

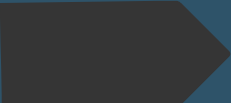


PROTOKOL O POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI

Sjednica NV

31. 08. 2023.

Sanda Horvatović, stručna suradnica psihologinja



Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20). Čl. 70.

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.“

Zakon propisuje:

Način postupanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), Zakonom o zaštiti nasilja u obitelji (NN, br. 70/17)

Zakon o odgoju i obrazovanja obuhvaća:

- ▶ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2004)
- ▶ Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014)
- ▶ Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015)
- ▶ Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018)
- ▶ Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019), Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020. do 2024. godine (Vlada RH, 2020) te drugim podzakonskim aktima škole.



U svrhu prevencije svih oblika nasilničkog ponašanja i prepoznavanja nasilja nad učenicima

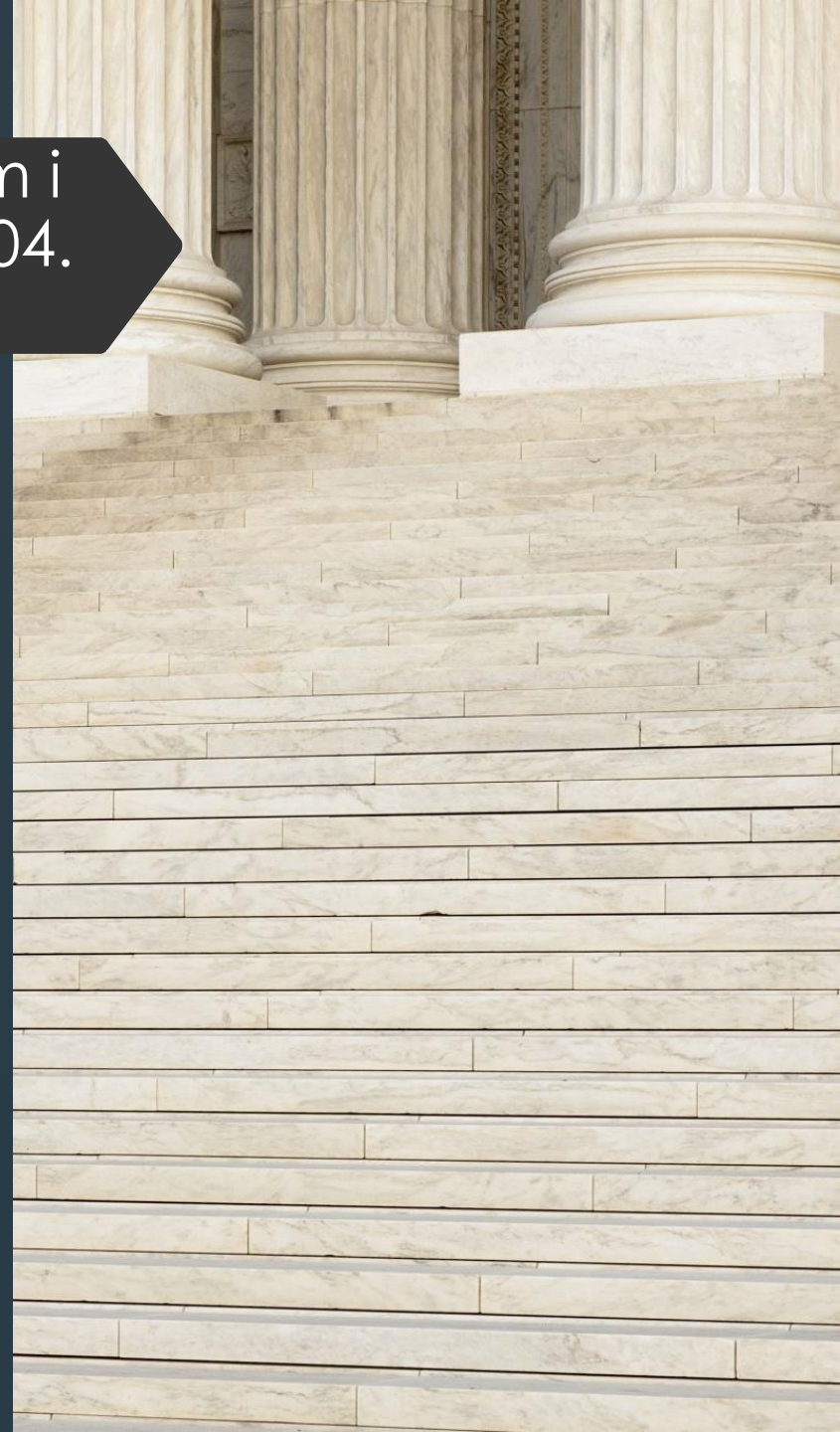
- upoznavanje djelatnike Škole s odredbama propisa vezanih uz prava učenika i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- upoznaje učenike s njihovim pravima i načinom postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilničkog ponašanja
- na razini cijele Škole provodi univerzalnu prevenciju u obliku:
 - **pedagoških radionica na satu razrednog odjela** kroz suradnju razrednika i stručnog suradnika (psihologa/pedagoga)
 - **obilježavanja važnih datuma u izložbenom prostoru Škole kroz suradnju predmetnih nastavnika i učenika** (izrdom kreativnih materijala i uređivanjem prostora Škole)
 - ↯ **vođenja promocija Škole kroz objavljivanje motivirajućih sadržaja** i poruka od strane stručnih suradnika (psihologa/pedagoga), učenika i nastavnika, te obilježavanje važnih datuma, a s ciljem promicanja i poboljšanja psihološke dobrobiti i poticanja inicijative učenika u stvaranju pozitivnog ozračja;
 - ↯ **provođenja selektivnu prevenciju u vidu grupnog radioničkog i individualnog savjetodavnog rada** stručnog suradnika (psihologa/pedagoga) sa skupinom učenika u povećanom riziku kroz izvannastavnu projektnu aktivnost „Unutarnje ogledalo”
 - ↯ **provodi preventivne programe usmjerene prevenciji svih oblika nasilja** i razvoju vještina nenasilnog rješavanja sukoba – u svim razrednim odjelima, ali pojačano u prvim razrednim odjelima

