletiš” (tijekom godine)

Školski preventivni programi

Prevencija rizičnih ponašanja i ovisnosti kod mladih jedna je od ključnih zadataka suvremenog školskog odgojno-obrazovnog rada. Škola ima jedinstvenu priliku i odgovornost oblikovati stavove, vrijednosti i ponašanja učenika te ih osnažiti da razvijaju zdrav, odgovoran i društveno prihvatljiv način života. Mladi se svakodnevno suočavaju s različitim izazovima i rizicima, uključujući konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda, opojnih sredstava, kockanje i druge oblike rizičnih ponašanja. Pravovremenim edukativnim aktivnostima, radionicama, debatama, volonterskim i sportskim aktivnostima, škola može značajno smanjiti rizik od razvoja ovisničkog

ponašanja, promovirati samopouzdanje i samopoštovanje te potaknuti odgovorno i promišljeno donošenje odluka. Školski preventivni program osmišljen je kako bi sustavno, kontinuirano i u suradnji s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim stručnjacima pružio podršku u prevenciji ovisnosti i razvoju zdravih stilova života. Program uključuje detektiranje rizičnih ponašanja, edukaciju, preventivne akcije i evaluaciju učinaka, što omogućava pravovremeno reagiranje i prilagodbu aktivnosti potrebama učenika i zajednice. Program uključuje i organiziranje kulturno-umjetničkih aktivnosti (kazališne predstave, tribine), sportske i rekreativne aktivnosti (izleti, obilježavanje Međunarodnog dana pješaćenja) te posebne akcije poput Dana bez cigareta, s ciljem promocije zdravih životnih navika.

Sve aktivnosti provode nastavnici, razrednici, psihologinja, pedagoginja i vanjski stručnjaci u skladu s važećim zakonima i pravilnicima o odgoju i obrazovanju. Za aktivnosti koje uključuju osjetljive teme, testiranja, ankete ili sudjelovanje učenika izvan škole, bit će osigurana pisana suglasnost roditelja/skrbnika. Podaci dobiveni kroz evaluacije i testiranja obrađuju se anonimno i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i školskim pravilnicima o zaštiti osobnih podataka. Program se kontinuirano prati, evaluira i prilagođava u suradnji s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim stručnjacima kako bi se osigurala kvaliteta, učinkovitost i sigurnost svih sudionika.

Voditeljica ŠPP: psihologinja Sara Rimac

Suradnici: pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, učeničko vijeće, roditelji, lokalna zajednica.

I. DETEKTIRANJE INICIJALNOG STANJA

Detektiranje stanja: ispitivanje problema u učenju, socijalizaciji, mentalnom zdravlju, motivaciji, kao i konzumacije sredstava ovisnosti kroz ankete, intervjue, testove... (vrijeme provedbe: početak školske godine).

CILJEVI PROGRAMA:

- Smanjiti pojavnost nasilnog ponašanja među učenicima.
- Potaknuti razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina učenika.
- Promicati toleranciju, empatiju i poštivanje različitosti.
- Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.
- Senzibilizirati učenike za prepoznavanje i izbjegavanje kockanja i drugih rizičnih oblika ponašanja.
- Povećati svijest o sigurnosti u prometu i razviti odgovorno ponašanje u prometu.
- Uključiti roditelje u preventivne aktivnosti i pružiti im podršku u odgoju adolescenata.
- Osnažiti nastavnike kroz stručna usavršavanja i savjetovanja kako bi uspješnije radili na prevenciji.
- Sustavno pratiti rezultate i prilagođavati aktivnosti potrebama učenika.

Preventivni program ovisnosti

Voditeljica programa: psihologinja Sara Rimac

Nositelji i suradnici:

- profesorica biologije Ružica Kruhoberec
- profesorica strukovnih zdravstvenih predmeta dr. Mirjana Vuković
- voditeljica zdravstvenog programa Svjetlana Reljanović
- voditeljica smjene i programa veterine Antonija Majić
- profesorica strukovnih predmeta Gordana Katarina
- voditeljica fizioterapije Ivana Tančik
- profesorica strukovnih fizioterapeutskih predmeta Mirna Jozinović
- voditeljica društvenih predmeta Stefanie Kate Lukač
- stručna suradnica pedagoginja Marina Topalović
- stručna suradnica knjižničarka Vlatka Vujčić

II. PROVOĐENJE EDUKATIVNOG PROGRAMA

Skupina	Aktivnosti	Ciljevi	Suradnici / Nositelji	Vrijeme realizacije
Učenici	- Prevencija ovisnosti o pušenju, pijenju alkohola i konzumiranju opijata (eksperimentiranje) - Izvannastavne aktivnosti svih područja: sportske, volonterske, parlaonice, debate - PPT prezentacije, predavanja (sati razrednika), anketna istraživanja, volontiranje u ustanovama humanog i solidarnog karaktera - Edukacija učenika o neprihvatljivom ponašanju - Afirmacija zdravog stila života - Prevencija kockanja mladih – “Tko zapravo pobjeđuje“ (radionice, tematske radionice, video filmovi)	- Smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti - Razviti odgovornost i ulogu učenika - Uključiti učenike s potencijalnim sklonostima i problematikama - Pripremiti učenike za rješavanje osobnih problema i preuzimanje odgovornosti - Razviti samopouzdanje i samopoštovanje - Razviti pravilan stav i prosuđivanje životnih situacija i uloga	Učenici, volonterski klub „Pružam ti ruku da poletiš“, VU, razrednici, liječnici, Zavod za školsku medicinu, Tim za kvalitetu, HAK	Tijekom godine, Studeni/prosinac, Veljača/ožujak, Travanj/svibanj

	- Preventivno- edukativni program ODGOVORNO PONAŠANJE U PROMETU „KLIK“	- Razviti vještine sigurnog ponašanja u prometu		
Nastavnici	- Predavanja i edukacija o sredstvima ovisnosti i mentalnom zdravlju - Organizacija i sudjelovanje u radionicama, debatama, izletima i projektima - Predavanja na satima razrednika o kockanju i drugim rizičnim ponašanjima - Suradnja u provođenju programa „KLIK“	- Osigurati kvalitetnu edukaciju i podršku učenicima - Razviti kompetencije u prevenciji ovisnosti i rizičnih ponašanja - Sudjelovati u stručnim vijećima i projektnim timovima	Nastavnici, razrednici, psihologinja, pedagoginja, stručni tim, vanjski suradnici, Vijeće učenika, voditelji stručnih vijeća, HAK	Tijekom godine, Studeni/prosinac, Veljača/ožujak, Travanj/svibanj
Roditelji	- Predavanja i radionice o sredstvima ovisnosti i kockanju - Predavanje za roditelje učenika uključenih u program - Tribine i debate zajedno s učenicima i nastavnicima - Individualni, savjetodavni i konzultativan rad s roditeljima učenika u riziku - Sudjelovanje u evaluaciji programa (ankete, razgovori) - Gostovanja stručnjaka (Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, kontakt policajci)	- Informirati roditelje o rizicima i prevenciji ovisnosti - Povećati uključenost roditelja u odgojni proces - Podržati razvoj odgovornog ponašanja kod učenika	Roditelji, psihologinja, pedagoginja, stručni tim, vanjski suradnici	Studeni/prosinac, Tijekom godine, Veljača/ožujak

Preventivno-edukativne i promotivne akcije*:

- Kazališna predstava „Put u nepovrat“
- Radionice „Pravilnom prehranom do zdravog razvoja“ i prevencija kardiovaskularnih bolesti
- Dan bez cigareta
- Izleti povodom Međunarodnog dana pješaćenja
- Natjecanja u znanju (prirodno, društveno, sportsko područje)

III. FAZA EVALUACIJE

- Povratne informacije učenika i roditelja.
- Analiza uspjeha i izostanaka učenika.
- Evaluacija radionica i projekata.
- Izvješće psihologa i pedagoga na kraju godine.

U evaluaciji će se koristiti anketni upitnici, testovi adaptacije, sociometrijske metode i heuristički razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima, uz analizu pedagoške dokumentacije.

Preventivni program ovisnosti osmišljen je i organiziran kao sastavni dio odgojno – obrazovnog rada škole.

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
- Planiranje i programiranje teorijske nastave, vježbi i praktične nastave - Zaduženja nastavnika u radu i životu škole - Uređivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita - Planiranje i programiranje izborne i fakultativne nastave - Programiranje i planiranje nacionalnih ispita i ispita Državne mature te izvannastavnih aktivnosti - Uključivanje u mreži srednjih strukovnih škola samovrednovanja E-kvaliteta - Kontinuirano praćenje uspjeha učenika te iznalaženje mjera za poboljšanje istog - Razmatranje odgojnih situacija, posebno društveno neprihvatljiva ponašanja učenika - Izricanja adekvatnih pedagoških i poticajnih mjera (pohvale, nagrade, kazne) - Analiza uspješnosti rada učenika koji zbog zdravstvenih i socijalnih smetnji zaostaju u praćenju nastavnih sadržaja - Analiza i praćenje darovitih učenika - Organiziranje i provođenje dodatne i dopunske nastave - Organiziranje i provođenje produženi rad te popravnih i završnih ispita - Planiranje i provođenje učeničkih izleta, stručnih ekskurzija i putovanja - Analiza suradnje roditeljima s razrednicima - Kvalitetna analiza nastavnih programa, promjene nastavnih programa - Stručno – pedagoško i metodičko-didaktičko usavršavanje nastavnika - Priprema i realizacija stručnih tema na sjednicama (stručne suradnice) - Evaluacija provedenih aktivnosti i rada škole tijekom nastavne godine	Rujan	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća, stručno-razvojna služba Ravnatelj, stručna vijeća
	Rujan - prosinac	Ravnatelj, stručno-razvojna služba
	Rujan	Ravnatelj, stručna vijeća
	Rujan - Tijekom godine	Nastavnici, razrednici
	Prosinac – tijekom nastavne godine	Ravnatelj, nastavnici, razrednici, stručni suradnik,
	Prosinac, svibanj	Nastavnici, razrednici
	Siječanj, veljača, ožujak	Stručno-razvojna služba
	Tijekom godine	Stručno-razvojna služba
	Svibanj, lipanj, srpanj	Nastavnici, razrednici
	Travanj, lipanj, kolovoz	Nastavnici, voditelji
	Tijekom godine	Ravnatelj, razrednici, nastavnici
	Prosinac i lipanj	
	Studeni, siječanj, travanj,	Stručna vijeća
	Tijekom godine	Stručni suradnici

Plan rada Školskog odbora

Red. Br.	IME I PREZIME	STATUSNI ČLAN
1.	Stefani Kate Lukač	Predsjednik - član iz reda nastavnika i stručnih suradnika
2.	Marina Topalović, pedagoginja	član iz reda nastavnika i stručnih suradnika
3.	Marko Blažić	član koji imenuju radnici neposrednim I tajnim glasanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana
4.	Mario Adamović	član - predstavnik osnivača
5.	Mario Matić	član - predstavnik osnivača
6.	Ivan Kubiček	član - predstavnik osnivača
7.	Katica Tolušić	član iz reda roditelja

Zapisničar sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Matea Barbarić.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će na prijedlog Nastavničkog vijeća donijeti Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za šk. godinu 2025./2026., te nadzirati njegovo izvršavanje. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. godinu 2025./2026., financijski plan za 2026. godinu, godišnji obračun za 2026. i polugodišnji za 2025. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora medicine radi utvrđivanje radne sposobnosti. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju škole, davati ravnatelja i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi. Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja škole i davati smjernice za rad i poslovanje škole

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja ravnatelj škole Josip Šuker, dipl. informatičar i tajnica škole Matea Barbarić, a na sjednice mogu biti pozvani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

Aktivnosti plana rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
listopad	- usvajanje Kurikuluma škole i Razvojnog plana škole - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole - usvajanje Izvješća rada škole za 2025./2026.	Članovi ŠO
listopad, studeni i potrebi	- davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	Članovi ŠO
prosinac i po potrebi	- rebalans financijskog plana za 2025. godinu - usvajanje financijskog plana za 2026. - plan nabave za 2026.	Članovi ŠO
siječanj, veljača, ožujak i po potrebi	- razmatranje i usvajanje završnog računa za 2025. (usvajanje financijskog izvješća - davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika članovi	Članovi ŠO
travanj i po potrebi	- raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva, žalbe, zamolbe i sl. - predlaganje osnivaču donošenje odluka vezanih uz osnivačka prava	Članovi ŠO
srpanj i kolovoz	- razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća - projekt mobilnosti za iduću šk. god. - radovi i adaptacije u školi tijekom ljetnih praznika	Članovi ŠO

Plan rada Vijeća roditelja

Program rada Vijeća roditelja sadržavat će aktivnosti koje će provoditi iz mjeseca u mjesec, tijekom nastavne godine.

Rujan

- konstituiranje Vijeća roditelja, izbor članova, struktura,
- izradba i usvajanje pravilnika i poslovnika o radu,
- izradba i usvajanje programa rada,
- izvješće o radu za prethodnu školsku godinu,
- informiranje i upućivanje u rad škole

Vijeća roditelja pratit će tijek i kvalitetu izvršavanja planiranih poslova i zadaća. Kvalitetnom komunikacijom škole, stručnih i upravnih tijela ostvarivat će se suradnja s roditeljima koja će biti

od izuzetne važnosti kako u upoznavanju roditelja u svezi roditelja napretkom djece u školi tako i o metodama rada sa djecom. Zajedničkom brigom radit ćemo na uklanjanju problema u praćenju i vođenju nastave. Partnerskom suradnjom roditelja i škole, nastojat ćemo podići nivo kvalitete u organizaciji izvannastavnih aktivnosti, jednodnevnih izleta, organiziranju stručnih ekskurzija, sportskih manifestacija i natjecanja, obilježavanju školskih svečanosti i drugih prigodnih događaja.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika škole. Na roditeljskom sastanku razrednih odjela, na početku nastavne godine, roditelji biraju za tekuću školsku 2025./2026. godinu svoga predstavnika u Vijeću roditelj.

Vijeće, koje ima 21 člana, raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz sljedeće teme:

- Radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave te drugih oblika obrazovnog rada
- Organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- Vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje
- Uvjeti rada i poboljšanje uvjeta rada u školi – samovrednovanje rada škole
- Osnivanje i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovu radu
- Socijalno - ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- Organiziranje nastave, uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu, INA, IŠA.

Predložene teme:

- Samovrednovanje Škole
- Analiza postojećeg stanja
- Donošenje strateškog dokumenta razvoja škole za 2026. godinu
- Državna matura – provedba i postignuće učenika
- Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – analiza i prijedlozi promjena
- Predavanja i edukacija roditelja učenika 1. razreda „Za sigurno odrastanje adolescenata“

Članovi vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026.

	IME I PREZIME	RAZRED	Adresa i kontakt
1.	Suzana Tomić	1.A	Jarmina 099 208 3614 Suzana.starinec@gmail.com
2.	Viktor Majstorović	1.B	Kralja Krešimira I, 10, Nuštar 098 798 061 Viktormajstorovic10@gmail.com
3.	Đurđica Pekić	1.C	Kralja Petra Krešimira IV 62, Ivankovo 098 905 8297
4.	Željka Brkić Puce	1.D	Lapovačka 11, Vinkovci 098 617 641 zeljka.puce1@gmail.com
5.	Divna Krstinić	1.E	A. Starčevića 4, Vinkovci 091 514 7790 divna.teodorov72@gmail.com
6.	Dajana Beljo	2.A	Kralja Zvonimira 4, Vinkovci 098 909 6975 Beljo.dajana@gmail.com
7.	Helga Vlahović Kalajdžić	2.B	Vukovarska 46, Nuštar 098 792 872
8.	Katica Topić	2.C	Miroslava Krleže 17, Privlaka 095 885 6124
9.	Josipa Petković	2.D	MATIJE GUPCA 70, Vinkovci 098403244 josipa.petkovic7@gmail.com
10.	Tihana Šimunić	2.E	Kralja Zvonimira 102, Vinkovci 097 662 9979

			tihanasimunic0@gmail.com
11.	Katarina Sukobljević	3.A	Bana Jelačića 70, Đeletovci 097 748 7503 sukobljevickatarina45@gmail.com
12.	Petra Lamut	3.B	Ervenička 13 Vinkovci 098 284 450 petra.lamut.vk@gmail.com petrapavlovic@yahoo.com
13.	Ivana Dragičević	3.C	K. Š. Đalskog 224, Vinkovci 091 553 3744 jarucka1@gmail.com
14.	Goran Jelenić	3.D	Hrvatskog sokola 11, Vukovar 098346233 gjelenic.vu@gmail.com
15.	Katica Tolušić	3.E	H. D. Genschera 53 098 192 3355 ktolusic@yahoo.com
16.	Natalija Kuntić	4.A	D.K. Žanića 115, Vinkovci 095 513 8482 natalija.bazeni@gmail.com
17.	Sanela Puđa	4.B	Eugena Kvaternika 14 VU sanela.p1979@gmail.com
18.	Ankica Biluš	4.C	M.Ivanića 103 Vinkovci 091 231 2330 abilus@gmail.com
19.	Višnja Juriša	4.D	Katarine Kotromanić 19, Vinkovci 098 174 1896 visnja.jurisa@gmail.com
20.	Ružica Perišić	5.A	Anđela Gabrijela 20, Vinkovci 098 169 9035

			rperisic20@gmail.com
21.	Kristina Fernbach	5.B	Hrvatskih kraljeva 30, Vinkovci 091 519 6401 kristina.ferenbach@gmail.com

Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predsjednici razrednih odjela, njih 21, koje ima sljedeće ovlasti:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Suraduje kod donošenja Kućnog reda škole
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- Obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- Organizacija i realizacija humanitarnih akcija i aktivnosti

Predsjednica Vijeća učenika ove školske godine je Nika Nestić, dopredsjednica je Marija Kozić, a zapisničarka je Lana Cota.

Kako je naša škola jedina u Vukovarskoj srijemskoj županiji sa navedenim programom obrazovanja, veliki broj učenika je putnika, sastanci će se održavati u vrijeme međusmjene (u 12:00).

