




PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

-smjernice-



3 pristupa vrednovanju:

- **1. VREDNOVANJE ZA UČENJE** - služi za unapređivanje i planiranje budućeg učenja i poučavanja, NE REZULTIRA OCJENOM
- **2. VREDNOVANJE KAO UČENJE** - aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja te razvoj autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju, NE REZULTIRA OCJENOM
- **3. VREDNOVANJE NAUČENOG** - ocjenjivanje razine postignuća učenika
- **PRAĆENJE UČENIKA**- uključuje sva tri pristupa vrednovanju



Vrednovanje postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija učenika s teškoćama

- vrednuje se odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima
- vrednovanje treba prilagoditi teškoći učenika
- učenika treba usmjeravati i poticati na aktivno sudjelovanje u nastavi i INA, razvijati mu samopouzdanje i osjećaj napredovanja
- Vrednovanje treba biti u skladu s preporukama stručnog tima, primjereno vrsti i stupnju teškoće te jasno svim sudionicima u procesu vrednovanja



Inicijalno provjeravanje

- ▶ Na početku nastavne godine
- ▶ Rezultat se upisuje u bilješke o praćenju učenika, ne ocjenjuje se brojčano-kvalitetna povratna informacija učeniku i roditelju



Usmeno provjeravanje

- Svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija, ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda koji rezultiraju ocjenom
- Provode se kontinuirano tijekom nastavne godine
- Može se provoditi na svakom satu, bez najave, i u pravilu ne smije trajati dulje od 10 minuta po učeniku
- U danu kad piše pisanu provjeru, učenik može usmeno odgovarati samo jedan nastavni predmet, odnosno dva ako taj dan nema pisanu provjeru
- Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka



Pisano provjeravanje

- Svi oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog pisanog uratka
- Provode se kontinuirano tijekom nastavne godine
- nastavnik je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja i odgojno-obrazovnim ishodima koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere
- U jednome danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere
- nastavnik je obavezan najaviti pisanu provjeru najmanje 14 dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu
- pisane provjere koje se provode sa svrhom vrednovanja za učenje ili vrednovanja kao učenje nije potrebno najavljivati



Ponavljanje pisane provjere znanja

- ▶ Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i o njima dati povratnu informaciju učenicima
- ▶ U dogovoru s razrednikom i stručnom službom škole predmetni nastavnik treba odlučiti o potrebi ponavljanja pisane provjere te primjerenom obliku podrške učenicima za postizanje odgojno-obrazovnih ishoda
- ▶ Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja





Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta

- ▶ Zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta izraz postignute razine učenikovih kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu/području i rezultat ukupnoga procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se temeljem elemenata vrednovanja.
- ▶ ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu



Prava i obveze nastavnika

- ▶ Nastavnik svakog nastavnoga predmeta je na početku i tijekom nastavne godine dužan upoznati učenike s elementima vrednovanja, odgojno-obrazovnim ishodima, kompetencijama, razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnog predmeta, planiranim metodama vrednovanja te planiranoj učestalosti vrednovanja, a vrednovanje postignuća učenika s teškoćama dužan je uskladiti s preporukama stručnih suradnika
- ▶ Tijekom praćenja učenikova razvoja nastavnik u rubriku bilježaka u imeniku upisuje samo ona zapažanja koja su nastavniku u praćenju učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja nastavniku mogu pomoći u konačnome ocjenjivanju uspjeha u nastavnome predmetu, odnosno odgojno-obrazovnome području.
- ▶ Učenika iz pojedinoga nastavnoga predmeta ocjenjuje nastavnik koji poučava nastavni predmet.
- ▶ nastavnik ocjenjuje javno u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini osim u iznimnim slučajevima (nastava u bolnici, u kući).

- 
- 
- ▶ nastavnik je dužan svaku ocjenu javno priopćiti i obrazložiti učeniku
 - ▶ nastavnik je dužan priopćenu ocjenu upisati u imenik u za to odgovarajući odjeljak
 - ▶ ocijenjeni pisani rad te druge vrste radova, nastavnik je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine
 - ▶ svi nastavnici dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore. Termini se javno objavljuju na mrežnim stranicama škole.




Prava i obveze učenika

- ▶ Učenik ima pravo znati elemente vrednovanja, kao i planirane metode, načine i postupke vrednovanja svakoga nastavnika za svaki nastavni predmet.
- ▶ Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja te na pravila ponašanja učenika u školi.
- ▶ Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, nastavnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, razrednome vijeću ili nastavničkom vijeću, koje može donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.



Prava i obveze roditelja

- ▶ Roditelj ima pravo znati elemente vrednovanja, kao i planirane metode, načine i postupke vrednovanja za svaki nastavni predmet.
- ▶ O metodama, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.
- ▶ Roditelj je dužan redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom.
- ▶ Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organiziranim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim nastavnikom.
- ▶ Roditelj ima pravo izvijestiti ravnatelja ako mu razrednik ili predmetni nastavnik odbija dati pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta

- 
- ▶ Roditelj/i ima pravo na pisane i usmene predstavke (primjedbe, komentare i sugestije) o vrednovanju učenika koje podnose ravnatelju i/ili vijeću roditelja.
 - ▶ U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori



Prava i obveze razrednika

- ▶ Razrednik je dužan na prvome roditeljskome sastanku informirati roditelje o odredbama ovoga Pravilnika, a na prvome nastavnome satu učenike.
- ▶ Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, a termini informativnih razgovora objavljuju se javno na mrežnim stranicama škole.
- ▶ Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i nastavnika, stručne službe i ravnatelja.
- ▶ Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju.



Prava i obveze ravnatelja

- Ravnatelj škole dužan je na početku školske godine informirati sve nastavnike i stručne suradnike o odredbama ovoga Pravilnika.
- Ravnatelj i stručna služba škole dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje ovoga Pravilnika.
- Ravnatelj je dužan razmotriti svaku pisanu predstavku roditelja ili vijeća roditelja koja se odnosi na načine i postupke vrednovanja učenika i pisano odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja predstavke



Što nas čeka na početku...

- ▶ Godišnji plan i program ili GIK – do 15.9.2023.
 - ▶ Obrazac za školski kurikulum- do 15.9.2023.
 - ▶ Termin za individualne razgovore s roditeljima- do 15.9.2023.
- 