

**ZDRAVSTVENA I VETERINARSKA ŠKOLA DR. ANDRIJE ŠTAMPARA
VINKOVCI**

**ZAVRŠNI RAD IZ ZDRAVSTVENE NJEGE
NASLOV RADA**

Mentor:
Ime Prezime, titula

Učenik:
Ime Prezime, razred

Vinkovci, mjesec godina

Sadržaj:

1. UVOD.....	1
2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA	2
2.1. PRVI PODNASLOV PROVG POGLAVLJA	3
2.2. DRUGI PODNASLOV PRVOG POGLAVLJA	9
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA	10
3.1. PRVI PODNASLOV DRUGOG POGLAVLJA	15
4. ZAKLJUČAK	16
5. SAŽETAK	17
6. DODATCI	

ZAVRŠNI RAD

Završni rad je samostalni rad koji učenik izrađuje na završetku svoga srednjoškolskog obrazovanja u strukovnoj školi. Prilikom izrade završnoga rada, učenika usmjerava profesor-mentor. Cilj je izradbe završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika.

Plan izradbe završnoga rada:

- odabir teme
- dogovor s mentorom o literaturi
- prikupljanje literature
- čitanje i bilježenje važnih podataka
- izrada plana rada
- pisanje prema planu
- ispravljanje rada – učenik je dužan redovno donositi mentoru radnu varijantu završnoga rada kako bi rad bio kvalitetniji
- tehnička obrada i prijepis

Struktura završnoga rada:

- završni se rad sastoji od:
 - naslovne stranice
 - sadržaja
 - uvoda
 - razrade
 - zaključka
 - sažetka
 - dodatka ili priloga
 - popisa literature ili bibliografije
 - zadnje stranice

Opseg završnoga rada:

- tekstualni dio završnoga rada treba sadržavati od 15 do 20 kartica teksta
- kartica teksta je mjera za izražavanje količine teksta
- jednu karticu čini 1800 znakova pri čemu se i praznina između riječi računa kao slovni znak
- karticu teksta može se izračunati tako da se u Wordu u izborniku Tools (Alati) klikne na Word count (Brojanje riječi), a zatim na Character with blank spaces /Znakovi s prazninama) – pri tome računalo zbroji sva slova i praznine između riječi; dobiveni se broj podijeli s 1800 i dobije se točan broj napisanih stranica
- jedna kartica teksta sadrži najviše 32 retka teksta

Uređivanje teksta:

- za pisanje teksta završnoga rada koristi se font Times New Roman, 12 pt
- prored je 1,5
- u pisanju se mogu upotrebljavati i kosa slova (Italic) i podcrtavanje, ali se ne smije pretjerivati
- stranice moraju biti numerirane arapskim brojkama
- broj stranice treba označiti u donjem desnom kutu
- naslovna se stranica ne numerira
- margine: 3,5 cm lijevo, 2,5 cm desno, a gornji i donji rub 2 cm
- novo i veće poglavlje treba započeti na novoj stranici
- prvi redak odlomka treba uvući za 5 znakovnih mjesta
- naslovi poglavlja pišu se fontom 14 i odvajaju se od teksta za prored 2 i treba ih podebljati (Bold)
- naslove i podnaslove treba numerički označiti

Naslovna stranica:

- izgled naslovne stranice:
 - u gornjem središnjem dijelu (centrirano) nalazi se naziv škole pisan fontom 14
 - na sredini stranice piše se: Završni rad iz... (naziv predmeta) – font 12
 - ispod toga stoji naslov završnoga rada
 - pri dnu stranice lijevo stoji Mentor, a ispod toga ime i prezime profesora i titula
 - pri dnu stranice desno stoji Učenik, a ispod toga ime i prezime učenika i razred
 - ispod toga u sredini navodi se grad, mjesec i godina

Sadržaj:

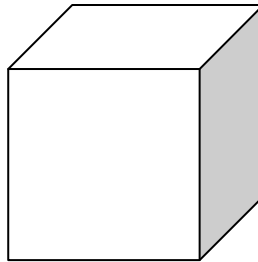
- stavlja se na početak, nakon naslovne stranice zbog preglednosti rada
- sadržaj čine naslovi i podnaslovi rada koji su numerirani arapskim brojkama
- na primjer:
 1. UVOD
 2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA
 - 2.1. PRVI PODNASLOV PRVOG POGLAVLJA
 - 2.2. DRUGI PODNASLOV PRVOG POGLAVLJA
 3. NASLOV DRUGO POGLAVLJA
 - 3.1. PRVI NASLOV DRUGOG POGLAVLJA
- u sadržaju se ne navodi zadnja stranica koja sadrži mentorov komentar rada te nadnevke predaje rada i obrane rada