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada –aktivnosti	Nositelji aktivnosti
2. listopada	formiranje Vijeća učenika razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada VU biranje predsjednika VU i zamjenika predstavljane panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika predstavljane Razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu dogovor predstojećih aktivnosti – obilježavanje dana učitelja	Učenici
6. listopada	Na jedan dan upravljanje školom iz perspektive učenika	Članovi VU
30. listopada	Projektna nastava „Pravilnom prehranom do zdravog razvoja“ – anketno ispitivanje – prezentirane rezultata u svim RO	Članovi VU, učenici 3. razreda, SRS, nastavnici

15. studenog- 15. prosinca	Preventivne aktivnosti i anketna istraživanja o opijatima, alkoholu, pušenju, nasilju među adolescentima	VU, SRS, stručna vijeća, učenici od 1.-5. razreda
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. Upaliti svijeću – svjetlo ispred škole	Učenici, VU, nastavnici
2. prosinca	Humana i solidarna akcija širenja prijateljstva „Tajni prijatelj“	VU, učenici, RO, razrednici, nastavnici
5. prosinca	Volontiram u VK „, Pružam ti ruku da poletiš“ i uživam. Radionica i PPT prezentacija – izvješće i razmjena iskustva	Volonteri , članovi VK, učenici , VU
10. prosinca	Međunarodni dan prava čovjeka	VU, sva stručna vijeća, SRS
24. veljača	Ružičaste majice - humanitarne akcije - analiza rada VU, RO (pedagoške mjere i događaji u školi)	Učenici, VU, SRS, nastavnici
Ožujak- travanj-	- Dan žena - Dan očeva (3.03 / 19.3.) - Dan osoba s Down sindromom (21.3.) - Dan škole - Uskrs - pano - medijske emisije (pedagoške, poticajne mjere i događaji u školi) - Samovrjednovanje škole - analiza rada škole, prednosti i nedostatci	VU, učenici, svi aktivni,
Svibanj	- Majčin dan - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Međunarodni dan sporta (31.5.) - Samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti) - Analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - Analiza rada Vijeća	VU, stručni suradnici

Okvirni plan rada sastanaka Stručnih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
	(1- 2 sastanaka)	
	DNEVNI RED: 1. Usvajanje godišnjeg plana rada SV 2. Imenovanje voditelja aktiva 3. Utvrđivanje dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada SV za iduću šk.g. (plan aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika -prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvnas. aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva - prijedlog plana stručnog usavršavanja nastavnika - plan kolegijalnog opažanja (KO) - prijedlog izleta, ekskurzija	Članovi SV, voditelj SV, SRS, ravnatelj i drugi pozvani članovi

	- prijedlog natjecanja 4. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (sukladno planu) 5. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumu 6. Analiza rezultata državne mature-jesenski rok 7. Planiranje i izbor projekta - utvrđivanje zajedničkog projekta - Izbor međupredmetnih tema 8. Različito: - materijalne potrebe SV	
Listopad- studen- prosinac	(1-2 sastanka vijeća) DNEVNI RED: 1. Kolegijalno opažanje (samoanaliza i mišljenje mentora odnosno savjetnika koji je bio na satu-vidjeti plan) 2. Dogovor za realizaciju aktivnosti u studenom i prosincu- pripremanje plakata, panoa i obilježavanje blagdana (Svjetski san učitelja, Pravilnom prehranom do zdravog razvoja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, volonterske aktivnosti VK „Pružam ti ruku da poletiš“ klub, Tajni prijatelj – prigodom Božića i dr.) 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Analiza izvršenih aktivnosti SV 5. Različito	Članovi SV, voditelj SV, SRS, ravnatelj i drugi pozvani članovi
Siječanj- veljača- ožujak	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Radionica „Asertivno ponašanje“ 2. Izvješće kolegijalnog opažanja 3. Analiza izvršenih aktivnosti SV 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Različito - vrjednovanje postignutih rezultata i uspjeh učenika 1. PG - pripreme za školska , regionalna i državna natjecanja	
Travanj –	(1-2 sastanka aktiva) DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SV 2. Izvješće kolegijalnog opažanja 3. Županijska natjecanja (izvješća) 4. Organizacija Dana škole 5. Razmjena iskustava i tekuća problematika	Članovi SV, voditelj, SRS
svibanj- lipanj	(1 sastanak) DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SV 2. Prijedlozi za samovrjednovanje škole– po PP 3. Stručno usavršavanje 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika -pripreme i provedba završnog rada i Državne mature	

	5. Organiziranje aktivnosti i promoviranje obrazovnog zanimanja- Dan strukovnih škola	
Lipanj- srpanj- kolovoz-	(1-2 sastanak aktiva) DNEVNI RED: 1. Prijedlozi i planiranje zaduženja za novu školsku godinu - Prijedlozi i planiranje dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika -prijedlog dodatne i dopunske nastave te IA - prijedlog voditelja aktiva - prijedlog plana stručnog usavršavanja nastavnika - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 2. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (sukladno planu) 3. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumu 4. Analiza rada i korelacija s MPT-ma 5. Analiza rezultata državne mature-ljetni rok 6. Prijedlog mogućih projekata aktiva 7. Izvješća sa stručnih skupova 8. Završna izvješća SV o samovrednovanju škole po PP	

KALENDAR RADA RAVNATELJA
tijekom školske 2025./2026. godine

Sadržaj rada	Približno vrijeme realizacije	Planirani broj sati godišnje
1. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI - tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave u novoj nastavnoj godini - konzultacije, dogovori i pomoć na izradi rasporeda nastavnika, pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i psihologu u izradi godišnjeg plana i programa rada struke općeobrazovnih predmeta - praćenje nastavnika u radu E- dnevnika - izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi)	Rujan	40
		40
		30
		50
	Ukupno :	160
2. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE - rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje - pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i izradi završnog računa - pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova - praćenje kretanja utroška financijskih sredstava - praćenje zakonskih propisa	rujan	46
	prosinac siječanj	60
	tijekom godine	60
	tijekom godine	30
	tijekom godine	40
	Ukupno :	236
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD - posjeta satima nastave s ciljem uvida u organizaciji nastavnog rada – sata	tijekom godine	50

Sadržaj rada	Približno vrijeme realizacije	Planirani broj sati godišnje
- posjeta nastave mladim nastavnicima s ciljem pružanja pomoći, uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje i ocjenjivanje djelatnika - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama - savjetodavni rad s roditeljima učenika - pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama u razvoju - zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika - grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednice Nastavničkog vijeća	Tijekom godine	40
		50
		20
		30
		40
		50
		20
	Ukupno :	330
4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora - pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - izrada i primjena internih propisa - kadrovska problematika - predavanja, informacije i upute za stručna tijela škole - završni poslovi (rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih tijela - sudjelovanje u realizaciji državne mature	tijekom godine	40
		50
		90
		90
		50
		40
		40
	Ukupno :	440
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD - pružanje pomoći pedagoškoj službi- psihologu u organizaciji socio- ekonomskog statusa učenika - sudjelovanje u analizi uspjeha i ostvarivanju godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta - organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke sposobnosti - analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i izvješće o radu škole	tijekom godine	80
		20
	siječanj	10
		40
	Ukupno :	150

6. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM - Suradnja s županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost - suradnja s fakultetima i školama s područja grada - suradnja s upravnim tijelima županije i grada Vinkovaca	tijekom godine	40 80 30
	Ukupno :	150
7. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.) - pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka - kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	tijekom godine	30
	tijekom godine	40
	tijekom godine	30
	Ukupno :	100
8. RAD S VANJSKIM SURADNICIMA ŠKOLE TE VANJSKIM PARTNERSKIM USTANOVAMA - organizacija nastave na lokaciji Opće županijske bolnice Vinkovci, Doma umirovljenika, te privatnim zdravstvenim i veterinarskim ustanovama ...	tijekom godine	170

Sadržaj rada	Približno vrijeme realizacije	Planirani broj sati godišnje
9. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA, PERMANENTNO STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE –vođenje dnevnika rada, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije suradnji s nastavnicima, učenicima, roditeljima te ostalim djelatnicima škole –sudjelovanje u aktivima ravnatelja seminarima i savjetovanjima –praćenje stručne literature –državni praznici –godišnji odmori	tijekom godine	30 20 30 64 208
	Ukupno :	352
UKUPNO SATI GODIŠNJE		2088

RAVNATELJ:
Josip Šuker, dipl. informatičar

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
u školskoj 2025./2026. godini**

DAN	RADNI POSLOVI I ZADACI
2. rujna	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - zaduženja djelatnika prema nastavnom planu i programu - formiranje razrednih odjela - imenovanje razrednika razrednih odjela - organizacija nastave i učioničkog prostora - zaduženja nastavnika u izradi nastavnih planova i programa odgojno – obrazovnog r. - informiranje djelatnika o organizaciji nastavnog procesa tijekom rujna zbog radova na zgradi - izrada školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa - prijedlog o organizaciji izvannastavnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave - organizacija početka nastavne godine
5. rujna	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Aktualna problematika – zamolbe učenika za promjenu programa
8. rujna	POČETAK NASTAVNE GODINE - primanje učenika i upoznavanje učenika s kućnim redom, posebice učenika prvih razreda - prijam i uvođenje novih djelatnika - izvješća nastavnika sa stručnih seminara - analiza i statist. sređivanje učeničke dokumentacije - dogovor sa stručno – razvojnom službom (psiholog, pedagog, voditelji stručnih vijeća, satničarkom) - zaduženja stručno – razvojne službe - izrada rješenja o zaduženju djelatnika
15.-30. rujna	Sastanak Vijeća roditelja
2. listopada	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole te kurikulumu planiranih aktivnosti - Utvrđivanje razlikovnih ispita, donošenje rješenja o terminima polaganja te formiranje povjerenstava za iste. - Nabavka nastavnih pomagala i učila radi podizanja kvalitete nastavnog procesa. - Izvješća sa stručnih vijeća nastavnika - Analiza prijedloga izvedbenih i operativnih program. - Prijedlog internog – školskog Naputka o usklađivanju kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika - Definiranje Novog Kućnog reda škole u skladu s Pravilnikom... - Zamolbe učenika o oslobođenja od aktivnosti TZK - Imenovanje članova Prosudbenog odbora i ŠIP-a - Zamolbe učenika

Tijekom listopada	Sastanak s vanjskim suradnicima - Razgovor oko realizacije novog nastavnog plana i programa, zdravstvene vježbi i praktične nastave
Tijekom listopada	Održavanje stručnih vijeća - praćenje realizacije nastavnog programa - mogućnosti korekcije rasporeda sati učenika - E- dnevnik - posjet nastavnicima početnicima na njihovim nastavnim satima s ciljem praćenja rada nastavnika - sređivanje pedagoške dokumentacije
17. listopada	Sjednica Prosudbenog odbora Popis učenika sa izavranim temama šk. 2025./2026. god.
27. listopada	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA (1. razredi) - Analiza rada učenika – nastavnika,- - Vrednovanje i samovrednovanje Nastavnika, prijedlog preventivnih mjera za poboljšanje rada škole
31. listopada	Sjednica PO - Utvrđivanje popisa učenika sa izabranim temama za završni rad
Tijekom listopada	SASTANAK SRS-a: 1. Sastanak sa – SRS radi neposrednog rada s učenicima i provođenja Preventivnog programa i projekata, suradnja s nastavnicima, knjižničarom radi poboljšanja knjižnog fonda 2. administrativno – tehničkom službom, tajnikom škole, računovodstvenim djelatnikom, mogući problemi u radu navedenih službi, poboljšanje uvjeta rada, pregled rada u novoj školskoj - razgovori i dogovori s turističkom agencijom radi organiziranja maturalnog putovanja učenika trećih razreda - razgovor s razrednicima oko realizacije maturalnih putovanja (tehnički poslovi)
studeni	SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA
7 i 8. siječnja	SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA

2026.	- <i>Aktualna problematika</i>
8. siječnja 2026.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Izvješća sa sjednica razrednog vijeća - Realizacija nastavnog programa - Pedagoške mjere i mjere poticaja - Analiza provedenih aktivnosti, procjena rada učenika i voditelja u istim. - Realizacija programa iz školskog kurikulumu - Smjernice za poboljšanje nastavnog rada u 2. razdoblju
Tijekom ožujka 30 i 31. ožujka 31. ožujka	SASTANAK SRS SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA NASTAVNIČKO VIJEĆE
17. svibnja	Sjednica PO
Svibanj	Sjednica razrednih vijeća učenika završnih razreda (4.c,4.d, 5a i 5.b)
25. svibnja	SJEDNICA RV I NV (za 4 i 5. razz) - Analiza uspjeha učenika na kraju n. godine - Realizacija nastavnog plana i programa Poticajne i mjere sprječavanja - Imenovanje povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije
1. lipnja	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA - Analiza uspjeh nakon obrane završnog rada
6. lipnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Analiza uspjeha nakon produženog rada za 1. 2.i 3. razred fizioterapeutske i veterinarske tehničar
16. lipnja	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika - Pedagoške i mjere poticaja učenika - Realizacija nastavnog plana i programa
16. lipnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA verifikacija rezultata sa RV razreda 1. 2. 3. d i e razreda - formiranje Povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije
1. srpnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
1. srpnja	SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA ZA 3.a/b/c i 4.a/b RAZREDE MED. SESTRA/TEHNIČAR

6. srpnja	SASTANAK TIMA ZA KVALITETU - Samovrednovanje cjelokupnog rada škole - nastavnog procesa
9. srpnja	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA SESTRE/TEHNIČAR OPĆE NJEGE - verifikacija rezultata sa RV za učenike 3. i 4. razreda 3abc i 4 ab
Srpanj/kolovoz	GODIŠNJI ODMOR
17. kolovoza	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka
18. kolovoza	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA - Analiza uspjeha učenika nakon obrane Završnog rada
28. kolovoza	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA Konačna zaduženja djelatnika školske 2025./2026.godine.
28. kolovoza	Sastanak Tima za kvalitetu
1. rujna	POČETAK NOVE ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

Ravnatelj:
Josip Šuker, dipl. informatičar

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2025./2026.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	CILJEVI I ZADACI	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	BROJ SATI/ VRIJEME
1. Planiranje i programiranje rada 1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026. 1.2. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	Kvalitetno pripremiti, programirati i provesti rad.	Identifikacija odgojno-obrazovnih potreba. Isplaniran rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Isplanirani i kreirani sadržaji i metode rada.	Individualni Rad. Timski rad. Kritičko mišljenje. Proučavanje pedagoške dokumentacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.	90/rujan
2. Organizacija rada škole 2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred. 2.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju državne mature. 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju školskog preventivnog programa.	Osigurati transparentan i učinkovit postupak upisa. Promovirati školu i povećati interes učenika. Pružiti roditeljima i učenicima pravovremene i jasne informacije.	Definiranje popisa uredne upisne dokumentacije. Pripremljeni materijali za upisno povjerenstvo. Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke. Formiranje dovoljnog broja učenika na upisima u prve razrede.	Rad u skupini. PPT prezentacije, video prikazi. Promotivni materijali. Letci.	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici Stručnih vijeća, razrednici prvih razreda, Carnet.	140/veljača, ožujak, svibanj, srpanj, kolovoz
3. Rad s učenicima	Ispitati potrebe i	Utvrđeno trenutno	Individualni rad.	Ravnatelj,	400/tijekom

3.1. Utvrđivanje stanja učenika na područjima: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (slabih i jakih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba. 3.2. Individualni i/ili savjetodavni rad s učenicima. 3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. 3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina. 3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama i ugrozi mentalnog zdravlja učenika. 3.6. Provođenje pedagoških radionica i psihoedukativnih aktivnosti. 3.7. Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s primjerenim oblikom školovanja. 3.9. Profesionalno usmjeravanje. 3.10. Psihološka procjena i psihodijagnostika. 3.11. Vođenje dokumentacije o učenicima.	očekivanja učenika. Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju. Pomoći u odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja.	stanje učenika u svim relevantnim područjima djelovanja. Učenici dobivaju individualiziranu podršku u učenju, ponašanju i emocionalnom funkcioniranju. Poboljšana prilagodba učenika na školsku okolinu. Učenici razvijaju vještine učenja, socijalne i komunikacijske vještine te jačaju vlastitu samoregulaciju. Učenici s teškoćama u razvoju i oni s prilagođenim programom dobivaju primjeren oblik podrške i praćenja. Povećana informiranost i osposobljenost	Rad u skupini. Timski rad. Proučavanje dokumentacije učenika. Rješavanje problema. Pedagoške radionice. Oluja ideja. Otvoreno i iskustveno učenje i poučavanje. Savjetovanje. Psihološki instrumentariji.	stručni suradnici, nastavnici, učenici, liječnici, RO, RV, SRS	godine (kontinuirano, prema potrebama)
--	--	--	--	---	---

		učenika za donošenje odluka vezanih uz profesionalno usmjeravanje. Provedena psihološka procjena i dijagnostika kao temelj za daljnje planiranje rada i individualizirane oblike podrške. Povećana motivacija učenika za učenje, bolja emocionalna stabilnost i poboljšane socijalne interakcije.			
4. Rad s nastavnicima 4.1. Edukacijske aktivnosti o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije. 4.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.	Osnažiti nastavnike za rad s učenicima s raznolikim razvojnim potrebama. Unaprijediti kompetencije nastavnika u primjeni suvremenih metoda i komunikacijskih	Povećana kompetencija nastavnika za rad s raznolikim razvojnim potrebama učenika. Jačanje suradničkog odnosa između nastavnika i	Rad u skupini. Timski rad. Individualni Rad. Razgovor. Reflektirajuće učenje i poučavanje. Pedagoške radionice. Edukativna predavanja.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, SV, RV.	140/tijekom godine (kontinuirano, prema potrebama nastavnika i planu stručnih usavršavanja)

	vještina. Potaknuti suradnju između psihologa i nastavnika u prepoznavanju i rješavanju teškoća učenika.	školskog psihologa.	Oluja ideja. Rješavanje problema. Savjetovanje.		
5. Rad s roditeljima 5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s roditeljima na temu školskog uspjeha djece, njihova ponašanja u školi, prevencije ovisnosti i sl. 5.2. Upoznavanje roditelja s mogućnostima njihova djeteta i zahtjevnosti programa koji pohađaju. 5.3. Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera. 5.4. Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima.	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima. Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Poticati i sudjelovati u rješavanju problema. Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza). Isticati važnost obitelji u životu adolescenta. Poučavati o problemima odrastanja adolescenta.	Roditelji bolje razumiju potrebe i ponašanje djece. Povećana roditeljska kompetencija u pružanju podrške u učenju. Veća suradnja roditelja i škole u prevenciji rizičnih ponašanja. Roditelji informirani o aktualnim odgojno-obrazovnim i psihološkim temama. Povećana uključenost roditelja u školske aktivnosti.	Individualni rad. Rad u skupini. Razgovor. Pedagoške radionice. Rješavanje problema. Savjetovanje.	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici.	90/tijekom godine (kontinuirano, prema potrebama roditelja i planu roditeljskih sastanaka)
6. Istraživanja i razvojni programi	Istražiti znakovite	Izrađeni i	Individualni	Ravnatelj,	100/tijekom

