



ŠKOLSKI KURIKULUM - KURIKULUMSKO PLANIRANJE I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

izradila : Sanda Horvatović, školska psihologinja
Rujan, 2019.

Kurikulumsko planiranje



- ▶ Predmetnoga nastavnog kurikulumuma
- ▶ Kurikuluma međupredmetnih tema i interdisciplinarnih projekata

Učenik u središtu kurikulumskog planiranja primjenom istraživačkog, projektnog i problemskog učenja

Kurikulumi općobrazovnih predmeta



Međusobno usklađivanje svih razina kurikuluma →



- ▶ Od nacionalnog okvirnog kurikuluma- zajedničke vrijednosti, ciljevi i ključne kompetencije
- ▶ Kurikulum međupredmetnih tema
- ▶ Školski kurikulum - godišnji izvedbeni kurikulum nastavnika (izvannastavni i izvanškolskih aktivnosti i projekti, preventivni programi i aktivnosti)

Godišnji izvedbeni kurikulum

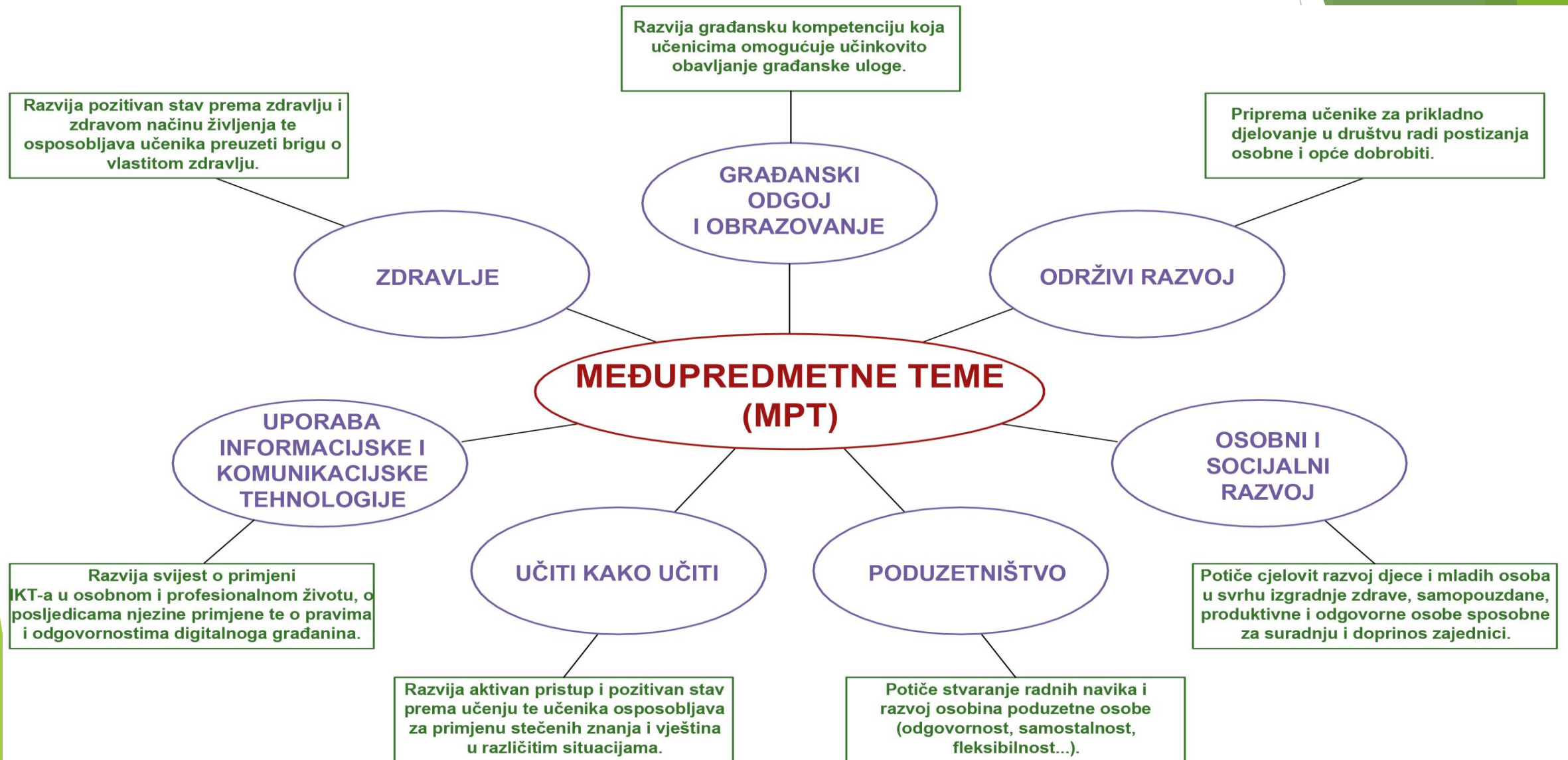
proučiti odgojno-
obrazovne ishode
predmetnog
kurikuluma

