

PROTOKOL SNIMANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nadnevak _____ Razredni odjel _____ Nastavnik _____

Nastavni predmet _____ Nastavna jedinica i tip sata _____

r.b.	STANDARDI ILI ŽELJENE KVALITETE	UOČENO (1,2,3)	NAPOMENE
1.	Nastavnik (strukovni učitelj) ima metodički osmišljenu pismenu pripravu (sadržava oblike rada učenika, metode, principe i sl.)		
2.	Učionica (vježbaonica ili radionica) je uredna, radna mjesta te nastavna sredstva i pomagala su pripremljena za nastavu.		
3.	U uvodnom dijelu sata (rada) nastavnik motivira učenike, pobuđuje im zanimanje i pažnju.		
4.	Cilj sata (svrha rada) najavljen je neposredno nakon uvodnog dijela, te zapisan kao naslov na ploču i u bilježnice učenika.		
5.	Nastavnikovo poznavanje sadržaja nastavne jedinice je izvrsno.		
6.	Brzina rada je primjerena učenicima, te se po potrebi korigira.		
7.	Količina novih sadržaja je dobro odmjerena (ni previše ni premalo), u odnosu na predznanje učenika).		
8.	Nastavnik koristi razna didaktička sredstva i pomagala te izvornu stvarnost kako bi obogatio učeničku spoznaju.		
9.	Didaktička sredstva i pomagala su korištena u pravo vrijeme, na ispravan način i učenicima prihvatljiv način.		
10.	Korišteni oblici rada i nastavne metode su prikladni i uspješni.		
11.	Uz čeonu (frontalni) oblik rada, nastavnik koristi i skupni, rad u paru i/ili individualni oblik rada.		
12.	Nastavnik je dinamičan, ima jaku samokontrolu.		
13.	Zadavanje domaće zadaće je jasno formulirano.		
14.	Nastavne etape su međusobno povezane i vrijeme je dobro iskorišteno.		

15.	Većina učenika s razumijevanjem usvaja novo gradivo, što je vidljivo iz evaluacije tijekom sata i/ili na kraju sata.		
16.	Postoji jedan ili više oblika vrjednovanja (nastavnik vrjednuje učenika, učenik učenika, učenik nastavnika i/ili samovrjednovanje učenika i nastavnika).		
17.	Plan ploče (zapis na ploči) je pregledan i funkcionalan.		
18.	Nastavni cilj i zadaci ostvareni su u potpunosti.		
19.	Pedagoška dokumentacija je pravilno i uredno vođena (imenik i dnevnik rada, dnevnik stažiranja...).		
20.	Učenici posjeduju bilježnice, udžbenike i sav potreban pribor.		
21.	Nastavna jedinica je osmišljena tako da pobudi i održi ueničku pažnju i sudjelovanje.		
22.	Vrjednovanje ueničkog postignuća je pravodobno i sveobuhvatno, a osim dijagnostičke ima i motivacijsku ulogu.		
23.	Red na satu temelji se na dobroj organizaciji i vođenju sata.		
24.	Jasna su pravila kojih se pridržavaju i učenici i nastavnik.		
25.	Problemi se nastoje spriječiti, a napete situacije se vješto smiruju.		
26.	Ponašanje nastavnika je sigurno i poticajno.		
27.	Nastavnikov govor je razumljiv, a upute primjerene potrebama učenika.		
28.	Pitanja su raznolika i upućuju se svim uenicima.		
29.	Učenici se aktivno uključuju u nastavu.		
30.	Prijedlozi i ideje učenika se uvažavaju.		
31.	Atmosfera u razrednom odjelu je opuštena i usmjerena na ostvarivanje predviđenih zadataka.		
32.	Odnosi između nastavnika i učenika temelje se na međusobnom uvažavanju.		
33.	Nastavnik se pripremio za nastavni sat sa svrhom podrške specifičnim potrebama učenika		
34.	Nastavnik u tijeku nastavnog sata individualno pristupa ili se obraća učeniku s poteškoćama		
35.	Nastavnik koristi specifične metode u radu s učenikom koji ima poteškoće		

36.	Nastavnik svim učenicima zadaje zadatke i nudi jednake prilike za postizanje relevantnih rezultata koji se mogu vrednovati A)u procesu obrade nastavnog gradiva B)u procesu provjere nastavnog gradiva		
37.	Nastavnik koristi terminologiju koju učenici različitih intelektualnih potencijala jednako razumiju		
38.	Među učenicima ne postoji naznake uzajamnog izrugivanja zbog individualnih različitosti		
39.	Nastavnik reagira na reakcije isključivanja i izrugivanja pojedinim učenicima od strane ostatka razreda		
40.	Učenici pružaju podršku i poticaj jedni drugima u izvršavanju zadataka		

UOČENO
1 - uopće ne
2 - djelomično
3 - u potpunosti

POTPISI

(nastavnik čiji je sat praćen)

(nastavnik koji je pratio sat)