6.1. Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu. 6.2. Sudjelovanje u provođenju programa i projekata. 6.3. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera. 6.4. Praćenje procesa Samovrednovanja. 6.5. Istraživački rad.	pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada. Temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja. Pratiti provedbu mjera poboljšanja.	primijenjeni istraživački upitnici/analize. Dobiveni podaci predstavljeni nastavnicima i stručnim suradnicima. Izrađen plan poboljšanja temeljen na istraživačkim nalazima. Evaluacija školskih programa i mjera dovela do prilagodbi u radu.	rad. Rad u skupini i paru. Istraživanje. Statistička obrada podataka.	stručni suradnici, nastavnici.	godine (kontinuirano, prema dinamici projekata i evaluacijskih procesa)
7. Skrb za mentalno zdravlje 7.1. Probir učenika s problemima u području mentalnog zdravlja. 7.2. Promocija pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.3. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici.	Pravovremeno prepoznati učenike s emocionalnim, socijalnim i mentalnim poteškoćama te omogućiti adekvatnu podršku. Jačati svijest učenika, roditelja i nastavnika o važnosti očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja. Osigurati	Pravovremeno prepoznati učenici s poteškoćama u području mentalnog zdravlja te upućeni na odgovarajuću podršku. Povećana svijest učenika, nastavnika i roditelja o važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja.	Psihološki upitnici, intervjui i opažanje učenika. Suradnja s nastavnicima i roditeljima radi identifikacije poteškoća. Individualni razgovori i savjetovanje.	ZZJZ, OŽB, HZSR	250/tijekom godine

	sveobuhvatnu podršku učenicima kroz suradnju škole s vanjskim institucijama i stručnjacima.	Unaprijeđena školska klima kroz promociju zdravih stilova života, prevenciju stresa i rizičnih ponašanja. Ojačana međusektorska suradnja škole sa zdravstvenim, socijalnim i drugim stručnim službama u zajednici.			
8. Vrednovanje i samovrednovanje 8.1. Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom.	Sustavno pratiti provedbu i učinke planiranih aktivnosti. Pridonijeti unapređenju kvalitete rada škole kroz evaluaciju.	Izrađeni izvještaji o provedenim aktivnostima. Povećana transparentnost rada psihologa i škole. Prepoznate jake strane i područja za unapređenje u radu.	Individualni rad. Timski rad.	Povjerenstvo za kvalitetu.	100/tijekom godine
9. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa 9.1. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća, Vijeća učenika i Stručnog tima škole.	Evidentirati odgojno-obrazovni rad škole. Steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine te	Prikupljeni i analizirani podaci o učenicima i odgojno-obrazovnom procesu. Izrađena izvješća o	Individualni rad. Rad u paru. Timski rad. Kritičko promatranje. Analiza. Proučavanje	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.	150/tijekom godine

9.2. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa. 9.3. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. 9.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika. 9.5. Praćenje popravnih ispita i dopunske nastave. 9.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika. 9.7. Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, na tromjesječju te na kraju nastavne i školske godine. 9.7.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Uredu državne uprave. 9.7.2. Sudjelovanje u sistematičnom bilježenju podataka odgojno-obrazovnih ustanova u bazi podataka i Uredu za statistiku.	predložiti strategije za unaprjeđenje. Prikupljati pedagošku dokumentaciju, evidentirati i unositi promjene podataka za statističku obradu.	uspješnosti učenika i učinkovitosti nastavnog procesa. Preporuke i strategije za unaprjeđenje nastave temeljem analize podataka.	pedagoške dokumentacije. Statistička Obrada podataka.		
10. Stručno usavršavanje 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama. 10.2. Praćenje stručne literature.	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje i razvijati profesionalne kompetencije.	Primijenjene nove spoznaje u savjetodavnom i edukativnom radu. Unaprijeđena kvaliteta intervencija i radionica za učenike i nastavnike.	Individualni rad. Timski rad. Suradnja. Rasprava. Pedagoške radionice. Predavanja.	Psiholozi drugih škola u gradu Vinkovcima. Članovi MŽSV psihologa. Članovi DPVSŽ.	200/tijekom godine

		Integracija stečenih znanja.			
11. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama 11.1. Suradnja s Uredom državne uprave, ASO, AZOO, MZO, (Agencijom za strukovno obrazovanje te Agencijom za odgoj i obrazovanje) 11.2. Suradnja sa Centrom za socijalnu Skrb. 11.3. Suradnja sa Zavodom za javno Zdravstvo i Domom zdravlja. 11.4. Suradnja s zdravstvenim i veterinarskim školama u regiji i RH veterinarskim stanicama, zavodima i sl. 11.5. Suradnja sa drugim srednjim školama te osnovnim školama. 11.6. Suradnja s policijskom upravom. 11.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje.	Osigurati učinkovitu suradnju škole s vanjskim institucijama u području obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i zapošljavanja. Poticati multidisciplinarni pristup u rješavanju potreba učenika. Razvijati mrežu suradnje s relevantnim vanjskim partnerima za kontinuiranu podršku učenicima i školskom timu.	Osigurana kontinuirana i kvalitetna suradnja škole s relevantnim institucijama u području obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i zapošljavanja. Omogućeno cjelovito sagledavanje potreba učenika kroz multidisciplinarni pristup.	Individualni rad. Timski rad. Suradnja. Kritičko promišljanje. Oluja ideja.	MZO, AZOO, ASOO/ASO, Ured državne uprave, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Policijska uprava, Zavod za zapošljavanje, Veterinarske stanice, zavodi, druge srednje škole i osnovne škole u regiji i RH. Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.	50/Tijekom godine (kontinuirano, prema potrebama učenika i plana škole)
12. Vođenje dokumentacije o radu 12.1. Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima. 12.2. Evidentiranje planiranih i realiziranih aktivnosti.	Osigurati sustavno i pregledno vođenje dokumentacije radi kvalitetnog planiranja, provedbe i praćenja psiholoških	Dokumentacija uredno vođena i dostupna za evaluaciju rada. Jasno vidljiv kontinuitet i planiranost	Evidencija putem službenih obrazaca i tablica. Digitalno praćenje aktivnosti (npr. kroz e-Dnevnik, interne školske	Osobno (uz koordinaciju sa stručnim suradnicima i ravnateljem po potrebi).	50/tijekom godine (uz redovite provjere i ažuriranja dokumentacije)

	aktivnosti u školi.	psihološkog rada. Omogućena transparentnost i učinkovitije planiranje daljnjih aktivnosti.	baze).		
--	---------------------	--	--------	--	--

Ukupno: 1760 (okvirna procjena godišnjeg opterećenja, uključujući pripremu, provedbu, koordinaciju i dokumentaciju, u skladu s uobičajenom školskom praksom)

Sara Rimac, univ. mag. psych.

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2025./2026.

TEMA / PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	BROJ SATI /VRIJEME	VREDNOVANJE I ISHODI
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA					
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada- Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole;	Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici	26 (4., 5., 6. i 8. mjesec)	Identificirati odgojno-obrazovne potrebe. Utvrditi sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole. Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete

	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.				odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog plana razvoja škole- planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, pružiti podršku u planiranju rada nastavnika nastavnih predmeta koji imaju u razredu učenike s individualiziranim pristupom i/ili prilagodbom sadržaja	Timski, individualni, KREDA, SWOT analiza	stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, ravnatelj, nastavnici	100 (8., 9. i 10.mjesec)	Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Izraditi školski kurikulum i GPP škole. Izraditi godišnji plan rada pedagoga. Nastavnici će uz pomoć pedagoga moći izraditi svoje godišnje planove i programe
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihove primjene u nastavnom i školskom radu- poticanje nastavnika za primjenu IKT-a u nastavi.	Individualni, timski Čitanje, istraživanje	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	50 (8. i 9.mjesec)	Nastavnici će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu

			UKUPNO	SATI:	176
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU					
2.1. Upis učenika u 1. razred srednje škole i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja Upisati učenike u prvi razred za narednu školsku godinu.	Individualni, timski, razgovor, dogovor, obrada podataka	stručni suradnici (psiholog, pedagog), školska liječnica- po potrebi, ravnatelj, suradnici iz osnovnih škola, Služba za društvene djelatnosti	30 (5.- 9.mjeseca)	Formirati razredne odjele, detektirati učenike s posebnim potrebama (zdravstvene teškoće, Rješenja iz osnovne škole, itd.)
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Implementacijom novih spoznaja u odgojni i obrazovni rad škole Ispuniti obrasce za kurikulum o sudjelovanju u raznim programima i projektima podržanim od strane MZO te planirati nabavu suvremenih multimedijalnih pomagala potrebnih za nastavu	Individualni, grupni, Razgovor, dogovor, rasprava	Pedagog, ravnatelj, psiholog, nastavnici, računovođa, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji	25 (9.- 8.mjeseca)	Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala. Poticati inovativnost i kreativnost nastavnika kroz primjenu suvremenih multimedijalnih sredstava.
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno – obrazovni rad Osuvođenjivanje nastavnog procesa Hospitacija na nastavnim satima Poticanje napredovanja u	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj	Nastavnici, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici	358(9.- 8.mjeseca)	Optimizirati uvjete za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada. Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa. Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i poticati nastavnike na

	zvanja Praćenje nastavnika pripravnika				primjenu suvremenih metoda i oblika rada. Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada. Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima.
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualizirani pristup i individualizirani pristup s prilagodbom sadržaja)- ostvarivanje plana podrške za učenike	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. Identificirati učenike s posebnim potrebama, zatražiti dokumentaciju iz osnovne škole, predvidjeti individualizirane pristupe u godišnjim planovima i programima, izraditi plan podrške za učenike s teškoćama	Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	Pedagog, psiholog, nastavnici, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	80(9.- 6.mjeseca)	Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške- pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	nastavnici učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica	400(9.-8- mjeseca)	Uključiti i povezati učenike, roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.

	Pedagoške radionice s učenicima: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e razred: Tko sam ja, a tko si ti? 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e razred: Digitalni trag i digitalni otisak, Digitalni wellness i digitalni detox 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e razred: Medijska pismenost 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e razred: Donošenje odluka u važnim životnim situacijama 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 5.b razred: Profesionalna orijentacija: Pisanje zamolbe i životopisa e-Twinning projekt: Digitalni trag: svijest, odgovornost i identitet				Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. Ostvarivanje ishoda osr A.5.1., A.5.2., A.4.3., A5.3., Osr C.4.2., osr C.4.4. MT (pod A.4.B Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja, osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovanjem i profesionalnim putem
--	---	--	--	--	---

	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma				
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za pravilan odabir visokoškolskih ustanova i uspješan rezultat učenika na ispitima državne mature, osposobiti učenike za snalaženje na tržištu rada i potragu za poslom Održati informativne radionice, osigurati učenicima savjetodavne razgovore (pedagoške radionice u 4.c, 4.d, 5. a i 5. b razredu)	Individualni rad Grupni rad	Učenici, Stručni suradnici, Razrednici	50 (9.- 6.mjeseca)	Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika. Pripremiti radionice. Približiti specifičnosti fakulteta učenicima i roditeljima. Procijeniti afinitete učenika. Dati primjer konkretnog zanimanja. Procijeniti profesionalne interese. Prema njima odabrati primjereno zanimanje Ostvarivanje ishoda MT: pod A.4.B, osr A 4.4,
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima Predvidjeti i	Timski rad Individualni rad Grupni rad Dogovor	Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, Svi djelatnici Škole učenici, roditelji, Predstavnici drugih institucija	30 (9.- 6.mjeseca)	Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole. Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole.

	implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole: javne priredbe, izložbe (Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan učitelja, Dan Down sindroma, Dan ružičastih majica, Dan prava djeteta, Festival znanosti, blagdani...)				
			UKUPNO	SATI	973
3.VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDISJKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA					
3.1.Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno – obrazovnog rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada	Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka KREDA, SWOT analiza, razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza	Pedagog, svi nastavnici, ravnatelj	90 (10., 12., 3., 6., 7.)	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za unapređenje rada

	Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini				
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja. Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Nastavničko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli	Nositelji: Pedagog, učitelji, psiholog, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt	86 (8.-9.mjeseca)	Utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osmisliti istraživanje/projekt, organizirati istraživanje/projekt i provesti istraživanje/projekt, interpretirati rezultate istraživanja/projekta, predložiti mjere i postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini Vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika), samovrednovati vlastiti rad

4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI					
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje Planiranje, kreiranje, usklađivanje i konkretiziranje s GPP Sudjelovati u stručnom usavršavanju Usavršavati se putem webinarima, odlazak na organizirana stručna usavršavanja u organizaciji AZOO, MZO, Carnet-a i dr.	Individualni, timski	Stručni suradnik pedagog	151 (tijekom godine)	Realizirati planirane sadržaje Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje Usmjeriti i osnažiti nastavnike za realizaciju planova stručnog usavršavanja	Razgovor, razmjena iskustava Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje	Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva	116 (tijekom godine)	Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi

			UKUPNO	SATI	267
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada Prikupljanje podataka za daljnju obradu	Pisanje / individualno Statistička obrada podataka / individualno prezentacija evidencija	pedagog	34 (9.-6.mjeseca)	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada	Evidentiranje i prikupljanje podataka	pedagog	40 (9.-6.mjeseca)	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima	Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad	pedagog	60 (9.-8.mjeseca)	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju
5.4. Vođenje dokumentacije o	Sustavno vođenje	Pisanje i rad na tekstu	pedagog	40 (9.-8.mjeseca)	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati

nastavnicima	dokumentacije o profesionalnom razvoju nastavnika Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s nastavnicima				i koristiti pedagošku dokumentaciju
			UKUPNO	SATI:	176

Orijentacijska raspodjela broja sati po područjima 1. područje 10% (176 godišnje) 2. područje 55% (973 godišnje) 3. Područje 10% (176 godišnje) 4. Područje 15% (267 godišnje) 5. Područje 10% (176 godišnje)

Marina Topalović, stručna suradnica pedagoginja

Plan i program stručnog vijeća prirodnih predmeta u školskoj godini 2025./2026.

TEMA	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE
Planiranje aktivnosti stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta	- podjela zaduženja djelatnika za 2025/2026. šk. god. - Izbor tema i sadržaja rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta - Priprema i planiranje aktivnosti za Školski kurikulum - Planiranje i vrednovanje u šk.god. 2025./2026. - Međupredmentne teme i ishodi za učenike - Planiranje nabave novih nastavnih pomagala i učila te nove stručne literature	rujan	Ravnatelj Psihologinja pedagoginja Svi članovi stručnog vijeća	procjena i samoprocjena
Sudjelovanje na stručnim skupovima (AZO, MZO, ...)	- stručno usavršavanje nastavnika	tijekom cijele školske godine	Svi članovi stručnog vijeća	procjena izvješća
Popularizacija znanosti među učenicima	- posjet nastavnika i učenika predavanjima o znanosti, obrazovanju koja se organiziraju u lokalnoj zajednici I sl. (Biolog i ja, Sajam zdravlja, Festival znanosti, Dani mozga)	tijekom školske god.	Zainteresirani članovi stručnog vijeća i učenici	samoprocjena

	- organizacija predavanja nekog znanstvenika u našoj školi u suradnji s Odjelom za biologiju u Osijeku, Biolog-i-ja			
Primjeri „dobre prakse“	- razmjena iskustava i nastavnih materijala, primjera “dobre prakse”	tijekom cijele školske godine	Svi članovi stručnog vijeća	
<u>Natjecanja učenika (školska. Županijska...MAT LIGA, Dabar)</u>	- poticanje mladih na usvajanje dodatnih znanja iz STRM područja i njihovo primjenjivanje u svakodnevnom životu - priprema zainteresiranih učenika za školsko/županijsko natjecanja - organizacija školskih natjecanja	Tijekom cijele godine prema Kalendaru natjecanja AZOO	Svi nastavnici	- rezultati učenika
Dopunska nastava iz matematike za učenike prvih i drugih razreda	- postupno savladavati osnovne elemente matematičkog jezika - razvijati sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja, formuliranja pojmova, - navikavanje na sustavnost, točnost, urednost u rješavanju matematičkih zadataka - razvijati sposobnost za apstraktno mišljenje i logičko rasuđivanje - razvijati sposobnost za pravilno rasuđivanje i zaključivanje, matematičku intuiciju, maštu i stvaralačko mišljenje	tijekom cijele školske godine	Vesna Đurković, Ljubica Paradžik, profesorice matematike i fizike	-praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad -uspjeh učenika tijekom i na kraju školske godine
Dodatna nastava iz	- pružiti učenicima pomoć u	tijekom cijele	Vesna Đurković,	uspjeh na državnoj

matematike za učenike završnih razreda	nadoknađivanju i stjecanju znanja potrebnih za polaganje državne mature. - Probna matura	školske godine	Ljubica Paradžik, profesorice matematike i fizike	maturi
Dodatna nastava iz biologije – pripreme za državnu maturu	- proširivanje sadržaja obrađenih u sklopu nastave i obrada dodatnih sadržaja kako bi se učenici što bolje pripremili za pisanje ispita Državne mature iz fizike – prema katalogu znanja za DM	tijekom cijele godine	Ružica Kruhoberec	uspjeh na državnoj maturi
AI kao pomoć u pripremi nastavnih materijala (radionica)	- upoznati nastavnike s nekim od AI aplikacijama za nastavnike, njihovim načinom rada, prednostima i nedostacima - izraditi nastavne materijale pomoću AI	Tijekom godine	Vedran Žadanj Ružica Kruhoberec	Evaluacijski listić
Festival znanosti u Vinkovcima	- dodatno zainteresirati i osnažiti učenikovo zanimanje za prirodne pojave - istraživati pojave i zakonitosti prirodnog svijeta na temelju opažanja, mjerenja i izvođenja pokusa, prikupljanja i interpretiranja podataka - razvijati sposobnost primjene jednostavnih istraživačkih metoda te usvojiti koncept znanstvenog pokusa ili istraživanja i razlikovati znanstveno utemeljene dokaze od onih koji to nisu	Travanj 2026.	V.Žadanj R.Kruhoberec i ostali članovi stručnog vijeća	Evaluacijski listić za sudionike

Obilježavanje ekološki važnih datuma	– razvijati ekološku svijest učenika i djelatnika škole, obrazovati učenike za okoliš, promovirati ideju održivog razvoja i poticati aktivno uključivanje učenika u zaštitu okoliša	Tijekom cijele školske godine (19.12., 6.2., 21.3.-22.3.,22.4., 5.6...)	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta učenici	Kroz izložene plakate i postere i prezentacije
Evaluacija	– evaluacija kvalitete odgojno-obrazovnih postignuća učenika – evaluacija rada stručnog vijeća i prijedlozi za poboljšanje rada u sljedećoj šk. god. – Samovrednovanje	srpanj/kolovoz	Pred. stručnog vijeća i svi članovi	izvješće
Tijekom školske godine planirana su tri sastanka stručnog vijeća (na početku šk. god., na početku drugog polugodišta i na kraju nastavne godine).				