proučiti odgojno-
obrazovna očekivanja
međupredmetnih
tema

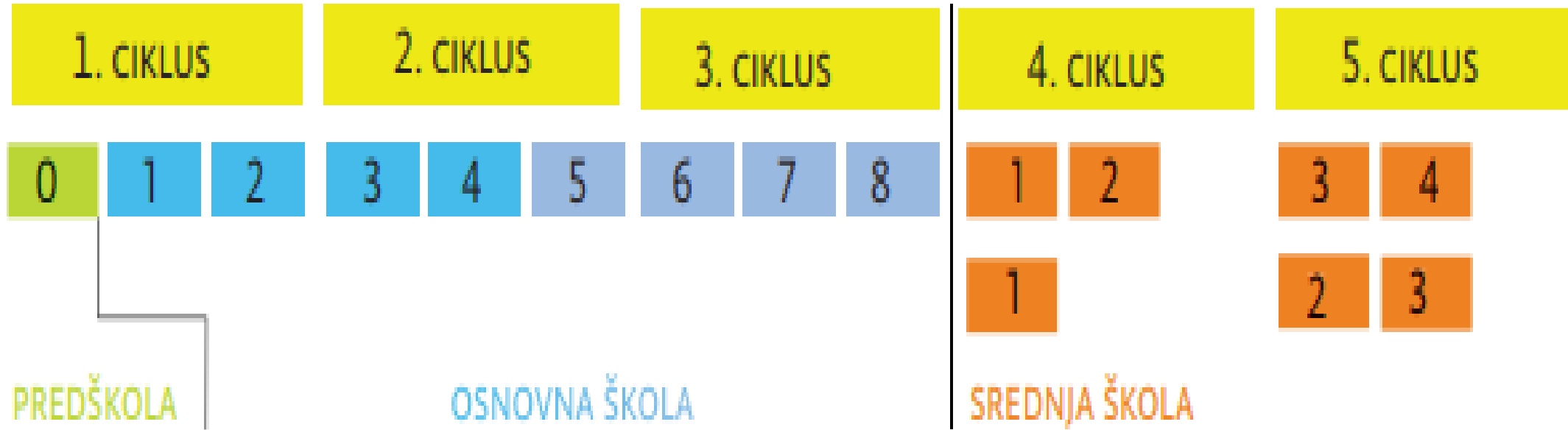
proučiti odgojno-
obrazovne ishode
drugih predmeta