Nadalje...


- ↯ **provodi preventivne programe usmjerene prepoznavanju** i prevenciji rizičnih ponašanja (svih vrsta ovisnosti, ranog stupanja u spolne odnose) – u svim razrednim odjelima, ali pojačano u drugim razrednim odjelima
- ↯ **provodi preventivne programe usmjerene promociji** i očuvanju MZ, s naglaskom na teme suicidalnosti, depresije, anksioznosti i napadaja panike – u svim razrednim odjelima, ali pojačano u trećim razrednim odjelima)
- ↯ **provodi programe usmjerene profesionalnoj orijentaciji**, upoznavanju sa zahtjevima tržišta rada, usvajanju vještina organizacije vremena i nošenja sa stresom – u četvrtim razrednim odjelima;
- ↯ **organizira stručno usavršavanje djelatnika Škole u obliku stručnih predavanja stručnih suradnika (pedagoga/psihologa)** s ciljem pravovremenog prepoznavanja rizičnih ponašanja kod učenika, poznavanja rizičnih i zaštitnih faktora za razvijanje teškoća MZ te postupanja u slučaju vršnjačkog ili obiteljskog nasilja
- ↯ **organizira edukativna predavanja za roditelje** koja provode razrednici na roditeljskim sastancima, po potrebi u suradnji sa stručnim suradnikom (pedagogom/psihologom);

Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 2004. godine glasi:

„Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).“



Vrste nasilja koji obuhvaća Protokol:

- **Fizički napad** u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog učenika nastupila tjelesna povreda
 - **Psihičko** (emocionalno i socijalno) nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog ili više učenika
- 
1. **Napad preko posrednika** (uključuje napad počinitelja na žrtvu preko treće osobe koja toga najčešće nije svjesna)
 2. **Verbalno nasilje** (namjerno korištenje uvredljivih riječi s ciljem nanošenja psihološke povrede drugoj osobi, npr. vrijeđanje, nazivanje ružnim imenima, psovanje, izazivanje straha prijetnjama)
 3. **Relacijsko nasilje** (manipuliranje vršnjačkim odnosima s ciljem uništavanja osjećaja prihvaćanja, prijateljstva i pripadanja, odnosno usmjereno je na isključenje žrtve iz vršnjačkog društva (npr. ne uključivanje osobe u grupne razgovore i aktivnosti)
- **Elektroničko nasilje** - svaka zlonamjerna i ponavljana uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija kako bi se nekome nanijela šteta
 - **Seksualno zlostavljanje** - bilo koji seksualni čin, pokušaj ostvarivanja seksualnog čina, neželjeni kontakt, dodir i seksualni komentar ili prijedlog koji je usmjeren protiv učenika i njegove seksualnosti

U slučaju nasilja među učenicima u Školi svi djelatnici Škole dužni su:

1) **odmah prekinuti nasilno ponašanje** učenika i odvojiti učenike

2) **pružiti pomoć i podršku** učeniku koji je doživio nasilje

3) **obavijestiti o događaju ravnatelja** Škole, razrednika, stručnog suradnika (pedagoga i psihologa) i dežurnog nastavnika

Stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja je stručni suradnik (psiholog/pedagog)

1. U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima stručni suradnik dužan je:

- 1) odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno** postupanje prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- 2) ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju** ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, **odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći** ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, prepratiti ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja/skrbnika
- 3) odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje/skrbnike** te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tad doznali i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- 4) po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s učenikom koji je žrtva nasilja**, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće – ovi razgovori s učenikom obavljaju se uvijek u nazočnosti ravnatelja (ukoliko je moguće) i razrednika, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

5) roditeljima/skrbnicima učenika koji je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći učeniku u Školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja

6) obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja

7) ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s **Timom za psihološke krizne intervencije** u sustavu odgoja i obrazovanja radi pomoći učenicima svjedocima nasilja

8) što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje učenika i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

Nadalje....

9) pozvati roditelje/skrbnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, obiteljska savjetovališta, nevladine organizacije i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Županijskom uredu za obrazovanje, MZO te nadležnoj policijskog postaji

10) o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sastaviti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA

U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

- 1) odmah prekinuti sukob** među učenicima;
- 2) obavijestiti o sukobu razrednika, stručnog suradnika** (pedagoga/psihologa) i ravnatelja Škole
- 3) razrednik, pedagog, psiholog i ravnatelj** dužni su obaviti individualne razgovore sa sukobljenim učenicima
- 4) predložiti učenicima da se međusobno ispričaju**, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti“
- 5) u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima**, razrednik i stručni suradnik (pedagog/psiholog) će pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
- 6) prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad** (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima
- 7) ukoliko učenik učestalo krši pravila i ne poštuje dogovore**, Škola će primijeniti **odgovarajuće pedagoške mjere** u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- 8) u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja** učenika i u slučaju nesuradnje roditelja/skrbnika, Škola će postupiti po točki 2. Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2004)

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNIKU ŠKOLE

Izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika (psihologa/pedagoga)koji će:

- 1) razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika** i voditi službenu zabilješku o razgovoru
- 2) odmah obavijestiti roditelje/skrbnike učenika**, upozoriti ih na neprihvatljivost takvog ponašanja te savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške
- 3) prema učeniku poduzeti određene pedagoške mjere** koje će donijeti Nastavničko vijeće u skladu s Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera
- 4) o svemu izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb**, Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te nadležnu policijsku postaju
- 5) u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici**, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/psiholog) su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima
- 6) uključiti učenika u savjetodavni rad sa stručnim suradnikom** (pedagogom/psihologom) ili u dogovoru s roditeljima u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM I NEOVLAŠTENOG ULASKA U ŠKOLU

Djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

- 1) **o tome hitno obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika** (pedagoga/psihologa) koji će pozvati policiju
- 2) **o svemu izvijestiti Županijski ured za obrazovanje**, MZO, nadležnu policijsku postaju i nadležni centar za socijalnu skrb u slučaju da je jedna od uključenih osoba roditelj/skrbnik učenika

U slučaju neovlaštenog ulaska drugih osoba u Školu (dolazak bez prethodne najave predmetnom nastavniku, stručnom suradniku (pedagogu/psihologu))

- 1) **upozoriti osobu na neovlašten ulazak u Školu i na obvezu prethodne najave dolaska** te će se od osobe zatražiti da napusti prostor Škole
- 2) **o tome hitno obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika (pedagoga/psihologa)** koji će po potrebi pozvati policiju i/ili ju o tome obavijestiti pisanim dopisom.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA DJELATNIKA ŠKOLE PREMA UČENIKU

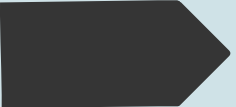
Djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

- 1) **odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku** i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja, stručnog suradnika (pedagoga/psihologa) i razrednika učenika
- 2) **stručni suradnik (pedagog/psiholog) će razgovarati s učenikom s ciljem normalizacije** njegovih osjećaja i moguće traumatizacije te sprečavanja mogućih negativnih dugoročnih posljedica tog događaja na njegovo mentalno zdravlje, a odmah potom obavijestiti roditelja o događaju i po potrebi ga pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje
- 3) **provjeriti postoje li kod učenika ozljede ili sumnja na iste te u tom slučaju usmjeriti roditelje na liječnički pregled**, a ukoliko je roditelj iz opravdanog razloga spriječen u tom trenutku doći po učenika, na liječnički pregled odlazi u pratnji dežurnog nastavnika koji je s učenikom sve dok po njega ne dođe roditelj
- 4) **ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/psiholog) će odmah nakon zbrinjavanja učenika obaviti razgovor** s djelatnikom Škole i zatražiti njegovo pisano očitovanje o događaju te će, nakon utvrđivanja svih okolnosti i važnih parametara koji se tiču nasilnog ponašanja djelatnika Škole prema učeniku, ravnatelj donijeti procjenu o eventualnoj obvezi sankcioniranja djelatnika Škole
- 5) **o svemu izvijestiti Županjski ured za obrazovanje, MZO, nadležnu policijsku postaju i liječnicu školske medicine**

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom nasilju bilo koje vrste nad učenikom, djelatnici Škole dužni su odmah o **tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika** (pedagoga/psihologa):

- 1) žurno i bez odgode prijaviti sumnju ili saznanja o nasilju nadležnoj policijskoj postaji,** nadležnom centru za socijalnu skrb, Županijskom uredu za obrazovanje, MZO i liječnicu školske medicine radi poduzimanja mjera za zaštitu učenika
- 2) kroz razgovor pružiti pomoć učeniku u skladu sa svojim kompetencijama,** po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite
- 3) nadležnim tijelima i ustanovama dati sve relevantne informacije** o saznanju ili sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju učenika u školi, suradnji roditelja/skrbnika sa Školom
- 4) o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama** i svojim opažanjima izraditi **službenu bilješku** koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima



POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE

Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika (pedagoga/psihologa) :