Članovi stručnog vijeća prirodne grupe predmeta:

Marko Čurčinac, prof. geografije i povijesti

Vesna Đurković, prof. matematike i fizike

Senka Knežević-Čeple, prof. kemije

Dajana Kolobarić, mag. educ. geogr.

Ružica Kruhoberec, prof. biologije i kemije

Manuela Murvaj, prof. biologije i kemije

Ljubica Paradžik, prof. matematike i fizike

Maja Virag, mag. educ. phys. et inf.

Marko Zetović, mag. ing. comp.

Vedran Žadanj, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom; pedagog – stručni studij

Plan rada stručnog vijeća izradila:
*Ružica Kruhoberec, predsjednica stručnog vijeća prirodne
grupe*

Plan i program stručnog vijeća društvenih predmeta u školskoj godini 2025./2026.

TEMA / PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	BROJ SATI /VRIJEME	VREDNOVANJE I ISHODI
Planiranje rada stručnog vijeća društvenih predmeta za školsku 2025./2026. godinu	Unapređivanje izvođenja nastave u školi -dogovoriti podjelu zaduženja unutar stručnog vijeća -planirati nabavu novih nastavnih pomagala i učila te nabavu nove stručne literature	-dijalog	Ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi stručnog vijeća	RUJAN	
Obilježavanje manifestacije Vinkovačke jeseni u školi	-usvajanje znanja o kulturnoj tradiciji i običajima našeg kraja	- prezentacija o Nematerijalnoj kulturnoj baštini i Vinkovačkim jesenima -izrada kutka škole koji je posvećen Vinkovačkim jesenima i slavonskoj tradiciji	-Katarina Crnković, Hrvoje Somogyi (nastavnici povijesti) - učenici 1.b, 2.e razreda -svi učenici škole	RUJAN	- upoznati pojmove nematerijalne kulturne baštine - razlikovati šokačku tradiciju u odnosu na ostatak Hrvatske - objasniti značenje bečarca, nošnje, - osr A.4.1. razvija sliku o sebi. - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - razgovor s učenicima - objava na stranici škole

Europski dan jezika	Obilježiti Dan Europskih jezika (organizacija obilježavanje na županijskoj razini - Vinkovci)	Štand u pješačkoj zoni, glavnom trgu grada gdje učenici izlažu svoje uratke	Stephanie Kate Lukač, Ksenija Smolčić- Lukačević, Luana Đukić, Elizabeta Talanga -učenici naše škole	26.9.2025.	Komentari i prisustvo prolaznika te drugih sudionika manifestacije -predstavljanje zemalja Europe i šire kroz kreativne aktivnosti -upoznati se s drugim kulturama, običajima, hranom stranih zemalja -pričati na stranom jeziku odabrane zemlje -Prikazati običaje stranih zemalja -Usporediti svoje uratke s drugima na manifestaciji 1. DOMENA: PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,
---------------------	---	--	---	-------------------	---

					transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4. DOMENA: STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. DOMENA A: FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-a ikt A. 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A. 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
Dan jezika 2025 ; Osnovni	Razvijati svijest o jezičnoj i	dijalozi, PP	Elizabeta Talanga,	uči	Razumjeti i

medicinski vokabular na njemačkom jeziku	kulturnoj raznolikosti Europe i svijeta, poticati učenike na poštivanje i uvažavanje različitih jezika i kultura, promicati važnost učenja stranih jezika za osobni razvoj, obrazovanje i zapošljavanje, povezati učenike, nastavnike i širu zajednicu kroz zajedničke aktivnosti obilježavanja.	prezentacija i kviz	Učenice 2.c razreda	Europski dan jezika	prepoznati osnovne medicinske pojmove i fraze na njemačkom jeziku (npr. dijelovi tijela, simptomi, osnovne upute liječnika/pacijenta), moći prevesti jednostavne medicinske izraze s njemačkog na hrvatski i obratno u okviru konteksta razumljivog prosječnom pacijentu, pravilno primijeniti medicinski vokabular u jednostavnim rečenicama (npr. "Ich habe Kopfschmerzen", "Der Patient hat Fieber"), razlikovati osnovne medicinske profesije na njemačkom jeziku i opisati njihovu ulogu (npr. Arzt,
---	---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--

					Krankenschwester, Sanitäter), upotrijebiti vokabular u zadacima razumijevanja pročitano teksta i kraćim pisanim sastavcima na razini B1.
Stručno usavršavanje	Omogućavanje redovitih stručnih usavršavanja -izraditi planove individualnog stručnog usavršavanja -sudjelovati na stručnim skupovima -uključiti veći broj učenika u različitim akcijama važnih datuma i predavanjima obilježiti važne događaje -razvijati profesionalnu svijest, želju za napredovanjem u struci		Voditelj i članovi stručnog vijeća	-tijekom cijele godine	- potvrde o sudjelovanju
Svjetski dan učitelja			-članovi stručnog vijeća	LISTOPAD	
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Razvijanje građanskih vrijednosti i jednakosti, domoljublja i tolerancije među kulturama i narodima	Izložba učeničkih panoa; paljenje lampiona - izložba razglednica/fotografija Vukovar u prošlosti, Domovinskom ratu	Svi učenici i odgojno – obrazovni djelatnici škole - Renata Dabro, nastavnica hrvatskog jezika -Katarina Crnković, nastavnica povijesti	STUDENI	-razgovor s učenicima Učenici obrazlažu važnost sudjelovanja u demokratskim procesima; - kritički prosuđuju pokušaje nametanja bilo čije vlasti, kulture, jezika i

		i danas -predavanje sudionika Domovinskog rata za sve učenike škole u školskoj dvorani			običaja nekom narodu - upoznati tijek bitke za Vukovar - objasniti ulogu Vukovara kao grada heroja u Domovinskom ratu - upoznati prošlost, sadašnjost u budućnost grada -osr A.4.1. razvija sliku o sebi. -Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
Graz	Osnovni je cilj ove izvanučionične nastave vježbati govorne sposobnosti uživo, razvijati sposobnost razumijevanja slušanjem izvornih govornika u stvarnim životnim situacijama na ulici, u trgovini i sl. te usvajati nove njemačke riječi.	Prijevoz autobusom	Učenici koji uče njemački jezik i profesori njemačkog jezika	predbožićno vrijeme	Aktivnosti prije, za vrijeme i nakon putovanja. Učenici će napraviti kratku prezentaciju ili plakat/ kviz na njemačkom jeziku. Učenici će moći : uočiti sličnosti i razlike austrijskog dijalekta i književnog njemačkog jezika koji učimo u školi, moći će razgovarati na njemačkome jeziku u parovima prema poticaju (radni listić),

					npr. prepoznati i imenovati građevine u zadacima u radnom listiću tijekom vožnje do odredišta, utvrditi i proširiti znanje o kulturi i običajima u povijesnom austrijskom gradu, slobodno razgledavati grad,...
Advent u Budimpešti 2025.	- edukacija učenika o kulturno-povijesnoj baštini Mađarske i Austro-Ugarske Monarhije - usvajanje znanja o tradicijskim božićnim običajima i “Božićnom sajmu” - vremensko-prostorna orijentacija - vježbanje stranog jezika		Razrednici i učenici završnih razreda	tijekom Adventa	- razgovor na satu razrednika o doživljenom tijekom izleta u Budimpeštu - ispitati zadovoljstvo roditelja ekskurzijom
JEDNODNEVNI IZLET PRVIH RAZREDA – MAĐARSKA, Pečuh Šikloš	•povezati učenike prvih razreda kroz aktivno zajedničko druženje i izlet izvan granice RH •upoznavanje kulture i blagdanske tradicije drugih zemalja		Učenicima prvih razreda srednje škole	6. Prosinac 2025.	Učenici će moći prepoznati obilježja zemlje u koju idu na izlet Povezati učenike istog razreda ali i ostalih razreda izvan učionice Zabaviti se te probuditi pozitivni

					duh razreda DOMENA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti i tuđi kulturni i nacionalni identitet.
UREĐIVANJE ŠKOLE ZA BOŽIĆ I KORIZMU	-Osvijestiti značenje Božića i Uskrsa kao središnjih kršćanskih blagdana. -Poticati izražavanje vjere kroz likovne, literarne i simboličke elemente. -Uljepšati školski prostor te ga učiniti mjestom svjedočanstva kršćanske vjere i radosti.	-Estetsko uređenje škole -praćenje angažmana učenika, suradnje u radu, poštivanja dogovorenih zadataka i rokova -uspješnost u prenošenju blagdanske poruke kroz pano	-Obilježavanje kršćanskog blagdana Božića -Priprema za najvažniji kršćanski blagdan Uskrsa -potaknuti učenike na dublje razumijevanje i doživljaj božićnog i uskrsnog otajstva kroz kreativno izražavanje. -Razvijati osjećaj zajedništva, suradnje i zajedničke odgovornosti u izradi	Prosinac 2025. Ožujak 2026.	Učenik: -prepoznaje i objašnjava temeljno značenje Božića i Uskrsa u kršćanskoj vjeri, -povezuje biblijske poruke s vlastitim životom, -kreativno se izražava kroz likovne i literarne radove, -razvija osjećaj zajedništva i timskog rada,

			panoa. -Povezati vjeronaučna znanja s likovno-kreativnim izražavanjem.		-doprinosi stvaranju pozitivnog i blagdansskog ozračja u školi. -razumjeti kršćanska moralna načela i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. -razviti osjećaj ljubavi prema bližnjima i želju za pomaganjem drugima.
Project 'Debate Great'	- Razvijati jezične sposobnosti učenika - Unaprijediti stečena znanja i vještine kroz izražavanje stavova na zadanu temu - Razvijati suradništvo kroz rad u timu - Izražavati mišljene, te pobijanje tuđega kroz validne pripremljene argumente - Savladati strah od javnog nastupa pred poznatim i vanjskim nastavnicima. - Razvijati toleranciju prema tuđim mišljenjima - Primijeniti stečena znanja u novoj nepoznatoj okolini	Debatno natjecanje na 10 zadanih tema s argumentima “za” i “protiv” te evaluacija istih kroz glasovanje žirija.	Stephanie Kate Lukač i Luana Đukić -Učenicima drugih i trećih razreda (timovima)	PROSINAC (ovisno o slobodnom terminu Velike vijećnice)	Odabir pobjedničkih timova kroz pripremljene liste za procjenu argumenata, tečnosti, točnosti i sl. te dodjela nagrada najboljima. 1. DOMENA: PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo

					znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 4. DOMENA: STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni i socijalni razvoj: JA I DRUGI osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U
--	--	--	--	--	--

					DIGITALNOME OKRUŽJU ikt C. 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C. 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C. 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Stručno usavršavanje	Omogućavanje redovitih stručnih usavršavanja - prisustvovati stručnim seminarima s ciljem edukacije i napredovanja u struci		Članovi aktiva društvenih predmeta	tijekom zimskih praznika	-potvrde o sudjelovanju
Školska natjecanja (hrvatski jezik)	- razvijati ljubav prema jeziku - razvijati natjecateljski duh - dogovoriti način provede natjecanja i provesti natjecanje	- učenici se pripremaju tijekom godine rješavajući zadatke s prijašnjih	- Vlasta Galić, prof. - Gordana Medić, prof. -daroviti učenici	SIJEČANJ/VELJAČA	- učenik primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika

	- sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima	natjecanja			- učenik će pratiti svoj napreda -učenici će razvijati natjecateljski duh
Školsko natjecanje u znanju njemačkog jezika	Osvijestiti učenicima važnost učenja njemačkog jezika zbog geopolitičke povezanosti Hrvatske i država njemačkog govornog područja. Potaknuti učenike na više čitanja i slušanja na njemačkom jeziku. Usporediti znanja i kompetencije naših učenika s učenicima drugih strukovnih škola i gimnazija. Učenici će moći izvoditi i vrednovati zaključke iz slušanoga, pročitanaoga i vizualnog sadržaja, prepoznati implicitno značenje.	Pisani test u školi koji je sastavilo Državno povjerenstvo.	Profesori njemačkog jezika, Luana Đukić, mad.edu., Ksenija Smolčić-Lukačević, prof., Elizabeta Talanga, mad. edu., te zainteresirani učenici drugih i trećih razreda.	SIJEČANJ	Učenici će moći izvoditi i vrednovati zaključke iz slušanoga, pročitanaoga i vizualnog sadržaja, prepoznati implicitno značenje Rješenja i ljestvica prolaznosti Državnog povjerenstva.
Školsko natjecanje u znanju engleskog jezika	Osvijestiti učenicima važnost učenja engleskog jezika zbog povezanosti Hrvatske i država engleskog govornog područja. Potaknuti učenike na više čitanja i slušanja na engleskom jeziku. Usporediti znanja i kompetencije naših učenika s učenicima drugih strukovnih škola. Učenici će moći izvoditi i vrednovati zaključke iz slušanoga, pročitanaoga i vizualnog sadržaja, prepoznati	Pisani test u školi koji je sastavilo Državno povjerenstvo.	Profesori engleskog jezika, Luana Đukić, mad.edu., Stephanie Kate Lukač, prof. te zainteresirani učenici drugih i četvrtih razreda.	SIJEČANJ	Učenici će moći izvoditi i vrednovati zaključke iz slušanoga, pročitanaoga i vizualnog sadržaja, prepoznati implicitno značenje. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.2.2. Primjena strategija

	implicitno značenje.				učenja i rješavanje problema. uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja. uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku. uku C.4/5.3.3. Interes. Rješenja i ljestvica prolaznosti Državnog povjerenstva.
Međunarodni dan materinskog jezika	- razvijati ljubav prema materinskom jeziku - osvijestiti potrebu stalnog učenja hrvatskoga jezika - potaknuti učenike na istraživanje povijesti hrvatskoga jezika - upoznati učenike s dijalektološkom kartom narječja hrvatskoga jezika - razvijati kod učenika kritički odnos prema pretjeranom i nepotrebnom unosu anglizama u hrvatski jezik - aktivirati i poticati kreativnost i izražavanje na mjesnom govoru	- aktivnost će biti realizirana na nastavnim satima na kojima će sudionici prezentirati svoj rad, najbolji radovi bit će izloženi u prostorima škole	- nositelji: Gordana Medić, prof. hrvatskoga jezika i učenici prvih i drugih razreda	21. veljače	- vrednovanje plakata, ueničke kreativnosti i aktivnosti - učenik primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika - učenik prepoznaje genetsku pripadnost hrvatskoga jezika jezičnoj porodici - učenik prepoznaje hrvatski jezik i njegove govore kao dio nacionalnog identiteta - učenik opisuje razliku između hrvatskog jezika kao sustava govora i hrvatskoga

					standardnog jezika - učenik istražuje obilježja svojega mjesnog govora - učenik se stvaralački izražava na svojem mjesnom govoru - učenik suradnički uči i radi u timu - opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
Međunarodni dan poezije (21.3.2025.)	- razviti svijest o važnosti i ulozi poezije u književnosti, ali i u svakodnevnom životu - potaknuti učenike 1. razreda, 2. razreda i 3. razreda na izradu vlastite pjesme slaganjem pjesničkog kolaža poznatih pjesama hrvatskih i stranih pjesnika - učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut lirskom pjesmom	- uvodno predavanje o ulozi poezije u povijesti svjetske književnosti - grupni rad s učenicima prilikom izrade pjesničkog kolaža	- Vlasta Galić, prof. -zainteresirani učenici	OŽUJAK	- poticaj za literarno izražavanje učenika - razvijanje učeničke kreativnosti - učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut lirskom pjesmom
Posjet rodnoj kući Ivana Kozarca.	Upoznati učenike s dijelom povijesti grada, pokazati im gdje je živio jedan od najpoznatijih hrvatskih književnika moderne.	Usporediti izgled slavonske gradske kuće na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće s današnjicom, opisati život I.	Nositelji aktivnosti su zainteresirani učenici i nastavnici. Nastavnici (voditelji skupine) organiziraju učenike koji odlaze u posjet te	proljeće	Formativno vrednovanje pisanog sastava na temu Naši Vinkovci. Posjet rodnoj kući u vinkovačkom naselju

		Kozarca, napraviti usporedbu života ondašnjeg i današnjeg srednjoškola.	obilaze objekt uz stručno vodstvo domaćina.		Krnjaš, tijekom dva nastavna sata.
Evalvacija	Unapređivanje izvođenja nastave u školi u sljedećoj nastavnoj godini -provesti analizu rada stručnog vijeća tijekom nastavne 2025./2026. godine -priprema za završetak nastave u nižim razredima		Aktiv društvene grupe predmeta	LIPANJ	

Plan i program stručnog vijeća zdravstva (medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege) u školskoj godini 2025./2026.