Izraditi GODIŠNJI
IZVEDBENI
KURIKUKUM
- autonomno u skladu
s općim smjernicama

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema



Ciklusi međupredmetnih tema - više godina učenja



<https://skolazazivot.hr/kurikulumi-2/>

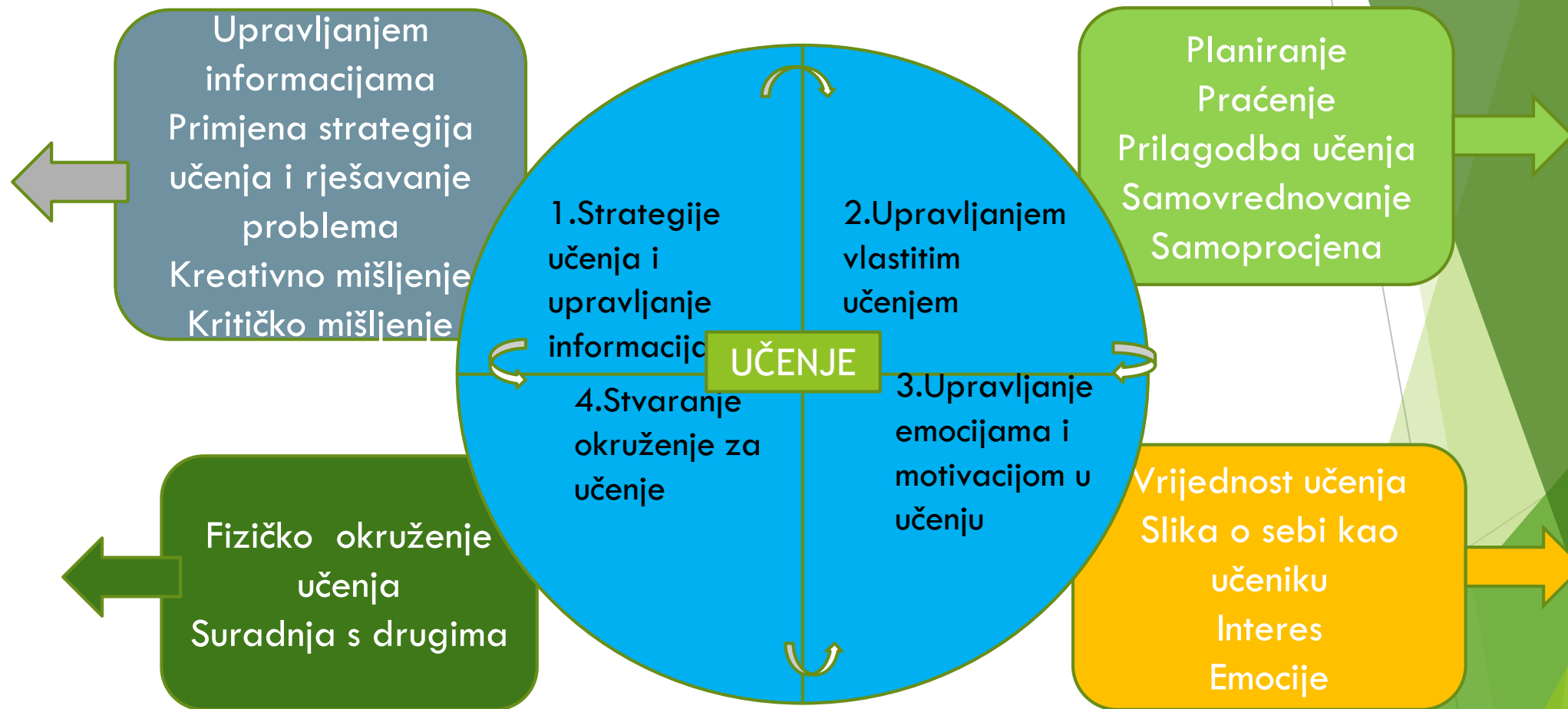
SVRHA MT Učiti kako učiti je omogućiti učenicima da:

- ▶ **Razviju** znanja i vještine upravljanja svojim učenjem
- ▶ **Primjene** odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja (formalnom, neformalnom i informalnom okruženju)
- ▶ **Dobiju** priliku samostalno odabrati neke aktivnosti i sadržaje te svoj pristup učenja
- ▶ **Formiraju** aktivan pristup učenja i pozitivan stav prema učenju te primjena stečenog znanja i vještina u različitim situacijama
- ▶ **Ostvare** osobni i profesionalni razvoj - cjeloživotnog učenja

Uspješan proces učenja :

