



Na temelju čl. 18. st. 1 – 8 Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) te čl. 118 st. 2 podst., 3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 RUSRH, 152/14 7/17 i 68/18 i 98/19) i čl. 45 Statuta Škole , Školski odbor Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije Štampara Vinkovci na sjednici održanoj 29. studenog 2019.g donio je:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu :Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zdravstvenoj i veterinarskoj školi Dr. Andrije Štampara Vinkovci --(u daljnjem tekstu : školska ustanova ) , dostupnost Pravilnika svim osobama koje obavljaju poslove u školskoj ustanovi , zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti te zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj i zabrana svih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti , postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika , provedba postupka u slučaju prijave nepravilnosti i druga pitanja vezana uz postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti prema odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe .

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja :

1. Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa , a koja su povezana s obavljanjem poslova u školskoj ustanovi.
2. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u školskoj ustanovi
3. Obavljanje poslova uključuje radni odnos , rad izvan radnog odnosa , volontiranje, vršenje dužnosti , ugovore o djelu , studentske poslove , sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata , kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima školske ustanove.
4. Poslodavac je školska ustanova kao pravna osoba s javnim ovlastima kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove. Školska ustanova koja zapošljava najmanje 50 radnika dužna je uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti .
5. Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug , životni partner ili neformalni životni partner , srodnici po krvi u ravnoj liniji , srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja , skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojite odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.



6. Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
7. Povjerljiva osoba je radnik školske ustanove imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

## **II. DOSTUPNOST I OBJAVA PRAVILNIKA**

### Članak 4.

- (1) Pravilnik mora biti dostupan svim osobama koje obavljaju poslove u školskoj ustanovi u skladu s člankom 3. stavkom 1. točkom 3. ovog Pravilnika.
- (2) Dostupnost Pravilnika prema stavku 1. ovog članka osigurava se objavom Pravilnika na oglasnoj ploči, te mrežnoj stranici školske ustanove.

## **III. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I ZABRANA STAVLJANJA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U NEPOVOLJAN POLOŽAJ I ZABRANA SVIH ŠTETNIH RADNJI PREMA PRIJAVITELJU NEPRAVILNOSTI**

### Članak 5.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti
- (2) Sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na usmene ili pisane naloge ravnatelja ili od ravnatelja ovlaštenih osoba te druge radnje i postupke kojima se ometa postupak prijave nepravilnosti te odredbe općih ili pojedinačnih akata, pismena i sl. koji nemaju pravni učinak ako je njima propisana zabrana prijavljivanja nepravilnosti kao i ostalih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti.

### Članak 6.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu u skladu s člankom 9. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se :  
Uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, davanje nezakonitog pisanog upozorenja na povredu obveza iz radnog odnosa, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja te otkaz ugovora o radu.
- (4) Pojedinačni opći akti školske ustanove u skladu sa stavkom 3. ovoga članka kojima se prijavitelja nepravilnosti stavlja u nepovoljan položaj nemaju pravni učinak.
- (5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **IV. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### Članak 7.



- (1) Prijavitelj je dužan pri prijavi nepravilnosti postupati u dobroj vjeri te je zabranjena zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Smatra se zlouporabom prijavljivanja nepravilnosti ako prijavitelj dostavi informaciju za koju zna da nije istinita, traži protupravnu korist u svezi s prijavom nepravilnosti kao i poduzima radnje s namjerom da školskoj ustanovi nanese štetu.

## **V. OSIGURAVANJE UVJETA ZA POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### Članak 8.

Ravnatelj kao odgovorna osoba školske ustanove dužan je :

1. Osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
2. Imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u školskoj ustanovi
3. Zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
4. Čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
5. Poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

## **VI. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA**

### Članak 9.

- (1) Ravnatelj donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u školskoj ustanovi i uz prethodni pristanak povjerljive osobe
- (2) Odluka o prijedlogu povjerljive osobe donosi se na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u školskoj ustanovi, a na temelju potpisa najmanje 20% radnika zaposlenih u školskoj ustanovi te se podnosi ravnatelju u pisanom obliku. Odluka o prijedlogu povjerljive osobe može se donijeti i na skupu radnika na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u školskoj ustanovi.
- (3) Ravnatelj donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe i kada 20 % radnika zaposlenih u školskoj ustanovi nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe, uz prethodni pristanak povjerljive osobe.
- (4) Povjerljiva osoba koja je imenovana u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka može biti opozvana odlukom najmanje 20% radnika zaposlenih u školskoj ustanovi.
- (5) U slučaju iz stavka 4, ovoga članka ravnatelj je obavezan razriješiti povjerljivu osobu i imenovati novu povjerljivu osobu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Do imenovanja nove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu da ravnatelj privremeno imenuje treću osobu za obavljanje povjerljive osobe.

#### Članak 10.

- (1) Ravnatelj na prijedlog povjerljive osobe donosi odluku o imenovanju zamjenika povjerljive osobe uz prethodni pristanak zamjenika povjerljive osobe .
- (2) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkama 1-3 Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba i /ili njezin zamjenik ne smiju biti stavljeni u nepovoljan položaj zbog poduzimanja radnji iz svoje nadležnosti u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i člankom 6. stavcima 2. i 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Ravnatelj ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i / ili njezina zamjenika pri poduzimanju radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

### **VII. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI**

#### Članak 11.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi
- (2) Prijava prema st. 1. ovoga članka može se podnijeti :
  - Neposredno u pisanom obliku
  - Poslati poštom
  - Dostaviti u elektroničkom obliku
  - Usmeno, izjavom na zapisnik
- (3) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu o nepravilnosti
- (4) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti , naziv školske ustanove , podatke o osobi i / ili osobama na koje se prijava odnosi , datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

#### Članak 12.

Nakon zaprimanja prijave o nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je :

- Ispitati prijavu o nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijave
- Prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave , ako nepravilnost nije riješena u školskoj ustanovi
- Izvijestiti prijavitelja nepravilnosti , na njegov zahtjev , o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti uvid u spis u roku od trideset (30) dana od zaprimanja zahtjeva
- Pisanim putem izvijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka o prijavi nepravilnosti odmah nakon njegova završetka , a najkasnije u roku od tri dana od završetka
- U slučaju ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja
- Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama , osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno



otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti , a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

- Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset (30) dana od odlučivanja o prijavi.

#### Članak 13.

Prijava nepravilnosti te postupanja po prijavi za nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije .

#### Članak 14.

Prijava pučkom pravobranitelju kao nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti podnosi se na način kako je to propisano Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 15.

Prijavitelj nepravilnosti i povezane osobe imaju prava i zaštitu u skladu s odredbama ovog Pravilnika te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti .

#### Članak 16.

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

#### Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.
- (2) U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama školske ustanove .



KLASA: 003-06/19-01/01  
URBROJ: 2188-80-07-19-19  
Vinkovci, 29. studenog 2019.g.

Predsjednica Školskog odbora

---

Vesna Đurković, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je 29. studenog 2019.g. , objavljen je na oglasnoj ploči Škole 4. prosinca 2019. g. i stupio je na snagu istog dana.

Ravnatelj:

---

Josip Šuker, dipl. informatičar