TEMA / PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	BROJ SATI /VRIJEME	VREDNOVANJE I ISHODI
1.					
Planiranje rada stručnog vijeća zdravstvenog programa za školsku 2025./2026. godinu	-dogovoriti podjelu zaduženja unutar stručnog vijeća -planirati strukovne vježbe s ciljem što manje opterećenosti učenika -planirati nabavu novih nastavnih pomagala i učila te nabavu nove stručne literature -dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja na strukovnim vježbama te način kako kontinuirano pratiti i evidentirati učenike i njihov rad na vježbama te pravilno unositi u e-dnevnik	Rad u skupini	Ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi stručnog vijeća	RUJAN	Samovrednovanje Unapređivanje izvođenja nastave u školi, na vježbama u školskom praktikumu te u zdravstvenim ustanovama
2.					
Svjetski dan srca	Razvijanje svijesti učenika o važnosti	Rad u skupini Metode: praktične ,	Članovi stručnog vijeća, Zavod za	LISTOPAD	Samovrednovanje 1. Objasniti

	prevencije bolesti srca i krvožilnog sustava -edukacija građanstva u centru grada -prevencija bolesti srca i krvožilnog sustava	vizualne, verbalne	javno zdravstvo Vukovarsko- srijemske županije, Crveni križ- Vinkovci		sestrinsku skrb kod bolesnika oboljelog od bolesti srca i krvožilnih organa 2.Primijeniti zdravstveni odgoj oboljelih od bolesti srca i krvožilnih organa
3.					
Stručno usavršavanje	-izraditi planove individualnog stručnog usavršavanja -sudjelovati na stručnim skupovima -uključiti veći broj učenika u različitim akcijama važnih datuma i predavanjima obilježiti važne događaje -kod učenika razvijati stavove prema zdravlju i bolesti -razvijati profesionalnu svijest, želju za napredovanjem u struci		Voditelj i članovi stručnog vijeća	LISTOPAD	Samovrednovanje Omogućavanje redovitih stručnih usavršavanja
4.					
Međunarodni dan starijih osoba	Razvoj strukovnih kompetencija učenika -edukacija starih osoba o važnosti zdravog starenja	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	LISTOPAD	Samovrednovanje 1. Prepoznati važnost zdravog aktivnog starenja

	te održavanja zdravlja - osvještavanje važnosti preventive i aktivnosti u starosti				2. Prilagoditi aktivnosti psihofizičkom stanju osobe starije životne dobi 3. Smisliti društvene igre za osobe starije životne dobi 4. Provesti društvene igre u institucijskoj ustanovi Zdr.C.5.2.A-Pomoć i samopomoć- Primjenjuje postupke samopomoći i pomoći pri najčešćim zdravstvenim smetnjama (prilagodba aktivnosti radionice)
5.					
Dan ružičaste vrpce Ovaj mjesec nosim roza	- razvijanje svijesti o važnosti prevencije raka dojke - razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti - razvijanje timskog rada - sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne -edukacija učenika drugih srednjih škola na području Vinkovaca o raku dojke	Članovi stručnog vijeća, Udruga mastektomiranih žena“Una“, Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i Liga protiv raka Vinkovci, uz	LISTOPAD	Samovrednovanje 1. Objasniti će mjere zdravstvene zaštite žena/djevojaka 2. Sudjelovat će u zdravstvenom odgoju žena/djevojaka 3. Objasniti aktivnosti

	- edukacija pučanstva na Korzu Vinkovci - projekt „Dojka – sve što trebate znati“		logističku podršku Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci, učenici		medicinske sestre pri ranom otkrivanju malignih bolesti kod žena 4.Objasniti važnost provođenja vježbi u postoperacijskom tijeku bolesnice
6.					
Završni rad	Omogućiti učenicima pravodobno odabrati temu za završni rad, uputiti ih u izradu i predaju završnog rada - dogovoriti teme za završni rad te ih proanalizirati -dogovoriti mentore za završni rad školske godine 2025./2026. za zanimanje medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege -dogovor mentora s učenicima o vremenu konzultacija vezanih uz završni rad -upoznati učenike s načinom izrade završnog rada		Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici završnih razreda	LISTOPAD	Samovrednovanje

7.					
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Razvoj strukovnih kompetencija učenika -povećanje stupnja stručnosti iz područja psih.njege -razvijanje timskog rada -osvještavanje psih.bolesnika o važnosti jačanja samosvijesti (samopouzdanja) te očuvanja mentalnih i socijalnih vještina, stvaranje pozitivnog self-imagea	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici	LISTOPAD	Samovrednovanje 1. Objasniti utjecaj bio/psiho/socijalnih čimbenika na mentalnozdravlje pojedinca. 2. Prepoznati važnost očuvanja mentalnog zdravlja svih dobnih skupina Sudjelovati u radnoj terapiji Zdr C.5.2.B-pomoć i samopomoć-Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. Zdr. C.5.2.B.- Prihvaća važnost brige o zdravlju i znanja o bolestima i lijekovima te važnost traženja liječničke pomoći kada je potrebno.
8.					

Obilježavanje međunarodnog dana pješaćenja	usvojiti važnost svakodnevnog boravka u prirodi u svrhu promocije i očuvanja zdravlja -ukazivanje na važnost provođenja tjelesne aktivnosti u svrhu prevencije bolesti srca i krvožilnog sustava -razvijanje samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti - razvijanje važnosti funkcioniranja timskog rada -sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici	LISTOPAD	Samovrednovanje -ukazivanje na važnost provođenja tjelesne aktivnosti u svrhu prevencije bolesti srca i krvožilnog sustava
9.					
(Projekt) MEDICINARI U ŠKOLSKOM SPORTU 2025./2026.	-Pripremiti učenike za samostalno pružanje prve pomoći za vrijeme sportskih školskih natjecanja - Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti - Samoprocjena znanja i vještina iz zdravstvene njege/prve pomoći	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE	Samovrednovanje 1. Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti 2. Samoprocjena znanja i vještina iz zdravstvene njege/prve pomoći Samovrednovanje
10.					
Svjetski dan borbe protiv dijabetesa	Samoprocjena znanja i vještina iz zdravstvene	Rad u skupini Metode: praktične ,	Članovi stručnog vijeća, učenici	STUDENI	Samovrednovanje 1. Procijeniti stanje

	njege - razvijanje svijesti o važnosti prevencije komplikacija dijabetesa - razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti - razvijanje timskog rada	vizualne, verbalne			bolesnika oboljelih od dijabetesa 2. Opisati dijagnostičke i terapijske postupke kod bolesnika oboljelog od dijabetesa 3. Objasniti sestrinsku skrb kod bolesnika oboljelog od dijabetesa 4. Primijeniti zdravstveni odgoj oboljelog od dijabetesa
11.					
Međunarodni dan dječjih prava	Samoprocjena znanja i vještina iz zdravstvene njege -povećanje stupnja stručnosti iz područja dječje njege - razvijanje svijesti o važnosti poštivanja prava djece - razvijanje timskog rada i suradničkog učenja - razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	STUDENI	Samovrednovanje 1. Brinut će o sigurnosti djeteta i uređenju okoliša 2. Prepoznat će zlostavljano ili zanemarivano dijete/adolescenta I postupiti prema protokolu 3. Koristit će primjerenu komunikaciju s obzirom na dob djeteta i adolescenta.

12.					
Suradnja sa Medicinskim fakultetom Osijek i Zavodom za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije	Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti -Samoprocjena znanja i vještina iz HMP-a	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	dr.sc.Jelena Kovačević, dr.med., medicinski tehničari Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko srijemske županije, studenti 6. godine medicine Medicinskog fakulteta u Osijeku -učenici 4. razreda	STUDENI	Samovrednovanje 1. Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti 2. Samoprocjena znanja i vještina iz HMP-a
13.					
Evaluacija	Unapređivanje izvođenja nastave u školi, na vježbama u školskom praktikumu te u zdravstvenim ustanovama - provesti analizu rada tijekom prvog polugodišta -uočiti eventualne poteškoće ili propuste u nastavnom procesu te ih pokušati riješiti -prepoznati i riješiti eventualne probleme koji su se pojavili tijekom provođenja vježbi - priprema za završetak prvog polugodišta		Članovi stručnog vijeća zdravstva	PROSINAC	Samovrednovanje

14.					
Dan mimoza	Razvoj strukovnih kompetencija učenika - razvijanje svijesti o važnosti prevencije raka vrata maternice - razvijanje timskog rada i suradničkog učenja - razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	VELJAČA	Samovrednovanje
15.					
Svjetski dan bolesnika	Razvijanje empatijskog odnosa unutar zanimanja i prema bolesnicima kao imperativu našeg zvanja - razvijanje svijesti o važnosti prevenciji bolesti i očuvanja zdravlja u ljudi - razvijanje timskog rada i suradničkog odnosa među budućim mladim zdr.djelatnicima i razl.generacijama pacijenata	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	VELJAČA	Samovrednovanje 1. Uspostaviti odnos povjerenja s bolesnikom i njemu bitnim osobama 2. Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti
16.					
Završni rad	Ukloniti moguće poteškoće -analizirati dosadašnji tijek pripreme učenika za završni ispit u ljetnom roku školske 2025./2026.		Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici završnih razreda	VELJAČA	Samovrednovanje

	godine te prepoznati i otkloniti eventualne poteškoće				
17.					
Dan narcisa	Razvoj strukovnih kompetencija učenika - razvijanje svijesti o važnosti prevencije raka dojke - razvijanje timskog rada i suradničkog učenja - razvijanje samopouzdanja i osjećaja vrijednosti	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, Udruga mastektomiranih žena“Una“, Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko- srijemske županije i Liga protiv raka Vinkovci, uz logističku podršku Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci, učenici	OŽUJAK	Samovrednovanje 1. Objasniti će mjere zdravstvene zaštite žena 2. Sudjelovat će u zdravstvenom odgoju žena. 3. Objasniti aktivnosti medicinske sestre pri ranom otkrivanju malignih bolesti kod žena
18.					
Obilježavanje svjetskog dana oboljelih od epilepsije-ljubičasti dan	Razvoj strukovnih kompetencija učenika - edukacija i podizanje svijesti građana Vinkovaca o epilepsiji - razbijanje predrasuda o bolesnicima oboljelima od epilepsije - edukacija „Kako pomoći osobi koja ima epileptični napad?“	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, učenici	OŽUJAK	Samovrednovanje 1. Procijeniti stanje bolesnika oboljelih od epilepsije 2. Opisati dijagnostičke i terapijske postupke kod bolesnika oboljelog od epilepsije 3. Primijeniti zdravstveni odgoj

					oboljelog od epilepsije
19.					
Završni rad	Ukloniti moguće poteškoće -analizirati tijek provedbe završnog rada, te otkloniti eventualne probleme -upozoriti učenike o datumu predaje završnog rada		Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici završnih razreda	TRAVANJ	Samovrednovanje
20.					
Svjetski dan crvenog križa	Promocija važnosti Crvenog križa kao nositelja humanitarne djelatnosti, edukacija građana o djelatnostima-aktivnostima koje provodi Edukacija građana o preventivnim mjerama zaštite zdravlja- kontrola GUK-a, RR-a	Rad u skupini Metode: praktične , vizualne, verbalne	Članovi stručnog vijeća, Gradsko društva Crvenog križa, učenici	TRAVANJ	Samovrednovanje 1.Samoprocjena znanja i vještina iz zdravstvene njege 2.Primijeniti zdravstveni odgoj o prevenciji bolesti
21.					
Završni rad	Priprema za obranu završnog rada -utvrđivanje učenika koji su izradili i predali završni rad -priprema za završni ispit		Članovi stručnog vijeća zdravstva, učenici završnih razreda	SVIBANJ	Samovrednovanje

	u ljetnom roku 2025./2026. godine				
22.					
Evaluacija	Unapređivanje izvođenja nastave u školi, na vježbama u školskom praktikumu te u zdravstvenim ustanovama u sljedećoj nastavnoj godini -provesti analizu rada stručnog vijeća tijekom nastavne 2025./2026. godine -priprema za završetak nastave u nižim razredima		Članovi stručnog vijeća zdravstva	LIPANJ	Samovrednovanje

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVA:

1. Katarina Artuković, mag.med.techn.
2. Maja Ištvanović, mag.med.techn.
3. Dražen Enderli, mag. med. techn., mentor
4. Antonija Uršić, bacc. med. techn.
5. Ivana Merkaš, mag. med. techn.
6. Valentina Debelić, mag. med. techn.
7. Gordana Bulajić, mag. med. techn.
8. Jelena Čizmar, mag. med. techn.
9. Silvija Stojić, mag.med.techn. mentor
10. Ivana Bešlić, mag. med. techn.
11. Ines Livaja, bacc. med. techn.
12. Marko Blažić, mag. med. techn., mentor

13. Lucija Enderli, mag. med. techn.

14. Tena Čagalj, mag. med. techn.

15. Josipa Anić, mag. med. techn.

16. Andrea Maslov – Golek, mag. med. techn.

Zamjene za porodiljni dopust: Lorena Kljunić, bacc.med.techn., Dominik Marušinac, bacc.med.techn., Bruno Bolvanac, mag.med.techn., Gordana Obušković, mag.med.techn.

Voditelj stručnog vijeća: Svjetlana Reljanović, mag.med.techn., savjetnik

Plan i program rada stručnog vijeća veterine u školskoj godini 2025./2026.

TEMA	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE
- Izrada plana i programa za rad stručnog aktiva veterine - Izrada kurikula		rujan	članovi aktiva	
- Praćenje praktične nastave, suradnja s ambulantama - predlaganje tema za završni rad - obilježavanje Dana zaštite životinja u sklopu projekta <i>Daj šapi glas</i> - usavršavanje -predavanje kolege - informiranje učenika završnih razreda o predloženim temama za završni rad - <i>Farmica</i> Veterinarski fakultet Zagreb	potaknuti učenike na razvoj empatije prema životinjama plakat, prezentacija	listopad	članovi aktiva	
- informiranje učenika o izabranom mentoru za izradu završnog rada - informiranje učenika o pronalaženju relevantnih podataka za izradu završnog rada		studeni	Članovi aktiva	

- određivanje vremena konzultacija učenika završnih razreda				
- Predavanje kolege - obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (03.12.) - Priprema zadataka za školsko natjecanje - izvješća o napretku učenika u izradi završnog rada Obilježavanje 16. tjedna cjeloživotnog učenja	Formiranje povjerenstava za školsko natjecanje i imenovanje mentora	prosinac	članovi aktiva	
- Motiviranje i priprema učenika za školsko natjecanje - školsko natjecanje iz struke - izvješće o aktivnostima planiranim kurikulumom - Predavanje kolege	Primjena novih tehnologija	siječanj	članovi aktiva	
- Obilježavanje dana planete Zemlje i dana meda		veljača, ožujak	članovi aktiva	

- izlučno natjecanje iz struke - Posjet Danima pčelarstva-sajam - Obilježavanje Svjetskog dana voda - obilježavanje Dana žena - izvješće o izradi završnih radova				
- posjet felinološkoj izložbi u Osijeku - izvješća o provedenim aktivnostima koje su planirane kurikulumom - izvješće o rezultatima učenika na natjecanjima	Učenici će vidjeti različite vrste mačaka, transport životinja, način držanja te održavanje higijene mačjeg krzna	travanj	profesori praktične nastave članovi aktiva	
- Sudjelovanje na smotri zanimanja - priprema završetka nastave u 4.razredima i priprema za državnu maturu - predaja završnih radova	Učenici će sudjelovati u pomaganju oko natjecanja	svibanj	profesori praktične nastave članovi aktiva	
- Obrana završnog rada u ljetnom roku - analiza uspjeha učenika - analiza nastavnog procesa - izrada izvješća o samovrednovanju		Lipanj/srpanj	članovi aktiva	- Uspjeh učenika na obrani završnog rada - anketa o nastavnom procesu i analiza iste
- Priprema za sljedeću školsku godinu		kolovoz	članovi aktiva	

Članovi stručnog vijeća:	Indira Ivanić Matečić, dr. vet. med
Bosiljka Anđelić, dr. vet. med	Klaudina Grahovac, dr. vet. med.
Gordana Katarina, dr. vet. med.	Antonija Majić, dr. vet. med.

Napomena: Raspored aktivnosti podlozan je izmijeni. Plan i program izradila: Indira Ivanić Matečić, dr. med. vet. – voditeljica stručnog vijeća

Plan i program rada stručnog vijeća fizioterapije u školskoj godini 2025./2026.