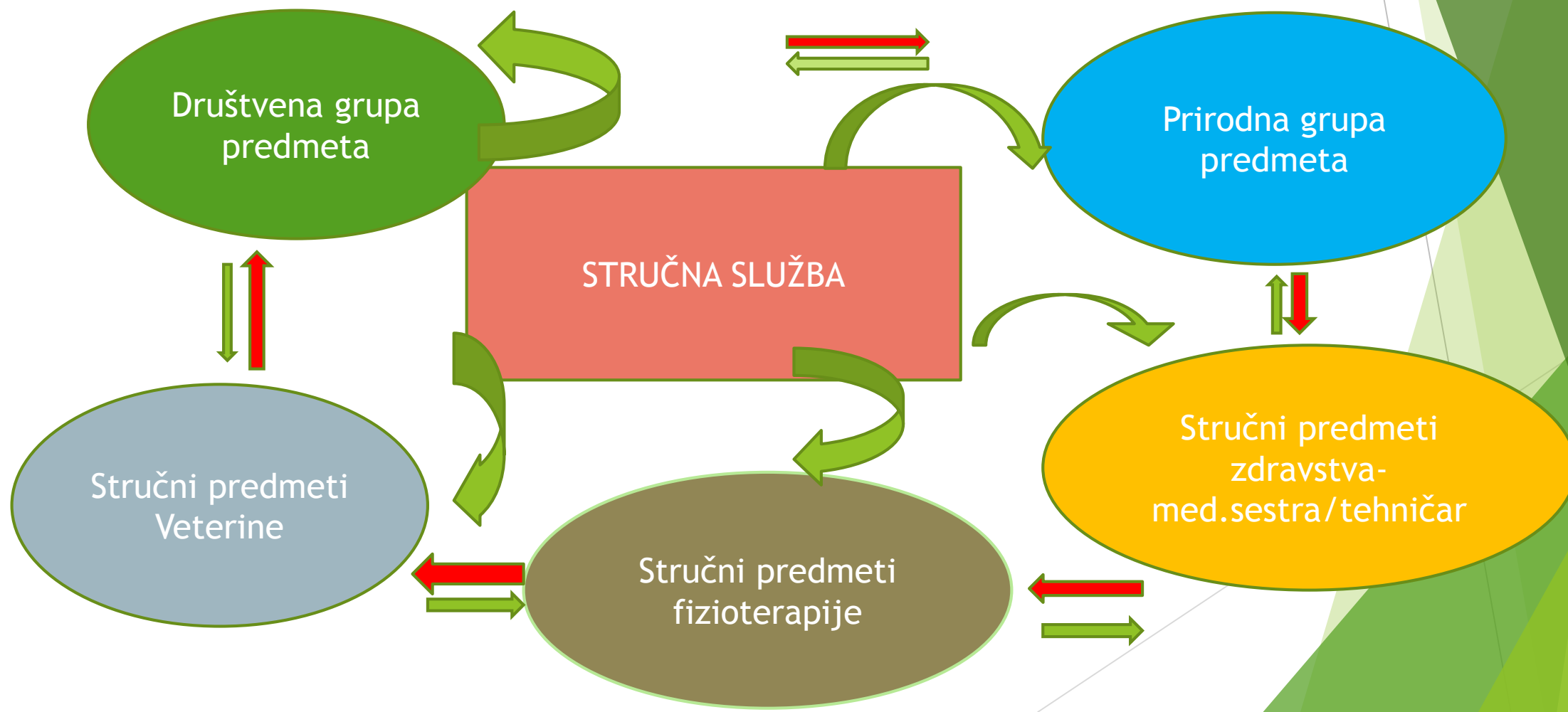
- ▶ Odvija se u međuodnosu kognitivnih i metakognitivnih procesa, motivacije i emocija
- ▶ Razvija osjećaj odgovornosti i kontrolu učenika nad učenjem
- ▶ Stvara pozitivnu sliku o sebi
- ▶ Razvija sposobnost prepoznavanja vrijednosti učenja u životu učenika
- ▶ Pokreće interes za pojedina područja
- ▶ Omogućuje uspješno upravljanje informacijama i rješavanju problema
- ▶ Razvija kreativno i kritičko mišljenje

UČITI KAKO UČITI



GIK-planiranje - pomoć

- Pri planiranju godišnjeg izvedbenog kurikulumuma poželjno je surađivati s učiteljima i nastavnicima drugih nastavnih predmeta te koristiti različite oblike suradničkog planiranja.