- 1) žurno i bez odgode prijaviti sumnju ili saznanja o seksualnom nasilju nadležnoj policijskoj postaji ili Državnom odvjetništvu RH**, nadležnom centru za socijalnu skrb, Županijskom uredu za obrazovanje, MZO, pravobraniteljicu za djecu i liječnicu školske medicine radi poduzimanja mjera za zaštitu učenika
- 2) razgovarati s učenicom u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava osobe – stručni suradnik (pedagog/psiholog)** koji razgovara s učenicom ne ispituje učenika kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samoga djela, već na smiren način sluša učenika i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već mu dopušta da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to sam želi, a o svemu vodi zapisnik koji je dužan dati na uvid sudu, Državnom odvjetništvu RH ili policiji
- 3) žurno obavijestiti roditelje/skrbnike o događaju** i po potrebi ih pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje
- 4) upoznati učenika i roditelje s daljnjim postupanjem Škole.**

8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALNE SKLONOSTI I POVEZANA RIZIČNA PONAŠANJA

Nasilje prema samom sebi može se manifestirati kao:

- 1. Samoozljeđivanje** (vlastitim ponašanjem uzrokovana bol i ozljeda pri čemu osoba nije namjeravala dovesti do vlastite smrti, može rezultirati lakšim i težim ozljedama)
- 2. Planiranje ili razmišljanje o suicidu** (mogu se kretati od razrađivanja ozbiljnih planova do nesistemiziranih misli)
- 3. Pokušaj suicida** (vlastito destruktivno ponašanje bez smrtnog ishoda, ali s dokazom o posrednoj ili neposrednoj želji i namjeri da se skonča vlastiti život)
- 4. Suicid** (vlastito destruktivno ponašanje sa smrtnim ishodom)

9. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA

Izvijestiti stručne suradnike (pedagoga/psihologa) i ravnatelja Škole koji će:

- 1) obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samoozljeđuje** i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite
- 2) žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju** i uputiti ih na pregled liječnici školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške (Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba)
- 3) u roku od 7 do 10 dana od razgovora u Školi, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu** o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, istovremeno dajući informacije o ponašanju učenika u školi i suradnji roditelja/skrbnika sa Školom
- 4) o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku** koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

10. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Izvijestiti stručne suradnike (pedagoga/psihologa) i ravnatelja Škole

- 1) **obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom** koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja, a u kojem neće nastojati procijeniti istinitost i ozbiljnost istoga
- 2) **učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja i nadležnih institucija** s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila
- 3) **žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o informacijama** koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške
- 4) **o svemu obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, policijsku postaju, Županijski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i liječnicu školske medicine**
- 5) **o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku** koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

11. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDA

Djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika (pedagoga/psihologa) Škole

Ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/psiholog) utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju Tim za psihološke krizne intervencije i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reaguju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj Škole informira

- ▶ o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanje krizne intervencije Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-poštu: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona:
01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe)
- ▶ Prije dolaska Tima za psihološke krizne intervencije, stručni suradnik (pedagog/psiholog) i ravnatelj ulazi u razred učenika koji je počinio suicid te potiče komunikaciju o kriznom događaju i njegovim posljedicama na psihičko stanje svih učenika u razredu
- ▶ Stručni suradnik (pedagog/psiholog) individualno ili grupno razgovara sa svim učenicima kod kojih se primijeti izostanak socio-emocionalnih vještina za nošenje s nesretnim događajem

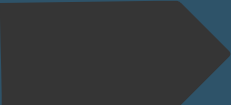


Škola vodi i posebnu evidenciju o nasilju u školi u obliku obrasca (Prilog 1) koji je sastavni dio Protokola

Obrazac evidencije sadrži:

1. Mjesto događaja
2. Vrijeme/datum događaja
3. Vrstu događaja
4. Sudionike događaja
5. Posljedice događaja
6. Poduzete mjere

Obrazac popunjava stručni suradnik (pedagog/psiholog). Ispunjeni obrazac predaje ravnatelju te je on sastavni dio službenog izvještaja Škole o događaju



OBRAZAC O SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI

Mjesto događaja:

Vrijeme/datum događaja:

Vrsta događaja:

Sudionici događaja:

Posljedice događaja

Poduzete mjere

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na svim oglasnim mjestima Škole



Thank
you!