TEMA/ PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	BROJ SATI /VRIJEME	VREDNOVANJE I ISHODI
DAN RUŽIČASTE VRPCE – OVAJ MJESEC NOSIM ROZA (PROJEKT)	Edukacija o ranoj prevenciji i prepoznavanju karcinoma dojke	-učenici smjera medicinska sestra/tehničar opće njege educirati će o važnosti prevencije te o načinima ranog otkrivanja karcinoma dojke -učenici smjera fizioterapeuskog tehničara educirati će o važnosti provođenja vježbi u poslijeoperacijskom tijeku pacijentice -podjela promo materijala -PowerPoint prezentacija -medicinska lopta, elastične trake	Mirna Jozinović, mag. physioth., Ivana Tančik, mag. physioth., Katarina Štivić Artkuvić, mag. med. techn. Gordana Bulajić, mag. med. techn., Svjetlana Reljanović, mag. med. techn. Branka Dučmalić, prof. biologije Ljiljana Bekavac, stručni suradnik u nastavi Kristina Jozić, prof. biologije	Listopad 2025.	objavljivanje na web stranici škola
MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA	- upoznati učenike sa specifičnostima kretanja starijih osoba.	- grupni rad - vježbe - realizacija u Domu za stare i nemoćne - projekt	Ivana Tančik, mag. physioth., Katarina Petrić,	1.listopad 2025.	objavljivanje na web stranici škole, i na društvenim mrežama

	- kroz demonstracije vježbi za stariju životnu dob učenici će razvijati komunikacijske vještine Poboljšanje komunikacije sa osobama starije životne dobi i shvaćanje važnosti kineziterapije u starijoj životnoj dobi		mag. physioth.,		škole i Doma
SVJETSKI DAN OSTEOPOROZE	- Upoznati učenike sa specifičnostima osteoporoze - Upoznati učenike sa prevencijom i liječenjem osteoporoze - Razviti svijest o učestalosti osteoporoze Upoznavanje učenika sa važnostima prevencije osteoporoze kroz vježbanje.	posjet Udruzi umirovljenika	Katarina Petrić, mag. physioth., Mirna Jozinović, mag. physioth.	Listopad 2025.	Objava na web stranici škole
STRUČNA EKSKURZIJA	Upoznavanje učenika sa načinom rada u rehabilitacijskoj ustanovi	posjet toplicama (mjesto posjeta prema dogovoru) - učenici 2. razreda smjera fizioterapeutske tehničar/tehničarka	Martina Majsinger mag.physioth., Marija Dravinski, mag.physioth.	Studen 2025.	Objava na web stranici škole Razgovor s učenicima
MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	Razvijanje komunikacijskih vještina sa osobama s posebnim potrebama	Posjet centru za rehabilitaciju Mala Terezija u Vinkovcima	Martina Majsinger, mag. physioth, Marija Baumschabel, mag. physioth.	Prosinac 2025.	Objava na web stranici škole

ŠKOLSKO NATJECANJE IZ FIZIOTERAPIJE	Pripremiti učenike za školsko natjecanje kako bi postigli što bolje rezultate i plasirali se na državno natjecanje	Realizacija u prostorima škole Realizacija državnog natjecanja u prostorima škole domaćina	Aktiv fizioterapije	Siječanj 2026.	Objavljivanje na web stranici škole Povratna informacija od prisutnih na učenika i nastavnika na natjecanju
DAN CRVENIH HALJINA	Razvijanje kreativnosti, vještine komuniciranja, rada u grupi, kulture ponašanja, međugeneracijsko druženje i razmjena znanja i vještina	Interaktivno predavanje u Gradskoj knjižnici Vinkovci	Mirna Jozinović, mag. physioth. Ivana Tančik, mag. physioth. Mirjana Vuković, dr. med. Marina Musić, dr. med. Ljiljana Bekavac, stručni suradnik u nastavi Mirjana Buranji, strukovni predmeti u području tekstila	Veljača 2026.	Objava na stranici škole
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	Upoznavanje učenika s rehabilitacijom osoba sa Down sindromom opisati i proširiti znanja o pojavi Down sindroma, istaknuti uzroke nastanka i zaključiti važnost ranog otkrivanja pojave sindroma, kao i pažljivo planirana intervencija, individualno usmjerena	Plakat, nošenje različitih čarapa	Marija Dravinski mag. physioth, Marija Baumschabel, mag. physioth., Sara Rimac, mag. phys.	Ožujak 2026.	Objava na web stranici škole

	učenju u vrlo ranom razdoblju				
POSJET „ZLATNI CEKIN“	upoznati se s organizacijom rada i programima koje centar provodi u području habilitacije i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju. Poseban naglasak stavlja se na: • uvid u multidisciplinarni pristup u skrbi za djecu, • primjenu suvremenih fizioterapijskih metoda i tehnika, • praćenje primjera dobre prakse u ranoj intervenciji i dugotrajnoj rehabilitaciji, jačanje stručnih kompetencija fizioterapeuta kroz neposredno promatranje i sudjelovanje u terapijskim aktivnostima.	Posjet „Zlatnom Cekinu“ Slavonski Brod	Svi stručni nastavnici fizioterapije	Ožujak ili travanj 2026.	Objava na web stranici škole
SVJETSKI DAN AUTIZMA	Razviti dodatno zanimanje učenika i skrenuti	Interaktivno predavanje	Sara Rimac, mag. phys.	Travanj 2026.	Objava na web stranici škole

	pozornost na sve veći problem ovoga složenog poremećaja upoznati učenike, proširiti znanja i prezentirati programe rane rehabilitacije i timske suradnje				
SVJETSKI DAN PARKINSONOVE BOLESTI	Upoznavanje učenika s učestalosti pojave poremećaja kontrole voljnih pokreta Razlikovati kliničke stupnjeve razvoja bolesti Potaknuti dodatno zanimanje učenika za programe liječenja i rehabilitacije	Interaktivno predavanje	Marija Dravinski, mag. physioth, Martina Majsinger, mag. physioth., Mirjana Vuković, dr. med.	Travanj 2026.	Objava na web stranici škole
WORLDSKILLS CROATIA 2026.	Pripremiti učenike kako bi postigli što bolje rezultate i plasirali se na međuzupanijsko/državno natjecanje	Realizacija međuzupanijskog natjecanja u prostorima škole domaćina	Stručno vijeće fizioterapije	Svibanj 2026.	Objava na mrežnim stranicama škole Povratna informacija od prisutnog učenika i mentora-nastavnika sudionika natjecanja
SVJETSKI DAN KRETANJA	- druženje i podizanje svijesti o koristi tjelesne aktivnosti u očuvanju i unapređenju zdravlja - povećati provođenje aktivnosti na svim razinama i područjima (slobodno vrijeme, javni	Šetnja do grada s korisnicima Doma za starije i nemoćne	Svi članovi stručnog vijeća fizioterapije	Svibanj 2026.	Objava na web stranici škole

	prijevoz, rad)				
DAN OBILJEŽAVANJA OSOBA SA MULTIPLOM SKLEROZOM	- razvijanje dodatnog zanimanja za osobe oboljele od multiple skleroze - upoznati učenike s etiologijom i patofiziologijom razvoja bolesti - razviti zanimanje za liječenje i psihološku podršku kroz programe koji će biti prezentirani	Interaktivno predavanje	Ivana Tančik, mag. physioth., Katarina Petrić, mag. physioth, Marina Musić, dr. med. i Sara Rimac, mag. psych.,	Tijekom godine 2025./2026.	Objava na web stranici škole
E- MEDICA	Razmijeniti iskustva, omogućiti, educirati i poticati uvođenje i primjenu suvremenih informacijsko - komunikacijskih tehnologija. Sudjelovati u različitim realizacijama projekata	U suradnji i dogovoru s voditeljima, učenici i voditelji će imati grupne sastanke radi edukacije i priprema učenika za smotru E-medice u svrhu prezentacije gotovih projekata. Sudjelovati u pripremama i aktivnostima tijekom realizacije projekta. Snimanje videa za potrebe predavljanja škole	Mirna Jozinović, mag. physioth. (koordinator) Ivana Tančik, mag. physioth. (mentor)	Kroz cijelu godinu 2025./2026.	Uvježbavanje projekta, razgovor s učenicima o uspjehu razrade plana projekta i plasmanu. Osvrt na smotru, reakcije učenika na izabranu aktivnost. Izabranu aktivnost koristiti u sklopu poučavanja u nastavnim predmetima.
RIMSKI DANI	Upoznati fizioterapeute s povijesnim nasljeđem i praksama očuvanja zdravlja u doba Rimskog Carstva, s posebnim	Štand na Rimskim danima s učenicima -radionica pravljenja masažnih pločica	Aktiv fizioterapije	Svibanj ili lipanj 2026.	Objava na web stranici škole

	naglaskom na tjelesne aktivnosti, manualne tehnike i kulturu brige o tijelu koje su bile prisutne u antičkim Vinkovcima. Program potiče povezivanje antičkih znanja i suvremenih fizioterapeutskih pristupa, razvijanje profesionalne i kulturne kompetencije te osnaživanje uloge fizioterapeuta u očuvanju i promociji zdravlja kroz interdisciplinarni i povijesno utemeljen pristup.				
POLJA LAVANDE – LAVANDA U SLUŽBI ZDRAVLJA	promocija zdravlja, holistički pristup, poticanje zdravih životnih navika, razvijanje profesionalnih kompetencija i međusobnog učenja, povezivanje sa zajednicom	Polja lavande u Bogdanovcima	Aktiv fizioterapije	Lipanj 2026.	Objava na web stranici škole
POSJET MEDICINSKOM FAKULTETU OSIJEK	Cilj posjeta Medicinskom fakultetu Osijek je omogućiti učenicima uvid u akademsko i profesionalno okruženje medicinskih i srodnih struka te ih potaknuti na	Posjet Medicinskom fakultetu Osijek	Aktiv fizioterapije i sestrinstva	Tijekom školske godine	Objava na web stranici škole

	razvijanje interesa za nastavak obrazovanja u području zdravstva.				
--	---	--	--	--	--

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026.

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	CILJ I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	BR. SATI	NAPOMENA
RUJAN					
Imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje (do 15. rujna)	Imenovati ispitnog koordinatora i zamjenika	Odluka o imenovanju	ravnatelj		
Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP)	Imenovati članove i konstituirati ŠIP	Odluka o imenovanju	Ravnatelj, NV		
Izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora	Planirati i kvalitetno provesti državnu maturu 2025./2026.		ŠIP, IK, NV	5	
Prezentacija DM na SR i roditeljskim sastancima	Pripremiti prezentaciju te informirati učenike i roditelje završnih razreda o državnoj maturi, prijavi ispita, načinu provedbe ispita i PIT	Prezentacija, razgovor	IK, roditelji i razrednici	10	
LISTOPAD					
Prezentacija DM na SR i roditeljskim sastancima	Pripremiti prezentaciju i informirati učenike i roditelje završnih razreda o državnoj maturi, prijavi ispita, načinu provedbe	Prezentacija, razgovor	IK, roditelji i razrednici		

	ispita i PIT				
Razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT	Individualno informirati učenike i roditelje i razrednike o PIT i potrebnoj dokumentaciji	razgovor	IK, roditelji i razrednici	2	<i>Ovisno o broju učenika</i>
Prezentacija PIT-a na ispitima državne mature u 3. razredima	Informirati učenike 3.razreda o državnoj maturi i PIT	Prezentacija, razgovor	IK, učenici i razrednici	5	
STUDENI					
Sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice) te provjera podataka učenika u SRDM	Provjeriti i ažurirati podatke o učenicima, nastavnicima u školi i ostalim podacima o školi važnim za provedbu DM	Uvid u SRDM	IK	2	
Individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT	Individualno informirati učenike, roditelje i razrednike o PIT i potrebnoj dokumentaciji, prikupljanje dokumentacije, suradnja s nadležnim liječnikom školske medicine	razgovor	IK	2	
Edukacija IK u organizaciji NCVVO	Kvalitetna priprema državne mature	Prezentacija, razgovor	IK, NCVVO	5	
PROSINAC					
Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih	Pripremiti prezentaciju i informirati učenike o provedbi DM, pravima i	Prezentacija, razgovor	IK, učenici i razrednici završnih razreda	5	

programa	obvezama pristupnika, načinu prijavljivanja ispita i studijskih programa te PIT				
Koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM		Uvid u SRDM	IK	2	
Provjera točnosti ocjena i osobnih podataka učenika		Uvid u SRDM	IK	2	
Priprema dokumentacije za PIT	U suradnji s učenicima i stručnom službom u školi pravovremeno prikupiti svu potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na PIT		IK, stručna služba, učenici	2	
Informiranje pristupnika o ispitima DM	Informirati učenike o svim novostima	Razgovor, objave na web stranici škole	IK	2	
SIJEČANJ					
Koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature te kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika	Pratiti prijave ispita	Uvid u SRDM, razgovor s učenicima	IK		
Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar	Sistematizirati prikupljenu dokumentaciju za PIT, pisanje zahtjeva za PIT i slanje zahtjeva u Centar	Razgovor s učenicima i stručnom službom te liječnikom školske medicine	IK, stručna služba	2	
VELJAČA					

Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave ispita	Zaključiti prijave ispita državne mature	Ispis i potpisivanje prijavnica	IK, učenici	2	
Informirati ŠIP i nastavničko vijeće o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda	Informirati ŠIP o prijavljenim ispitima DM, PIT; planiranje provedbe ispita		IK, NV	1	
Informiranje pristupnika ispitima DM	postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objava na web-u škole	IK	1	
OŽUJAK - TRAVANJ					
Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita	-naknadne prijave, promjene razina i odjave ispita	Zaprimanje zamolbi učenika i uz suglasnost članova ŠIP-a donošenje odluka te odluke proslijediti u Centar	IK, ŠIP, NCVVO	4	
Izjava o zaštiti tajnosti podataka	– ispisati i dati na potpis svim sudionicima u provedbi ispita DM u našoj školi, pohraniti u školskoj arhivi	Ispis Izjava, prikupljanje potpisa,	IK, nastavnici	2	
Izjava o srodstvu	– ispisati i dati na potpis svim sudionicima u provedbi ispita DM u našoj školi koji imaju srodnike, pohraniti u školskoj arhivi	Ispis Izjava, prikupljanje potpisa,	IK, nastavnici	2	

Ažurirati podatke u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita)		Uvid u SRDM, e-maticu	Ik	2	
Informiranje pristupnika o ispitima DM	postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objave na web-u škole	Ik	1	
SVIBANJ					
Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita	-naknadne prijave, promjene razina i odjave ispita	Zaprimanje zamolbi učenika i uz suglasnost članova ŠIP-a donošenje odluka te odluke proslijediti u Centar	IK, ŠIP, NCVVO	4	
Edukacija učenika o ispitima državne mature	Pripremiti prezentaciju i educirati učenike o načinu provođenja ispita, pravilima ponašanja, nedozvoljenom ponašanju učenika te mjerama sprječavanja	Prezentacija, razgovor	IK, učenici	5	<i>Online ili uživo ovisno o epidemiološkim uputama</i>
Edukacija IK u organizaciji Centra	Kvalitetna priprema i provedba ispita	Prezentacija djelatnika Centra	IK, NCVVO	5	
Informirati ŠIP i nastavničko vijeće o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih	Informirati NV o prijavljenim ispitima DM, PIT nakon završetka nastavne godine i završetka roka za	prezentacija	IK, NV	1	

predmeta na razini škole i pojedinoga razreda	naknadne prijave, odjave i promjene ispita; planiranje provedbe ispita				
Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine		Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK	1	
Edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature na NV	Upoznati nastavnike s Pravilnikom o provedbi DM i Pravilima Centra, Kalendarom ispita u našoj školi	prezentacija	IK, NV	2	
Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama za sve ispite	Kvalitetna organizacija ispita	Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK	10	
Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Kvalitetna organizacija provedbe ispita	Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK, ravnatelj	10	
Informiranje pristupnika ispitima DM	postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objave na web-u škole	IK	2	
LIPANJ					
Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM	Zaprimanje i pohrana ispitnih materijala, organizacija provedba ispita po ispitnim prostorijama, povrat ispitnih materijala u Centar	Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK, ŠIP, dežurni nastavnici	60	<i>Ovisi o broju učenika i prijavljenim ispitima</i>

Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad		Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK	1	
Upisivanje datuma obrane završnog rada		Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK	1	
Informiranje pristupnika ispitima DM	postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objave na web-u škole	IK	3	
SRPANJ					
Objava rezultata - zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM		Zaprimanje i unos prigovora u SRDM	IK, ŠIP	4	
Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima		Ispis potvrda; unos podataka u SRDM; podjela potvrda	IK, ravnatelj	6	
Informiranje pristupnika ispitima DM	- postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objave na web-u škole	IK	2	
KOLOVOZ					
Priprema provedbe drugog roka DM	- generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama; određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Unos i uređivanje podataka u SRDM	Ik	5	
Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u	Zaprimanje i pohrana ispitnih materijala, organizacija provedba	Unos i uređivanje podataka u SRDM	IK, ŠIP, dežurni nastavnici	30	<i>Ovisi o broju učenika i prijavljenim</i>

drugom roku	ispita po ispitnim prostorijama, povrat ispitnih materijala u Centar				<i>ispitima</i>
Upisivanje datuma obrane završnog rada u drugom roku		Unos i uređivanje podataka u SRDM		1	
Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima		Ispis potvrda; unos podataka u SRDM; podjela potvrda	IK, ravnatelj	5	
Informiranje pristupnika ispitima DM	postavljanje i ažuriranje obavijesti za učenike– pristupnike na web stranici škole	Objave na web-u škole	IK	2	
Arhiviranje dokumentacije	Sistematizacija i pohranjivanje dokumentacije		IK	2	

Plan izradila: ***Ružica Kruhoberec, ispitna koordinatorica***

Plan i program stručne suradnice knjižničarke u školskoj godini 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima posudba lektire i časopisa pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje upis učenika prvih razreda u knjižnicu upoznavanje s Pravilnikom o radu knjižnice eTwinning projekt	razgovori, savjeti i upute mrežna stranica škole	knjižničar knjižničar u suradnji s razrednikom učenici svih razreda	60
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. sadržajna obrada stručne građe kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova suradnja s nastavnicima svih stručnih vijeća škole radi kupnje nove stručne literature suradnja s nakladnicima izrada kurikula za knjižnicu	nabava i stručna obrada građe sadržajna obrada stručne građe	knjižničar i voditelji šk. stručnih vijeća, pedagog, psiholog	70
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole Erasmus+ projekt/Facebook stranica projekta	izložbe		28
	4. Stručno usavršavanje praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike	katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	knjižničar, voditelji šk. stručnih vijeća	

L I S T O P A D	posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. (<i>online</i> i uživo) stručno usavršavanje (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) Nastavnička i stručna vijeća 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu Školsko ispitno povjerenstvo administriranje imenika - Carnet	prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	knjižničar, ravnatelj, računovodstvo, tajništvo knjižničar	18 176
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima posudba lektire i stručne građe razvoj čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima popis literature za izradu završnoga rada informacijska pismenost – radionice eTwinnig projekt Upoznajmo školsku knjižnicu – radionice s prvim razredima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih šk. stručnih vijeća nabava i obrada kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice sadržajna obrada novih časopisa sadržajna obrada stručne građe informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.	svi učenici škole učenici završnih razreda nabava i stručna obrada novih knjiga	knjižničar i razrednici knjižničar, voditelji šk. stručnih vijeća knjižničar u	80 40 18

S T U D E N I	3. Kulturna i javna djelatnost od 15. listopada do 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige 27. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole izložba Fakeless (Goethe institut i Kunsht) Dani Erasmosa (od 13. do 18. listopada) 4. Stručno usavršavanje pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature ŽSV školskih suradnika školskih knjižničara usavršavanje <i>online</i> i uživo (AZOO, Carnet i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills, AZOO 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike suradnja s razrednicima svih razreda administriranje imenika - Carnet	mrežna stranica škole, plakati školska stručna vijeća, stručna i pedagoška literatura	suradnji s razrednicima knjižničari i voditelji šk. stručnih vijeća knjižničar, matična služba, AZOO, CSSU knjižničar, ravnatelj, računovodstvo	30 16 184
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija (na mrežnoj stranici škole) pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, te sati razredne zajednice posudba lektire i stručne literature učenicima popis literature za izradu završnoga rada radionice s učenicima završnih razreda – baze podataka eTwinning projekt	mrežna stranica škole radionica za učenike	knjižničar i razrednici	64