Međupredmetne teme stručne suradnice

- ▶ 15. 09. - MEĐUNARODNI DAN DEMOKRACIJE
- ▶ 28. 09. - Dan srca
- ▶ 1. 10. - Dan starije osobe
- ▶ 2.10. - Svjetski dan nenasilja
- ▶ 5. 10. - Svjetski dan učitelja
- ▶ 10. 10. - Svjetski dan duševnog zdravlja
- ▶ 12. - 30 - Dan zahvalnosti
- ▶ Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- ▶ Pravilnom prehranom do zdravog razvoja
- ▶ Dani kruha
- ▶ Međunarodni dan solidarnosti - humana akcija
- ▶ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije
- ▶ 17. 11- Svjetski dan nepušenja
- ▶ 20. 11. Međunarodni dan djeteta
- ▶ 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
- ▶ 1.12. - Preventivni program AIDS-a - spolno prenosivih bolesti-komunikacijske vještine)
- ▶ 5. 12. - Međunarodni dan volontera- Volonterski klub
- ▶ 10.12. - Svjetski dan ljudskih prava
- ▶ 15. 01. - Priznanje RH
- ▶ 21. 01. - Dan ružičastih majice
- ▶ 14.02. - MILIJARDA USTAJE - PROMICANJE NENASILJA
- ▶ 20. 02. Svjetski dan pravde
- ▶ 8. 03. - Međunarodni dan žena
- ▶ 21. 03. - Međunarodni dan Daunow sindrom
- ▶ 7. 04. - Svjetski dan zdravlja
- ▶ 8. 05. - Svjetski dan Crvenog križa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



- ▶ Temeljni i najvažniji dokument škole
- ▶ Određuje cjelokupni rad - djelatnost škole

Godišnji plan i program rada škole



- ▶ **Donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma**

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se:

- ▶ **Mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova**
GPP obuhvaća:
- ▶ **Podatke o uvjetima i organizaciji rada škole**
- ▶ **Podatke o nastavnicima i njihovim radnim zaduženjima za šk. 2019./2020.**
- ▶ **Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada (nastavnom procesu)**
- ▶ **Podatke o tjednom i godišnjem broju sati po razrednim odjelima i oblicima odgojno obrazovnog rada**

Godišnji kalendar rada ravnatelja, nastavnika i ostalih radnika škole

- ▶ **Ravnatelja**
- ▶ **Nastavnika**
- ▶ **Razrednika**
- ▶ **Stručnih suradnika (pedagoginje, psihologinje i knjižničarke)**
- ▶ **Stručnog vijeća prirodnih predmeta**
- ▶ **Stručnog vijeća društvenih predmeta**
- ▶ **Stručnom vijeću medicinskih sestara i tehničara**
- ▶ **Stručnom vijeću veterine**
- ▶ **Stručnom vijeću fizioterapije**
- ▶ **Tajništva**
- ▶ **Računovodstva**

Plan rada školskih tijela

- ▶ **Školskog odbora**
- ▶ **Vijeća roditelja**
- ▶ **Vijeća učenika**

Plan rada stručnih tijela

- ▶ **Nastavničkog vijeća**
- ▶ **Razrednog vijeća**
- ▶ **Tima za kvalitetu**

Plan rada stručnog usavršavanja

- ▶ **Stručnih suradnika (pedagoginje, psihologinje i knjižničarke)**
- ▶ **Stručnog vijeća prirodnih predmeta**
- ▶ **Stručnog vijeća društvenih predmeta**
- ▶ **Stručnog vijeću medicinskih sestara i tehničara**
- ▶ **Stručnog vijeću veterine**
- ▶ **Stručnog vijeću fizioterapije**

PODATCI O AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- ▶ **Kulturna i javna djelatnost**
- ▶ **Zdravstveno - socijalna i ekološka zaštita**
- ▶ **Zdravstvena zaštita učenika i odgojno-
obrazovnih te ostalih radnika škole**
- ▶ **Školski preventivni program za šk. god.
2019./2020.**
- ▶ **Plan rada projekata (volonterski klub i dr.)**

Sretan i uspješan početak rada u
novoj šk. 2019./2020., želim svima!

***HVALA NA
PAŽNJI !***