Uvod

- sadržava jednu stranicu teksta
- u uvodu treba precizirati temu, tj. navesti o čemu će se pisati u radu
- objasniti plan izrade rada (od koliko se dijelova sastoji rad, sadrži li grafičke, statističke i slične informacije)
- u uvodu se može istaknuti i osobni stav prema temi ili razlog odabira konkretne teme

Razrada

- obuhvaća od 15 do 20 kartica teksta
- glavni je dio rada u kojemu se razvija i analizira tema
- sastoji se od više poglavlja koji mogu imati podpoglavlja i odjeljke
- u razradi se uključuju slike, tablice, grafikoni i sl. koji trebaju biti numerirani i naslovljeni, tj. objašnjeni, npr.:



Slika 1. Kocka

Zaključak

- obično obuhvaća jednu karticu teksta
- iz razrade se izdvajaju ključni elementi za rad
- sadrži sažetak i spoznaje do kojih se došlo u razradi
- može sadržavati ocjenu neke teme, stanja ili situacije te preporuke do kojih se došlo u radu

Sažetak

- kratka rekapitulacija rada
- svrha mu je upoznati čitatelja s osnovnim sadržajem rada, zaključcima i spoznajama
- mora biti kratak; svega nekoliko rečenica

Dodatci ili prilozi

- tablice, slike, grafikoni, statistički podatci, fotokopije dokumenata
- iako su izdvojeni iz teksta, moraju se komentirati u tekstu razrade
- prilozi se obilježavaju rednim brojem i potpisuju kako bi se lakše u tekstu moglo uputiti na njih

Popis literature:

- popis koji abecednim redom sadrži prezimena i imena autora, naslove izvora (knjiga, časopisa, članaka s interneta, AV ili elektroničke građe), izdavače, mjesto i godinu izdanja

Primjeri navođenja literature:

1. KNJIGA

- ako je knjiga jednoga autora:

Šenoa, August. Seljačka buna, Zagrebačka stvarnost, Zagreb, 2003.

PREZIME, IME AUTORA. NASLOV DJELA, IZDAVAČ, MJESTO IZDAVANJA, GODINA.

- ako je djelo do tri autora:

Babić, Stjepan. Finka, Božidar. Moguš, Milan. Hrvatski pravopis, Školska knjiga, Zagreb, 2002.

- ako je djelo više od tri autora:

Nikolić, Staniša i dr. Osnove obiteljske terapije, Medicinska naklada, Zagreb, 1996.

2. ENCIKLOPEDIJA, RJEČNIK, LEKSIKON

Opća enciklopedija, sv. 7, JLZ, Zagreb, 1981.

NASLOV ENCIKLOPEDIJE, SVEZAK, IZDAVAČ, MJESTO IZDAVANJA, GODINA.

Anić, Vladimir. Rječnik hrvatskoga jezika, Novi Liber, Zagreb, 1998.

PREZIME, IME AUTORA. NASLOV RJEČNIKA, IZDAVAČ, MJESTO IZDAVANJA, GODINA IZDAVANJA.

3. ČLANCI IZ ČASOPISA

Gusić, Ivan. Priča o oku // Priroda, 2009. 976 (2), str. 32-35.

PREZIME, IME AUTORA. NASLOV ČLANKA // NASLOV ČASOPISA, GODINA IZDAVANJA. BROJ ČASOPISA, STRANICE ČLANKA

4. IZVORI S INTERNETA

- internetski se izvori obavezno moraju navesti u cjelini s datumom posjeta stranici

<https://webmail.skole.hr> (https://webmail.skole.hr/pernica/d_show?type=logoff), 14.10.2009.

- navodi se adresa početne stranice na kojoj je pronađen sadržaj, a u zagradi cijela poveznica uz nadnevak jer se sadržaji na internetskim stranicama mijenjaju iz dana u dan

Citiranje

Citiranje znači ili nešto doslovno prepisati (tada rečenica ili dio teksta ide u navodnike, a u novije se vrijeme piše *Italicom*) ili prepričati svojim riječima iz nekog izvora, pozvati se na neki rad (ne stavlja se u navodnike).

Ako se citira :

„Poredbena gramatika, kao što se vidi iz njezina naziva, uspoređuje jezike.“ (Mihaljević, 2002, 1)
(PREZIME AUTORA, GODINA IZDANJA DJELA, BROJ STRANICE)

Ako se poziva na rad:

Mihaljević također govori o poredbenoj gramatici. (Mihaljević, 2002)

(PREZIME AUTORA, GODINA IZDANJA DJELA)

Rad dvojice autora navodi se ovako: (Horga i Požgaj-Hadžić, 2004)

Rad više autora navodi se ovako: (Brdar i sur., 1999)

Napomena:

Iza godine izdanja ne stavlja se točka. Točka se također ne stavlja ni iza broja stranice.