2. Stručni rad i informacijska djelatnost sadržajna obrada stručne građe obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. kompjuterska obrada novih knjiga, katalog knjižnične građe brojanje posjeta u knjižnici – reprezentativno razdoblje je posljednji tjedan u studenome 3. Kulturna i javna djelatnost 11. studenoga Dan hrvatskih knjižnica i Dan Vukovarsko-srijemske županije 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole 4. Stručno usavršavanje praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga seminar/radionica u organizaciji CSSU-a posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. usavršavanje <i>online</i> i uživo (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills Erasmus + projekt 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole suradnja s voditeljima školskih stručnih vijeća pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. suradnja s voditeljima šk. stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature administriranje imenika – Carnet	pano, mrežna stranica škole	knjižničar	28
			24
	webinari, online i uživo	knjižničar, pedagog	24
	nova literatura i periodika	knjižničar, matična služba GKVK, AZOO	12
	dogovor, izbor knjižnične građe i sl.	knjižničar i voditelji šk. stručnih vijeća	152

P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima posudbeni rad s učenicima u knjižnici - lektira i stručna literatura priprema učenika završnih razreda za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike radionice na Satu razrednika na temu medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog obrazovanja eTwinning projekt 2. Stručni rad i informacijska djelatnost obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada inventura sadržajna obrada stručne građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice ukrašavanje knjižnice i škole za došašće, Božić i Novu godinu vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole 4. Stručno usavršavanje praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike ŽSV sudjelovanje u radionicama i tečajevima posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.	upute na mrežnoj stranici škole; <i>online</i> upute (<i>MSTeams</i>) izrada tematskih popisa i sl. hodnici škole, pano, mrežna stranica škole <i>online</i> predavanja, iskustva <i>webinari</i>, <i>online</i> podrška, elektronička pošta	knjižničar i predmetni nastavnici knjižničar knjižničar učenici knjižničar	66 40 20 20

	usavršavanje <i>online</i> i uživo (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills Erasmus + projekt 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici suradnja s računovodstvom – inventura administriranje imenika – Carnet	razgovor	knjižničar u suradnji s računovođom škole	22 168
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice, UDK raspored građe (korelacija sa satom razrednika) očekivanja međupredmetnih tema: uku A.4/5.1. i ikt C.4.2. posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova online katalog knjižnice i referentna zbirka – međupredmetne teme: ikt C.4.2., ikt C.4.4. i uku A.4/5.1. rad s učenicima završnih razreda na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za i završne radove učenika - individualno	učenici učenici završnih razreda - individualno stručni rad	knjižničar u suradnji s razrednicima knjižničar	60

	pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu eTwinning projekt	u knjižnici		40
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost obrađivanje novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj sadržajna obrada stručne građe kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu inventura	pano mrežna stranica škole	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	18
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 21. siječnja Dan zagrljaja 27. siječnja Dan sjećanja na žrtve holokausta vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole	<i>webinari</i> <i>online</i> podrška elektronička pošta	knjižničar	30
	4. Stručno usavršavanje praćenje nove stručne literature i periodike nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici suradnja s Matičnom službom u GKV te u NSK posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. (<i>online</i>) usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills, AZOO	dogovor, sugestije izvještaj	knjižničar, ravnateljica, računovođa	12
	5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa			160

	nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima šk. str. Vijeća administriranje imenika - Carnet			
V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. služenje <i>online</i> katalogom knjižnice, referentna građa posudba lektire i stručne građe održavanje radionica povodom Dana sigurnijeg interneta (ikt A.4.1., ikt A.4.3., ikt B.4.3., ikt C.4.4.) provedba radionica u sklopu Erasmus + projekta 2. Stručni rad i informacijska djelatnost kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 21. veljače Međunarodni dan materinskog jezika (početak manifestacije Mjesec hrvatskoga jezika) 4. veljače Svjetski dan borbe protiv raka vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica 4. Stručno usavršavanje posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. (<i>online</i>)	individualni rad s učenicima rad na knjižničnoj građi knjižničarka strukovni učitelji <i>webinari</i> <i>online</i> podrška elektronička pošta razgovor	knjižničar knjižničar knjižničar, pedagog, psiholog	62 30 25 25

	suradnja s Matičnom službom u GKVK (radionice CSSU-a), ŽSV, CSSU usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills, AZOO 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici (ako dopuste epidemiološke mjere) suradnja s predmetnim nastavnicima u vezi sa završnim radovima učenika suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe administriranje imenika - Carnet		knjižničar	18
				160
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima rad s učenicima na posudbi knjižnične građe pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito učenicima završnih razreda pri obradi zadanih tema pomoć u izradi tematskih bibliografija za učenike završnih razreda savjeti učenicima završnih razreda u snalaženju u gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici radionice na Satu razrednika na temu medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog obrazovanja radionica Medijska pismenost 2. Stručni rad i informacijska djelatnost obrada nove knjižne građe sadržajna obrada stručne građe vođenje statistike	savjeti, upute i pomoć - individualno	knjižničar	70
		rad u knjižnici na obradi građe	knjižničar	30

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 17. 3. Dan hrvatskog jezika (završetak manifestacije Mjesec hrvatskoga jezika) 21. ožujka Međunarodni dan poezije vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole	mrežna stranica škole, plakati	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. povijesti	30
	4. Stručno usavršavanje suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. Županijsko stručno vijeće usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills, AZOO	predavanja, radionice, tiskani materijali	knjižničar	30
	5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja rad u stručnom vijeću škole nastavnika hrvatskog jezika suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici administriranje imenika - Carnet	dogovor, prijedlozi		16
T R A V A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. pomoć učenicima završnih razreda u dovršavanju završnih radova	upute, savjeti i svakodnevna pomoć	knjižničar	66

NJ	Dani medijske pismenosti (drugi razredi) – očekivanja međupredmetnih tema: iktB4.3., iktC4.3., ukuA.4/5.1, ukuA.4/5.3 provedba radionica u sklopu Erasmus + projekta			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice	radionice – drugi razredi	knjižničar knjižničar, pedagog	30
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice uskrсни običaji u Slavoniji i Srijemu 22. travnja Dan planeta Zemlje vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole	izložba plakata i postera koje rade učenici	knjižničar knjižničar, AZOO	20
	4. Stručno usavršavanje sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH (<i>online</i>) posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. (<i>online</i>) usavršavanje u projektu e-Škole usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) koordinacija Worldskills, AZOO	seminar, tiskani materijal, katalozi nakladnika	knjižničar	20
	5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole suradnja s razrednicima, voditeljima šk. stručnih vijeća i predmetnim nastavnicima zbog izrade završnog rada četvrtih, tj. petih razreda suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito	predavanje rad s učenicima u grupama		16

	u stručnom vijeću društvene i humanističke grupe predmeta: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom administriranje imenika - Carnet			168
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. završetak nastave za učenike završnih razreda; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha radionice na Satu razrednika na temu medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog obrazovanja provedba radionica u sklopu Erasmus + projekta	rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	knjižničar i predmetni profesori	72
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost izrada statistike za završne razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa brojanje posjeta u knjižnici – reprezentativno razdoblje je posljednji tjedan u studenome	izvještaji, predmetni katalogi	knjižničar	30
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 9. 5. Dan Europe 1. 5. Međunarodni praznik rada 30. 5. Dan državnosti vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole	panoi i izložbe u knjižnici	knjižničar u suradnji s profesorima	20
	4. Stručno usavršavanje posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.	izložbe, promocije, predavanja i susreti		

	ŽSV stručnih suradnika školskih knjižničara posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. koordinacija Worldskills, AZOO usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije) 5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole suradnja s razrednicima završnih razreda u vezi s dugovanjima i razduživanjima knjižnične građe suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati administriranje imenika - Carnet	suradnja s CSSU-om dogovor, pomoć, sati u knjižnici		20 18 160
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom potraživanje svih knjiga zaduženih kod učenika završnih razreda prije završetka školovanja i podjela svjedodžbi radionice na Satu razrednika na temu medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog obrazovanja Erasmus + 2. Stručni rad i informacijska djelatnost izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 5. završetak obrade građe kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci	rad s učenicima u knjižnici pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	knjižničar knjižničar	50 40

L
I
P
A
NJ

	periodike obrada svih brojeva stručnih časopisa za predmetni katalog pojedinih naslova ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora	plakat, pano		20
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole	izvješća, sjednice		30
	4. Stručno usavršavanje posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. koordinacija Worldskills, AZOO usavršavanje putem <i>webinara</i> (AZOO, MZO i ostale strukovne udruge i institucije)			20
	5. Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i računovodstvom škole suradnja s ravnateljem i računovođom škole vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i šk. stručnim vijećima u školi završetak nabave za ovu školsku godinu administriranje imenika - Carnet			160
S R	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole			

P A NJ K O L O V O Z	sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu sređivanje svih statistika i dnevnika rada sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe godišnje izvješće o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda sa 31. kolovoza 2025. planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i mape „Knjižnica“ na mrežnoj stranici škole inventura administriranje imenika - Carnet	rad u knjižnici, izvještaji, statistike	knjižničar	104
	WorldSkills, AZOO usavršavanje putem <i>webinara</i> Međužupanijska stručna vijeća Erasmus + projekt G. O. 30 dana * 8 sati – 240 sati			Ukupno 1768

Školska knjižničarka : dr. sc. Vlatka Vujčić

Stručno usavršavanje djelatnika

Stručno usavršavanje znači dopunu ranije stečenih znanja i vještina ili stjecanje novih u vremenu nakon završetka školovanja pa do kraja profesionalne karijere. Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnikova je potreba, ali i zakonska obaveza. Stručno usavršavanje se provodi kroz dva vida – to su *individualno* i *skupno usavršavanje*.

Individualno – proučavanjem stručno pedagoško-psihološke i metodičke literature (svaki predavač radi svoj plan individualnog usavršavanja za tekuću 2025./ 2026. godinu).

Skupna usavršavanja provode se kroz:

- stručna vijeća – obradom stručnih tema
- županijska, međuzupanijsko–regionalna i državna stručna vijeća, savjetovanja i seminare
- Nastavničko vijeće škole – obradom stručnih tema (po potrebi i interesu nastavnika, jedna do dvije za svako polugodište)
- pripreme za tekuću školsku 2025./2026. godinu:
 - kvalitetno implementiranje gradiva u nastavnom planu
 - proučavanje pedagoško-psihološke i metodičke literature
 - upoznavanje s udžbenicima, priručnicima, rječnicima i stručnim materijalom
 - ovladavanje korištenjem nastavne tehnologije
 - praćenje razvoja svoje struke u svjetskim razmjerima
 - razmjena iskustava s drugim stručnjacima
 - praćenje izložbi i marketinga putem on-line edukacija
 - analiza i samovrednovanje osobnog stručnog rada

Pripravnički staž i stručni ispiti

Tijekom školske godine škola organizira i prati pripravnike u skladu s Pravilnikom o stručnim ispitima u srednjem školstvu (N.N. br. 16/94) i Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu. Za svakog pripravnika škola određuje povjerenstvo koje izrađuje program pripravničkog staža kako bi kvalitetno uveli, pratili i pružili pomoć. Tijekom izrade i praćenja pripravnika te realizacije pripravničkog staža utvrđuju se sadržaji i plan praktičnog uvođenja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad i plan priprema za polaganje stručnog ispita.

Ove školske godine imamo 6 pripravnika – tri iz sektora zdravstva, jednog pripravnika u području prirodnih predmeta, jednog u području društvenih predmeta i jednog pripravnika stručnog suradnika (psihologinja).

Pripravnik treba tijekom pripravničkog staža proći sljedeći program:

- upoznavanje temeljnih zadataka, sustava, ustrojstva srednjeg školstva RH
- upoznavanje propisa na temelju kojih djeluje srednje školstvo
- upoznavanje nastavnih planova i programa škole

- planiranje i pripremanje za nastavu
- organiziranje i izvođenje redovne, dopunske, dodatne i produžene nastave
- vođenje Razrednog odjela suradnja s roditeljima
- organiziranje i vođenje izvannastavnih aktivnosti učenika
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
- ocjenjivanje učenika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- praćenje pedagoških i drugih stručnih časopisa
- upoznati Ustav RH te ustrojstva i djelovanja tijela državne vlasti i lokalne samouprave
- funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i stručne literature te drugih izvora znanja
- nazočnost pripravnika na satovima mentora (30 sati)
- nazočnost mentora na satovima pripravnika (10 sati)
- prisutnost povjerenstva na nastavnim satovima pripravnika najmanje dva puta po dva do četiri sata
- prijedlog programa stažiranja pripravnika, pružanja pedagoške, metodičke i druge pomoći obavlja komisija koju imenuje ravnatelj škole.
- program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, a škola je u roku od 15 dana obvezatna pravodobno prijaviti stažiranje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, tj. Agenciji za odgoj i obrazovanje

Pedagoško – psihološka izobrazba nastavnika

Prilikom zapošljavanje djelatnika-nastavnika vodi se briga o pedagoško-psihološkoj izobrazbi. Nastavnik treba u roku od godine dana od dana zapošljavanja steći pedagoško – psihološko obrazovanje, ako isto nema u trenutku zapošljavanja. Nastavnici koji imaju pedagoške kompetencije, a prvi put se zapošljavaju u školi, trebaju proći stažiranje kao pripravnici i položiti stručni ispit u roku dvije godine.

Napredovanje nastavnika

Nastavnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o srednjem školstvu i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje, mogu napredovati u struci i biti imenovani u određeno zvanje ako imaju određen broj godina rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, odnosno na poslovima u ustanovi ili drugom stručno pedagoškom radu. Uspješnost rada nastavnika ocjenjuju ravnatelj, praćenjem uspješnosti rada nastavnika uvažavajući mišljenja stručnih tijela. Rad nastavnika u nastavi iskazuje se ocjenjivanjem prema propisanom obrascu i dokazuje potvrdom o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima prema odgovarajućem programu te Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanja.

Vremenik provedbe državne mature školske godine 2025./2026. – 1. rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAJA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

Vremeniik provedbe državne mature školske godine 2025./2026. – 2. rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	160	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

Prosudbeni odbor školske godine 2025./2026.

Povjerenstva na obrani završnog rada :

- Povjerenstvo zdravstva za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege
- Povjerenstvo zdravstva za zanimanje fizioterapeutska tehničarka/fizioterapeutski tehničar
- Povjerenstvo veterine za zanimanje veterinarska tehničarka/veterinarski tehničar

POVJERENSTVO FIZIOTERAPEUTA

- Ivana Tančik, dipl. physioth.
- Mirna Jozinović, mag. physioth.
- Katarina Petrić, bacc. physioth.
- Marija Dravinski, back. physioth.

POVJERENSTVO MEDICINSKIH SESTARA :

- Svjetlana Reljanović, mag. med. tech. - *predsjednica povjerenstva*
- Antonija Uršić, bacc. med. tech.
- Jelena Čizmar, mag. med. tech.
- Marko Blažić, mag. med. tech.
- Silvija Stojić, mag. med. tech.
- Dražen Enderli mag. med. tech.
- Gordana Bulajić, mag. med. tech.
- Ivana Merkaš, mag. med. tech.
- Lucija Enderli, mag. med. tech.
- Ivana Bešlić, mag. med. tech.
- Maja Ištvanović, mag. med. tech.
- Ines Livaja, bacc. med. tech.
- Valentina Debelić, mag. med. Tech.

POVJERENSTVO VETERINE

- Antonija Majić, dr. vet. med.
- Bosiljka Anđelić, dipl. vet.
- Gordana Katarina, dr. vet. med.

Vremenik obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026.

Nadnevak	Sadržajne aktivnosti	Nositelji
Do 30. rujna 2025.	Objava Kalendara o obrani završnog rada	Stručno razvojna služba
Do 15. 10. 2025.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	Ispitno povjerenstvo - mentori
Do 20. 10. 2025.	Prijedlog tema za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema – mentorima	Predsjednik Ispitnog povjerenstva - mentori
Do 31.10. 2025.	Izbor tema učenika za završni rad	Mentori i učenici
Do 27. ožujka 2026.	Prijava završnog rada (ljetni rok)	Mentori i učenici
Do 18. svibnja 2026.	Predaja završnog rada (ljetni rok)	Mentori i učenici
1. lipnja 2026.	Obrana završnog rada	Ispitno povjerenstvo
2. lipnja 2026.	Sjednica prosudbenog odbora	Članovi PO
12. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	Razrednici, učenici
Do 9. srpnja 2026.	Prijava završnog rada (jesenski rok)	Mentori i učenici
Do 10. srpnja 2026.	Predaja završnih radova (jesenski rok)	Učenici, mentori
28. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada	Učenici, mentori
19. kolovoza 2026.	Sjednica prosudbenog odbora	Članovi PO
20. kolovoza 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	Učenici, razrednici

Vremenik iz članka 5. stavka 1. ovoga pravilnika, za školsku godinu treba se donijeti do 15. listopada, a objaviti do 20. listopada.

PRILOG – Nastavni planovi i programi

1.A – RAZREDNICA: DAJANA KOLOBARIĆ

Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Gordana Medić	5		175	
2.	Strani jezik – Engleski/Njemački	Luana Đukić	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Vesna Đurković	3		105	
5.	Kemija	Senka Knežević - Čepić	2		70	
6.	Biologija	Ružica Kruhberec	3		105	
7.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
8.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
9.	Geografija	Dajana Kolobarić	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler (Vaci)		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović	1		35	
12.	Vjeronauk/Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Njemački	Luana Đukić	2		70	
13.	Izborni predmet – Građanski odgoj	Katarina Lovaković				
14.	SRO	Dajana Kolobarić	1		35	

1.B – RAZREDNIK: HRVOJE SOMOGYI**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Gordana Medić	5		175	
2.	Strani jezik – Engleski	Luana Đukić	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Vesna Đurković	3		105	
5.	Kemija	Senka Knežević - Čepić	2		70	
6.	Biologija	Ružica Kruhborec	3		105	
7.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
8.	Povijest	Mrvoje Somogyi	2		70	
9.	Geografija	Marko Čurčinac	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović	1		35	
12.	Vjeronauk/ Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Građanski odgoj	Katarina Lovaković	2		70	
13.	Izborni predmet- Njemački jezik	Elizabeta Talanga				
14.	SRO		1		35	

1.C – RAZREDNICA: KATARINA LUČIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Vlasta Galić	5		175	
2.	Strani jezik – Engleski/Njemački	Luana Đukić/Ksenija Smolčić- Lukačević	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Vesna Đurković	3		105	
5.	Kemija	Manuela Murvaj	2		70	
6.	Biologija	Katarina Lučić	3		105	
7.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
8.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
9.	Geografija	Marko Čurčinac	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović	1		35	
12.	Vjeronauk/ Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Građanski odgoj	Katarina Lovaković	2		70	
13.	Izborni predmet- Engleski jezik	Stephanie Kate Lukač				
13.	Izborni predmet- Njemački jezik	Elizabeta Talanga				
14.	SRO	Katarina Lučić	1		35	

1.D – RAZREDNICA: NATAŠA ŠTABLER**Fizioterapeutski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	4		140	
2.	Strani jezik E/NJ	Stephanie Kate Lukač/Ksenija Smolčić-Lukačević	2		70	
3.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
4.	Vjeronauk/Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
5.	Geografija	Marko Čurčinac	2		70	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler		2		70
7.	Matematika	Ljubica Paradžik	2		70	
8.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
9.	Biologija	Katarina Lučić	2		70	
10.	Kemija	Senka Knežević - Čepić	2		70	
11.	Računalstvo	Marko Zetović	1	1	35	35
12.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
13.	Anatomija i fiziologija	Mirjana Vuković	2		70	
14.	Uvod u rehabilitaciju	Mirna Jozinović	2	1	70	35
15.	Osnove zdravstvene njege	Silvija Stojić	0,5	0,5	17	18
16.	SRO	Nataša Štabler	1		35	

1.E – RAZREDNICA: INDIRA IVANIĆ MATEČIĆ**Veterinarski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	4		140	
2.	Strani jezik E/NJ	Stephanie Kate Lukač/Ksenija Smolčić	2		70	
3.	Povijest	Hrvoje Somogyi	1		35	
4.	Vjeronauk	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Novoselac	2		70	
6.	Matematika	Ljubica Paradžik	4		140	
7.	SRO	Indira Ivanić Matečić	1		35	
MODULI			VPU P	UTR	UKUPNO	
8.	Osnove mehanike materijalne točke	Vedran Žadanj	50	20	70	
9.	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	Manuela Murvaj	35	5	40	
10.	Čovjek i zdravlje	Manuela Murvaj	65	20	85	
11.	Informacijsko - komunikacijska tehnologija	Marko Zetović	20	50	70	
12.	Latinski jezik struke	Ante Pavelić	65	20	85	
13.	Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina, Antonija Majić	60	20	80	
14.	Anatomija domaćih životinja	Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina, Antonija Majić	105	26	131	
15.	Uvod u veterinarstvo	Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina, Antonija Majić	76	44	120	

2.A – RAZREDNIK: MARKO NOVOSELAC**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Vlasta Galić	5		175	
2.	Strani jezik E	Stephanie Kate Lukač	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Ljubica Paradžik	3		105	
5.	Kemija	Senka Knežević - Čepić	2		70	
6.	Biologija	Ružica Kruhoberec	2		70	
7.	Fizika	Ljubica Paradžik	2		70	
8.	Povijest	Hrvoje Somogyi	2		70	
9.	Geografija	Marko Čurčinac	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Novoselac		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović		2		70
12.	Vjeronauk	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	Zrinka Bader	2		70	
	Izborni predmet – Njemački jezik	Luana Đukić	2		70	
14.	SRO	Marko Novoselac	1		35	

2.B – RAZREDNIK: VEDRAN ŽADANJ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Gordana Medić	5		175	
2.	Strani jezik-E	Stephanie Kate Lukač	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Ljubica Paradžik	3		105	
5.	Kemija	Senka Knežević - Čeple	2		70	
6.	Biologija	Ružica Kruhoberec	2		70	
7.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
8.	Povijest	Hrvoje Somogyi	2		70	
9.	Geografija	Dajana Kolobarić	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović		2		70
12.	Vjeronauk/ Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	Zrinka Bader	2		70	
14.	SRO	Vedran Žadanj	1		35	

2.C – RAZREDNIK: ANTE PAVELIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Vlasta Galić	5		175	
2.	Strani jezik-E/NJ	Stephanie Kate Lukač/Elizabeta Talanga	3		105	
3.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
4.	Matematika	Ljubica Paradžik	3		105	
5.	Kemija	Senka Knežević - Čeple	2		70	
6.	Biologija	Ružica Kruhberec	2		70	
7.	Fizika	Ljubica Paradžik	2		70	
8.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
9.	Geografija	Dajana Kolobarić	2		70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Novoselac		2		70
11.	Informatika	Marko Zetović		2		70
12.	Vjeronauk/ Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
13.	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	Katarina Crnković	2		70	
13.	Izborni predmet- Engleski jezik	Stephanie Kate Lukač				
13.	Izborni predmet- Njemački jezik	Ksenija Smolčić-Lukačević				
14.	SRO	Ante Pavelić	1		35	

2.D – RAZREDNICA: MARTINA MAJSINGER**Fizioterapeutski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	4		140	
2.	Strani jezik E/NJ	Luana Đukić/Ksenija Smolčić-Lukačević	2		70	
3.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
4.	Vjeronauk/Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
5.	Geografija	Dajana Kolobarić	1		35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler		2		70
7.	Matematika	Vesna Đurković	2		70	
8.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
9.	Biologija	Ružica Kruhoberec	2		70	
10.	Kemija	Senka Knežević - Čepić	2		70	
11.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	2		70	
12.	Anatomija i fiziologija	Mirjana Vuković	2		70	
13.	Osnove kineziologije	Ivana Tančik	2	1	70	35
14.	Masaža	Marija Dravinski	1	2	35	70
15.	Fizikalna terapija	Martina Majlinger	1	1	35	35
16.	SRO	Martina Majlinger	1		35	

2.E – RAZREDNICA: GORDANA KATARINA**Veterinarski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	3		105	
2.	Strani jezik E/NJ	Luana Đukić/Ksenija Smolčić-Lukačević	2		70	
3.	Povijest	Katarina Crnković	2		70	
4.	Geografija	Marko Čurčinac	1		35	
5.	Etika/Vjeronauk	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler	2		70	
7.	Matematika	Vesna Đurković	2		70	
8.	Fizika	Vedran Žadanj	2		70	
9.	Kemija	Senka Knežević - Čeple	2		70	
10.	Biologija	Manuela Murvaj	2		70	
11.	Računalstvo	Marko Zetović	1	1	35	35
12.	Latinski jezik	Ante Pavelić (Vanja Rajković)	1		35	
13.	Uzgoj domaćih životinja	Bosiljka Anđelić	1	1	70	
14.	Anatomija i patologija	Antonija Majić, Gordana Katarina, Klaudina Grahovac	2	2	140	
15.	Funkcije životinjskoga organizma	Klaudina Grahovac	2	1	105	
16.	Praktična nastava	Klaudina Grahovac, Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina		3		105
17.	SRO	Gordana Katarina	1		35	

3.A - RAZREDNICA: INES LIVAJA

Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Psihologija	Zrinka Bader	2		74	
2.	Načela poučavanja	Katarina Crnković	2		74	
3	Etika u sestrinstvu	Marko Blažić/Dražen Enderli/Ines Livaja/Antonija Uršić	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	Marina Musić	4		148	
5.	Bakteriologija, parazitologija i virologija	Mirjana Vuković	2	1	74	37
6.	Biokemija	Senka Knežević - Čepić	2		74	
7.	Opća načela zdravlja i njege	Marko Blažić/Dražen Enderli/Antonija Uršić	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega-opća	Marko Blažić/Dražen Enderli/Ines Livaja/Antonija Uršić	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Valentina Debelić/Katarina Artuković/Gordana Bulajić	1	4	37	148
10.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Marko Blažić/Dražen Enderli/Ines Livaja/Antonija Uršić/Katarina Artuković/Gordana Bulajić	1	2	37	74
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	Marija Baumschabel/Marija Dravinski	1	2	37	74
12.	SRO	Ines Livaja	1		35	
13.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	120			

3.B – RAZREDNICA: VALENTINA DEBELIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Psihologija	Zrinka Bader	2		74	
2.	Načela poučavanja	Katarina Crnković	2		74	
3	Etika u sestrinstvu	Antonija Uršić, Dražen Enderli, Marko Blažić	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	Marina Musić	4		148	
5.	Bakteriologija, parazitologija i virologija	Mirjana Vuković	2	1	74	37
6.	Biokemija	Senka Knežević - Čepić	2		74	
7.	Opća načela zdravlja i njege	Antonija Uršić, Dražen Enderli, Marko Blažić	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega-opća	Antonija Uršić/Ines Livaja, Dražen Enderli, Marko Blažić	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Katarina Artuković/Valentina Debelić/Gordana Bulajić	1	4	37	148
10.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Gordana Bulajić/Antonija Uršić/Ines Livaja, Dražen Enderli, Marko Blažić	1	2	37	74
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	Ivana Tančik/Mirna Jozinović/Marija Dravinski	1	2	37	74
12.	SRO	Valentina Debelić	1		35	
13.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	120			

3.C – RAZREDNICA: GORDANA BULAJIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Psihologija	Zrinka Bader	2		74	
2.	Načela poučavanja	Katarina Crnković	2		74	
3	Etika u sestrinstvu	Marko Blažić, Dražen Enderli, Antonija Uršić	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	Marina Musić	4		148	
5.	Bakteriologija, parazitologija i virologija	Mirjana Vuković, Marija Dravinski	2	1	74	37
6.	Biokemija	Senka Knežević - Čepić	2		74	
7.	Opća načela zdravlja i njege	Marko Blažić, Dražen Enderli, Antonija Uršić	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega-opća	Marko Blažić, Dražen Enderli, Ines Livaja, Marina Musić, Antonija Uršić	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Valentina Debelić, Katarina Artuković, Gordana Bulajić	1	4	37	148
10.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Marko Blažić, Dražen Enderli, Ines Livaja, Antonija Uršić, Gordana Bulajić	1	2	37	74
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	Katarina Petrić, Mirna Jozinović	1	2	37	74
12.	SRO	Gordana Bulajić	1		35	
13.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	120			

3.D – RAZREDNICA: KATARINA PETRIĆ

Fizioterapeutski tehničar/tehničarka

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	4	-	140	-
2.	Strani jezik E/NJ	Luana Đukić/Ksenija Smolčić-Lukačević	2	-	70	-
3.	Povijest	Hrvoj Somogyi	1	-	35	-
4.	Vjeronauk/Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1	-	35	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Novoselac	2		70	
6.	Elektronika	Vedran Žadanj	2	-	70	-
7.	Osnove kineziologije	Martina Majsinger	1	2	35	70
8.	Masaža	Ivana Tančik	1	2	35	70
9.	Kineziterapija	Mirna Jozinović	1	3	35	105
10.	Fizikalna terapija	Ivana Tančik, Katarina Petrić	1	2	35	70
11.	Zdravstvena psihologija	Zrinka Bader	2	-	70	-
12.	Socijalna medicina	Marija Dravinski	1	-	35	-
13.	Patofiziologija	Mirjana Vuković	2	-	70	-
14.	Klinička medicina	Marija Dravinski	2	-	70	-
15.	SRO	Katarina Petrić	1		35	

3.E – RAZREDNICA: ANTONIJA MAJIĆ

Veterinarski tehničar/tehničarka

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Gordana Medić	3	-	105	-
2.	Strani jezik E/NJ	Stephanie Kate Lukač/Ksenija Smolčić-Lukačević	2	-	70	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler	2	-	70	-
4.	Matematika	Vesna Đurković	2	-	70	-
5.	Fizika	Vedran Žadanj	1	-	35	-
6.	Kemija	Manuela Murvaj	1	-	35	-
7.	Biologija	Katarina Lučić	2		70	
8.	Etika/ Vjeronauk	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1	-	35	-
9.	Uzgoj domaćih životinja	Antonija Majić	1	1	70	
10.	Osnove parazitskih bolesti	Bosiljka Anđelić	2	1	105	-
11.	Lovstvo	Gordana Katarina	2		70	
12.	Lijekovi i otrovi	Bosiljka Anđelić	1	1	70	
13.	Animalna higijena	Klaudina Grahovac	1	1	70	
14.	Male životinje	Indira Ivanić Matečić	2	1	105	-
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	Klaudina Grahovac	2	1	105	
16.	Praktična nastava	Antonija Majić, Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina		3		105
17.	SRO	Antonija Majić	1		35	

4.A – RAZREDNICA: Jelena Čizmar**Medicinska sestra/medicinski tehničar**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Sociologija	Ena Dragičević	1		37	
2.	Načela administracije	Jelena Čizmar	1		37	
3.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	Marina Musić	2		74	
4.	Patologija	Marina Musić	2		74	
5.	Biofizika	Vedran Žadanj	1		37	
6.	Radiologija	Marina Musić	1		37	
7.	Higijena – preventivna medicina	Bruno Bolvanac	3	1	111	37
8.	Farmakologija	Mirjana Vuković	2		74	
9.	Zdravstvena njega – specijalna	Lorena Kljunić, Monika Serezlija	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	Maja Ištvanović, Ivana Merkaš	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Bruno Bolvanac	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	Jelena Čizmar	1	1	37	37
13.	HMP	Ivana Bešlić	1	2	37	74
14.	Kronične rane	Ivana Bešlić, Dominik Marušinac	1	2	37	74
15.	SRO	Jelena Čizmar	1		35	
16.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	120			

4.B – RAZREDNICA: IVANA BEŠLIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Sociologija	Ena Dragičević	1		37	
2.	Načela administracije	Dominik Marušinac	1		37	
3.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	Marina Musić	2		74	
4.	Patologija	Marina Musić	2		74	
5.	Biofizika	Vedran Žadanj	1		37	
6.	Radiologija	Marina Musić	1		37	
7.	Higijena – preventivna medicina	Dominik Marušinac, Bruno Bolvanac	3	1	111	37
8.	Farmakologija	Mirjana Vuković	2		74	
9.	Zdravstvena njega – specijalna	Lorena Kljunić, Monika Serezlija	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	Maja Ištvanović, Ivana Merkaš	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Bruno Bolvanac	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	Silvija Stojić	1	1	37	37
13.	HMP	Ivana Bešlić	1	2	37	74
14.	Kronične rane	Ivana Bešlić, Dominik Marušinac	1	2	37	74
15.	SRO	Ivana Bešlić	1		35	
16.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	120			

4.C – RAZREDNICA: Vlasta Galić**Fizioterapeutski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Vlasta Galić	4		128	
2.	Strani jezik E/NJ	Stephanie Kate Lukač/Ksenija Smolčić-Lukačević	2		64	
3.	Vjeronauk/Etika	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1		32	
4.	Politika i gospodarstvo	Katarina Lovaković	1		32	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Novoselac		2		64
6.	Masaža	Marija Baumschabel	1	3	32	96
7.	Kineziterapija	Katarina Petrić	2	4	64	128
8.	Fizikalna terapija	Ivana Tančik	2	3	64	96
9.	Zdravstvena psihologija	Zrinka Bader	1		32	
10.	Klinička Medicina	Mirna Jozinović	3		96	
11.	Dermatologija	Mirjana Vuković	2		64	
12.	Prva pomoć	Ivana Bešlić	1		32	
13.	SRO	Vlasta Galić	1		32	

4.D – RAZREDNICA: LJUBICA PARADŽIK**Veterinarski tehničar/tehničarka**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	Renata Dabro	3	-	96	-
2.	Strani jezik E/NJ	Luana Đukić/Ksenija Smolčić-Lukačević	2	-	64	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nataša Štabler	-	2	-	64
4.	Vjeronauk	vjeroučiteljica (s. Rafaela Jozić)	1	-	32	-
5.	Matematika	Ljubica Paradžik	2	-	64	-
6.	Fizika	Ljubica Paradžik	1	-	32	-
7.	Biologija	Manuela Murvaj	1	-	32	-
8.	Kemija	Manuela Murvaj	1	-	32	-
9.	Politika i gospodarstvo	Katarina Lovaković	1	-	32	-
10.	Uzgoj domaćih životinja	Bosiljka Anđelić	1	1	64	
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	Antonija Majić	2	1	64	32
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	Klaudina Grahovac	2	1	96	
13.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	Gordana Katarina	2	1	64	32
14.	Osnove kirurgije	Indira Ivanić Matečić	2	1	64	32
15.	Higijena namirnica animalnog podrijetla	Bosiljka Anđelić	2	1	96	
16.	Praktična nastava	Indira Ivanić Matečić, Gordana Katarina, Klaudina Grahovac		2	64	-
17.	SRO	Ljubica Paradžik	1		32	

5.A – RAZREDNICA: IVANA MERKAŠ

Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Dijetetika	Silvija Stojić	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	Silvija Stojić	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega - specijalna	Silvija Stojić, Dominik Marušinac, Monika Serezlija		2		68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	Ines Livaja, Maja Ištvanović, Dominik Marušinac, Ivana Merkaš, Krunoslav Smolić	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	Josipa Anić, Svjetlana Reljanović	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Dominik Marušinac, Gordana Bulajić	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	Silvija Stojić	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	Mira Ferenbach, Ivana Merkaš	1	3	34	102
9.	Instrumentiranje	Anita Tutiš		2		68
10.	Intenzivna zdravstvena njega	Ivka Bubalović		2		68
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	Srebrenka Takšić		2		68
12.	SRO	Ivana Merkaš	1		32	
13.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	240			

5.B – RAZREDNICA: MAJA IŠTVANOVIĆ**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

RB	Nastavni predmet	NASTAVNIK	tjedno		godišnje	
		IME I PREZIME	T	V	T	V
1.	Dijetetika	Jelena Čizmar	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	Jelena Čizmar	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega - specijalna	Dominik Marušinac, Monika Serezlija		2		68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	Ines Livaja, Maja Ištvanović, Dominik Marušinac, Ivana Merkaš, Krunoslav Smolić	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	Josipa Anić, Svjetlana Reljanović	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Dominik Marušinac, Gordana Bulajić	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	Jelena Čizmar	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	Monika Ležajić, Maja Ištvanović	1	3	34	102
9.	Instrumentiranje	Anita Tutiš		2		68
10.	Intenzivna zdravstvena njega	Ivka Bubalović		2		68
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	Srebrenka Takšić		2		68
12.	SRO	Maja Ištvanović	1		32	
13.	Zdravstvene vježbe	Svjetlana Reljanović	240			

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. donio je Školski odbor
Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije Štampara Vinkovci 03. listopada 2025.

Klasa: 602-03/25-03/1

Ur.broj: 2196-106-01-25-2

Vinkovci, 03. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Stephanie Kate Lukač, prof.



Ravnatelj:

Josip Šuker, dip. informatičar

